SÚKROMNÁ STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA ANIMUS
AKADEMICKÁ 4, NITRA

ETICKÝ KÓDEX
PEDAGOGICKÉHO ZAMESTNANCA
SÚKROMNEJ STREDNEJ ODBORNEJ ŠKOLY ANIMUS, AKADEMICKÁ 4, NITRA

- vydaný dňa:

08. 10. 2026

- účinný dňom:

09. 10. 2026

Spracoval a vydal:

RNDr. PaedDr. Ing. Peter Lenčéš, PhD.
riaditeľ školy



Každý žiak má právo
na rešpektujúce, bezpečné, podnetné a podporujúce
vzdelávacie prostredie,
ktoré mu umožňuje
rozvíjať jeho schopnosti,
naplno využívať svoj potenciál
a dosahovať osobný úspech
primerane jeho individuálnym možnostiam.

OBSAH

Preambula		1
Článok I	Základné ustanovenia	3
Článok II	Základné etické princípy pedagogického zamestnanca	5
Článok III	Vzťah pedagogického zamestnanca k žiakovi	7
Článok IV	Spravodlivé hodnotenie a pedagogické rozhodovanie	11
Článok V	Bezpečnosť žiakov, násilie a rizikové správanie	14
Článok VI	Profesionálna komunikácia a digitálne prostredie	18
Článok VII	Vzťahy medzi zamestnancami a vzťah ku škole	21
Článok VIII	Vzťah k zákonným zástupcom, verejnosti a partnerom školy	25
Článok IX	Uplatňovanie etického kódexu a záverečné ustanovenia	28

Preambula

Výchova a vzdelávanie sú založené na dôvere, zodpovednosti, odbornosti a rešpektovaní dôstojnosti každého človeka.
Pedagogický zamestnanec svojím konaním významne ovplyvňuje nielen vedomosti a zručnosti žiakov, ale aj ich postoje, hodnotovú orientáciu, vzťah k sebe samým, k iným ľuďom a k spoločnosti.

Etický kódex pedagogického zamestnanca Súkromnej strednej odbornej školy ANIMUS, Akademická 4, Nitra (ďalej len „etický kódex“) **ustanovuje základné etické princípy a pravidlá profesionálneho správania pedagogických zamestnancov školy.**
Vychádza z princípov

- demokratického a právneho štátu,
- rešpektovania ľudských práv a slobôd,
- ochrany ľudskej dôstojnosti,
- rovnakého zaobchádzania,
- spravodlivosti,
- zodpovednosti,
- ochrany života a zdravia.

Etický kódex rozpracúva zásady profesijnej etiky pedagogického zamestnanca s prihliadnutím na podmienky, hodnoty a potreby školy.
Jeho cieľom je vytvárať jasný rámec profesionálneho konania pedagogického zamestnanca vo vzťahu k

- **žiakom,**
- **zákonným zástupcom,**
- **ostatným zamestnancom školy,**
- **riaditeľovi školy,**
- **verejnosti.**

Prvoradým východiskom konania pedagogického zamestnanca je

- **najlepší záujem žiaka,**
- **rešpektovanie ľudskej dôstojnosti žiaka,**
- **vytváranie bezpečného, rešpektujúceho, podnetného a podporujúceho vzdelávacieho prostredia.**

Pedagogický zamestnanec pristupuje ku každému žiakovi ako k jedinečnej osobnosti a svojím konaním vytvára podmienky na jeho vzdelávanie, osobnostný rozvoj a primerané využitie jeho individuálneho potenciálu.

Pedagogický zamestnanec si uvedomuje osobitnú mieru zodpovednosti vyplývajúcu z jeho postavenia a z prirodzenej nerovnováhy medzi postavením pedagóga a žiaka.
Svoju odbornú a pedagogickú autoritu preto uplatňuje primerane, spravodlivo a výlučne na účely výchovy, vzdelávania, podpory a ochrany žiaka. Svoje postavenie nesmie zneužívať na ponižovanie, zastrašovanie, manipuláciu, diskrimináciu, osobný prospech ani na presadzovanie osobných záujmov na úkor žiaka.

Škola je priestorom, v ktorom násilie, šikanovanie, ponižovanie, nenávistné prejavy, diskriminácia, radikalizácia, extrémizmus ani iné konanie ohrozujúce dôstojnosť, bezpečnosť, zdravie alebo priaznivý vývin človeka nemajú miesto.
Pedagogický zamestnanec svojím správaním prispieva k ich prevencii, nevhodné a rizikové prejavy nebagatelizuje a v rozsahu svojho postavenia a kompetencií na ne primerane reaguje.

Etický kódex zároveň vyjadruje záväzok pedagogických zamestnancov budovať školu ako spoločenstvo založené na

- **vzájomnej úcte,**
- **dôvere,**
- **spolupráci,**
- **otvorenej a kultivovanej komunikácii,**
- **profesijnej zodpovednosti,**
- **rešpektovaní pravidiel.**

Dodržiavanie etického kódexu predstavuje

- **súčasť profesionálnej integrity pedagogického zamestnanca,**
- **jeden zo základných predpokladov dôvery žiakov, zákonných zástupcov, kolegov a verejnosti v pedagogické povolanie a v školu.**

Článok I
Základné ustanovenia

1. **Etický kódex pedagogického zamestnanca Súkromnej strednej odbornej školy ANIMUS, Akademická 4, Nitra** (ďalej len „etický kódex“) **upravuje**
   - **základné etické princípy,**
   - **pravidlá profesionálneho správania,**
   - **štandardy konania**

   pedagogických zamestnancov školy pri výkone pracovnej činnosti a v situáciách, ktoré s výkonom ich povolania bezprostredne súvisia.

2. **Etický kódex vychádza z Etického kódexu pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov vydaného Ministerstvom školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky** podľa § 5 zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov **a rozpracúva jeho princípy s prihliadnutím na podmienky, potreby a hodnotové smerovanie školy.**

3. **Etický kódex je záväzný pre všetkých pedagogických zamestnancov školy bez ohľadu na**
   - **kategóriu alebo podkategóriu pedagogického zamestnanca,**
   - **rozsah pracovného úväzku,**
   - **dobu trvania pracovného pomeru,**
   - **miesto, na ktorom vykonávajú pracovnú činnosť pre školu.**

4. **Pedagogický zamestnanec je povinný**
   - **správať sa v súlade s etickým kódexom,**
   - **chrániť dôstojnosť svojho povolania,**
   - **svojím konaním prispievať k vytváraniu bezpečného, rešpektujúceho a profesionálneho prostredia školy.**

5. **Ustanovenia etického kódexu sa uplatňujú najmä**
   a) **počas výchovno-vzdelávacieho procesu,**
   b) **počas prestávok, dozoru a ďalších činností súvisiacich s výchovou a vzdelávaním,**
   c) **na školských podujatiach, exkurziách, súťažiach, kurzoch, výletoch a ďalších aktivitách organizovaných školou,**
   d) **pri komunikácii so žiakmi, zákonnými zástupcami, kolegami a ďalšími osobami v súvislosti s výkonom pracovnej činnosti,**
   e) **pri elektronickej komunikácii a používaní digitálnych platforiem a sociálnych sietí, ak táto komunikácia alebo konanie súvisia s výkonom pracovnej činnosti alebo môžu mať priamy vplyv na práva, dôstojnosť alebo bezpečnosť žiakov,**
   f) **pri ďalšom konaní pedagogického zamestnanca, pri ktorom vystupuje v súvislosti so svojím profesijným postavením.**

6. **Pri uplatňovaní etického kódexu sa prihliada na okolnosti konkrétnej situácie, najmä na vek a postavenie dotknutých osôb, závažnosť, intenzitu a opakovanosť**

konania, jeho následky, mieru zodpovednosti pedagogického zamestnanca a na to, či mohlo dôjsť k ohrozeniu alebo porušeniu práv, dôstojnosti, zdravia alebo bezpečnosti inej osoby.

7. **Etický kódex nenahrádza všeobecne záväzné právne predpisy ani ostatné vnútorné predpisy školy.**
Ak je určité konanie súčasne porušením právnej alebo pracovnej povinnosti, pracovného poriadku, školského poriadku alebo iného vnútorného predpisu školy, posudzuje sa aj podľa príslušných právnych a vnútorných predpisov.

8. **Pri pochybnostiach o etickej primeranosti svojho konania pedagogický zamestnanec prihliada najmä na to, či jeho konanie**

a) **rešpektuje dôstojnosť a práva dotknutej osoby,**
b) **sleduje legitímny pedagogický alebo profesionálny cieľ,**
c) **je primerané okolnostiam a neprekračuje mieru potrebnú na dosiahnutie pedagogického alebo profesionálneho cieľa,**
d) **je spravodlivé a odborne obhájiteľné,**
e) **neohrozuje bezpečnosť, zdravie alebo priaznivý vývin žiaka,**
f) **je konaním, za ktoré je pripravený prevziať profesionálnu zodpovednosť.**

Článok II
Základné etické princípy pedagogického zamestnanca

1. **Pedagogický zamestnanec vykonáva svoju pracovnú činnosť**
   - **odborne, zodpovedne, čestne,**
   - **s vedomím, že svojím konaním, komunikáciou a osobným príkladom ovplyvňuje žiakov, kultúru školy a dôveru verejnosti v pedagogické povolanie.**

2. **Pri výkone pracovnej činnosti sa pedagogický zamestnanec riadi najmä týmito etickými princípmi:**

   a) **Rešpektovanie ľudskej dôstojnosti**

   Ku každému človeku pristupuje s úctou a rešpektom.
   Rozdiel v postavení, veku, vedomostiach, schopnostiach, správaní alebo názoroch neoprávňuje pedagogického zamestnanca k ponižovaniu, zosmiešňovaniu, zastrašovaniu, znevažovaniu ani k inému konaniu zasahujúcemu do ľudskej dôstojnosti.

   b) **Najlepší záujem žiaka**

   Pri pedagogickom rozhodovaní prihliada predovšetkým na najlepší záujem žiaka, jeho bezpečnosť, zdravie, dôstojnosť, priaznivý vývin a právo na vzdelávanie.
   Najlepší záujem žiaka neznamená rezignáciu na primeranú náročnosť, dodržiavanie pravidiel, plnenie povinností ani zodpovednosť žiaka za jeho konanie.

   c) **Spravodlivosť, nestrannosť a rovnaké zaobchádzanie**

   K žiakom pristupuje spravodlivo, nestranne a bez diskriminácie.
   Rozdielny prístup uplatňuje iba vtedy, ak je objektívne a primerane odôvodnený, najmä
   - **individuálnymi potrebami a možnosťami žiaka,**
   - **poskytovaním podporných opatrení,**
   - **ochranou zdravia alebo bezpečnosti,**
   - **iným legitímnym pedagogickým dôvodom.**

   d) **Profesionalita a odborná zodpovednosť**

   Svoje rozhodnutia a postupy zakladá na odborných poznatkoch, pedagogickom úsudku, overených informáciách a platných pravidlách.
   Pozná hranice svojich odborných kompetencií. Ak riešenie situácie presahuje jeho kompetencie, vyhľadá primeranú odbornú pomoc alebo vec postúpi osobe, ktorá je oprávnená alebo odborne spôsobilá ju riešiť.

   e) **Primeranosť**

   Prostriedky používané pri výchove, vzdelávaní, hodnotení a riešení správania žiaka musia byť primerané
   - **sledovanému pedagogickému cieľu,**
   - **veku a individuálnym osobitostiam žiaka,**
   - **okolnostiam situácie,**
   - **závažnosti konania žiaka.**

   Pedagogická autorita sa neuplatňuje svojvoľne ani spôsobom, ktorý neprimerane zasahuje do práv alebo dôstojnosti žiaka.

f) Čestnosť a profesijná integrita

Pedagogický zamestnanec koná pravdivo, čestne a v súlade so svojou profesijnou zodpovednosťou.

Nezneužíva svoje postavenie, právomoci, informácie získané pri výkone pracovnej činnosti ani vzťah dôvery na získanie osobného prospechu alebo neoprávnenej výhody pre seba alebo inú osobu, ani na neoprávnené zvýhodnenie alebo znevýhodnenie inej osoby.

g) Zodpovednosť za vlastné konanie

Za svoje odborné rozhodnutia, vyjadrenia a konanie preberá zodpovednosť a je pripravený svoj postup primerane vysvetliť a odborne odôvodniť. Ak zistí vlastnú chybu, nezatajuje ju a podľa povahy a následkov chyby vykoná primerané kroky na jej nápravu alebo zmiernenie jej následkov.

h) Bezpečnosť a predchádzanie ujme

Pri svojom konaní dbá na ochranu života, fyzického a duševného zdravia, bezpečnosti a dôstojnosti žiakov a ďalších osôb.

Násilie, vyhrážanie, šikanovanie, kyberšikanovanie, nenávistné prejavy, prejavy radikalizácie alebo extrémizmu ani iné dôvodné signály možného závažného ohrozenia neignoruje a nebagatelizuje.

i) Profesionálne hranice

Vo vzťahu k žiakovi zachováva primerané profesionálne hranice zodpovedajúce postaveniu pedagogického zamestnanca.

Osobnú náklonnosť alebo antipatiu, súkromné záujmy, osobné konflikty ani vlastné emocionálne rozpoloženie neprenáša do hodnotenia žiaka, pedagogického rozhodovania ani spôsobu zaobchádzania s ním.

j) Rešpektujúca komunikácia a spolupráca

Komunikuje vecne, slušne, otvorene a primerane situácii.

Dokáže vyjadriť nesúhlas, upozorniť na chybu, vyžadovať splnenie povinnosti, uplatniť primeranú autoritu alebo riešiť konflikt bez ponižovania, zosmiešňovania alebo zastrašovania druhej osoby.

Rešpektuje právo iných na odlišný názor a je pripravený na odbornú diskusiu, spoluprácu a vecnú kritiku.

3. Pedagogický zamestnanec uplatňuje jednotlivé etické princípy vo vzájomnej súvislosti.

Žiadny z nich nemožno vykladať alebo uplatňovať spôsobom, ktorý by

- **ospravedlňoval ponižovanie človeka,**
- **diskrimináciu,**
- **svojvoľné konanie,**
- **zneužitie postavenia,**
- **vedomé ohrozenie života, zdravia, bezpečnosti alebo priaznivého vývinu žiaka.**

Článok III
Vzťah pedagogického zamestnanca k žiakovi

1. **Vzťah pedagogického zamestnanca k žiakovi je založený na**
   - **rešpektovaní ľudskej dôstojnosti,**
   - **bezpečí,**
   - **dôvere,**
   - **spravodlivosti,**
   - **primeranej náročnosti,**
   - **profesionálnej zodpovednosti.**

   Pedagogický zamestnanec si uvedomuje, že vzhľadom na svoje postavenie, autoritu a právomoci nesie vo vzťahu k žiakovi zvýšenú zodpovednosť za spôsob svojho konania a komunikácie.

2. **Pedagogický zamestnanec pristupuje ku každému žiakovi ako k jedinečnej osobnosti.**
   Rešpektuje jeho individuálne osobitosti, schopnosti, potreby a okolnosti, ktoré môžu ovplyvňovať jeho vzdelávanie a správanie, pričom zachováva primerané požiadavky na plnenie povinností a zodpovednosť žiaka.

3. **Pedagogický zamestnanec rešpektuje žiakov bez diskriminácie a neprípustného rozdielneho zaobchádzania.**
   Osobná náklonnosť alebo antipatia k žiakovi, jeho prospech, správanie, sociálne alebo rodinné pomery, názory ani predchádzajúci konflikt nesmú byť dôvodom na ponižujúce, svojvoľné alebo nespravodlivé zaobchádzanie.

4. **Pedagogický zamestnanec komunikuje so žiakom vecne, slušne a spôsobom primeraným jeho veku, rozumovej a emocionálnej vyspelosti a okolnostiam situácie.**
   Aj pri napomínaní, riešení porušenia pravidiel, konfliktu alebo závažného nevhodného správania zachováva sebaovládanie a rešpektuje dôstojnosť žiaka.

5. **Pedagogický zamestnanec voči žiakovi najmä**
   a) **nepoužíva urážlivé, ponižujúce, vulgárne, výsmešné, znevažujúce alebo zastrašujúce vyjadrenia,**
   b) **nezosmiešňuje jeho vedomosti, schopnosti, vzhľad, prejav, zdravotný stav, osobné vlastnosti, rodinné alebo sociálne pomery ani iné osobné okolnosti,**
   c) **nevyslovuje znevažujúce alebo ponižujúce súdy o osobnosti žiaka, jeho ľudskej hodnote alebo budúcnosti,**
   d) **nepoužíva verejné zahanbovanie pred triedou alebo inými osobami ako výchovný prostriedok,**
   e) **nevyhráža sa žiakovi následkom, ktorý nemá oporu v právnych alebo vnútorných predpisoch školy alebo ktorý nie je oprávnený uplatniť,**
   f) **nepoužíva fyzické tresty, fyzické násilie ani iné neprimerané fyzické zásahy,**
   g) **nevytvára voči žiakovi atmosféru strachu, nepriateľstva alebo odvety,**
   h) **nezneužíva informácie o súkromí žiaka, jeho rodine, zdravotnom stave alebo osobných problémoch na jeho zosmiešnenie, znevýhodnenie alebo nátlak.**

6. **Kritika žiaka smeruje ku konkrétnemu správaniu, konaniu, výkonu alebo výsledku jeho práce, nie k jeho ľudskej hodnote.**
Pedagogický zamestnanec žiakovi primerane vysvetlí, čo považuje za nesprávne alebo nedostatočné a, ak to povaha situácie umožňuje, čo môže žiak urobiť na dosiahnutie nápravy alebo zlepšenia.

7. **Pedagogický zamestnanec môže byť voči žiakovi dôsledný, náročný a autoritatívny v rozsahu primeranom jeho profesijnému postaveniu.**
Rešpektovanie dôstojnosti žiaka neznamená povinnosť tolerovať
- **nevhodné správanie,**
- **neplnenie povinností,**
- **narúšanie vyučovania,**
- **agresivitu,**
- **porušovanie pravidiel.**

Pedagogický zamestnanec však aj v takýchto situáciách volí zákonné, primerané a pedagogicky odôvodnené prostriedky.

8. **Pedagogický zamestnanec vytvára priestor, v ktorom môže žiak primeraným spôsobom**
- **vyjadriť svoj názor,**
- **položiť otázku,**
- **priznať chybu,**
- **požiadať o pomoc,**
- **vyjadriť nesúhlas**

bez dôvodnej obavy zo zosmiešnenia, poníženia alebo odvety.
Nesúhlas žiaka s názormi pedagogického zamestnanca sám osebe nie je prejavom neúcty alebo porušením disciplíny, ak je vyjadrený primeraným spôsobom.

9. **Pedagogický zamestnanec nemanipuluje žiaka s cieľom presadiť svoje osobné, politické, ideologické, náboženské alebo iné presvedčenie.**
Pri spoločensky citlivých alebo kontroverzných témach rozlišuje medzi overiteľnými skutočnosťami, odbornými poznatkami a hodnotovými alebo názorovými stanoviskami.
Podporuje schopnosť žiakov
- **kriticky myslieť,**
- **argumentovať,**
- **overovať informácie,**
- **vytvárať si vlastný názor**

pri rešpektovaní demokratických princípov, ľudských práv a dôstojnosti človeka.

10. **Pedagogický zamestnanec zachováva vo vzťahu k žiakovi profesionálne hranice.**
Nevyužíva emocionálnu závislosť, dôveru, obdiv, zraniteľnosť alebo podriadené postavenie žiaka na uspokojovanie svojich osobných, emocionálnych, majetkových alebo iných súkromných potrieb a záujmov.

11. **Pedagogický zamestnanec nevytvára so žiakom vzťah alebo spôsob komunikácie, ktorý je vzhľadom na vek žiaka, okolnosti alebo postavenie pedagogického**

zamestnanca zjavne neprimerane dôverný alebo ktorý narúša profesionálne hranice.
Osobitnú obozretnosť zachováva pri

- **individuálnej komunikácii,**
- **osobných stretnutiach mimo bežného rámca výchovy a vzdelávania,**
- **komunikácii prostredníctvom elektronických komunikačných prostriedkov.**

12. **Pedagogický zamestnanec nezneužíva svoje postavenie na získanie daru, služby, protislužby alebo inej osobnej výhody od žiaka.**
Bežné prejavy poďakovania alebo pozornosti možno prijať iba vtedy, ak svojou povahou a hodnotou nemôžu vyvolať pochybnosť o nestrannosti pedagogického zamestnanca alebo vytvoriť záväzok voči žiakovi.

13. **Informácie o osobných, rodinných, zdravotných, sociálnych alebo iných citlivých okolnostiach žiaka pedagogický zamestnanec chráni a sprístupňuje ich iba v rozsahu potrebnom na plnenie pracovných povinností alebo v prípadoch ustanovených právnymi predpismi.**
Dôvernosť informácie však nesmie byť dôvodom na nečinnosť, ak jej obsah nasvedčuje ohrozeniu života, zdravia alebo bezpečnosti žiaka alebo inej osoby.

14. **Ak sa žiak zverí pedagogickému zamestnancovi so závažným problémom, pedagogický zamestnanec ho vypočuje pokojne, rešpektujúco a bez zľahčovania.**
Nesľubuje mu absolútnu mlčanlivosť, ak môže byť potrebné informáciu postúpiť na ochranu žiaka alebo inej osoby. Žiakovi primerane vysvetlí, že pri závažnom ohrození je potrebné zapojiť osoby, ktoré mu môžu poskytnúť pomoc alebo zabezpečiť ochranu.

15. **Pedagogický zamestnanec venuje primeranú pozornosť zmenám v správaní, prežívaní alebo fungovaní žiaka, ktoré môžu signalizovať, že žiak potrebuje pomoc.**
Nerobí diagnostické závery mimo svojich kompetencií, ale podľa okolností komunikuje so žiakom a využije dostupné mechanizmy pomoci v škole.

16. **Pedagogický zamestnanec podporuje začlenenie žiaka do školského spoločenstva a nepripúšťa jeho vedomé**
    - **vyčleňovanie,**
    - **zosmiešňovanie,**
    - **znevýhodňovanie.**

Pri žiakovi so špecifickými potrebami alebo poskytovanými podpornými opatreniami rešpektuje stanovené postupy.

17. **Pedagogický zamestnanec nepoužíva kolektívny trest ani kolektívne znevýhodnenie skupiny žiakov za konanie jednotlivca, ak nemožno určiť individuálnu zodpovednosť ostatných žiakov.**
Spoločnú zodpovednosť skupiny možno vyvodzovať iba vtedy, ak vyplýva z konkrétneho konania alebo povinnosti jej členov.

18. **Pedagogický zamestnanec nevstupuje do konfliktu so žiakom s cieľom získať nad ním prevahu.**
Ak bezprostredná situácia nevyžaduje okamžitý zásah, môže riešenie konfliktu primerane odložiť tak, aby sa uskutočnilo pokojne, vecne a bez zbytočnej eskalácie.
Uplatnenie autority pedagóga nesmie byť motivované osobnou odvetou.

19. **Ak pedagogický zamestnanec zistí, že svojím konaním alebo vyjadrením neoprávnene zasiahol do dôstojnosti žiaka alebo voči nemu postupoval nespravodlivo, vykoná primeranú nápravu.**
Ospravedlnenie žiakovi, ak je odôvodnené, nie je oslabením autority pedagogického zamestnanca, ale prejavom jeho profesijnej integrity a zodpovednosti.

20. **Pedagogický zamestnanec svojím konaním vytvára podmienky, aby žiak mohol pedagóga vnímať ako spravodlivú a dôveryhodnú autoritu, na ktorú sa môže obrátiť pri vzdelávacom, osobnom alebo bezpečnostnom probléme bez obavy z ponižovania, bagatelizovania alebo neoprávnenej odvety.**

Článok IV
Spravodlivé hodnotenie a pedagogické rozhodovanie

1. Hodnotenie žiaka je odbornou pedagogickou činnosťou.
Pedagogický zamestnanec hodnotí žiaka
- **objektívne,**
- **spravodlivo,**
- **nestranne,**
- **podľa vopred určených alebo žiakovi zrozumiteľne oznámených kritérií,**
- **v súlade s právnymi predpismi, školským vzdelávacím programom a vnútornými predpismi školy.**

2. **Predmetom hodnotenia sú**
- **vedomosti,**
- **zručnosti,**
- **výkon,**
- **výsledky práce,**
- **ďalšie skutočnosti, ktoré podľa pravidiel hodnotenia možno hodnotiť.**

Klasifikácia nesmie vyjadrovať osobnú náklonnosť alebo antipatiu pedagogického zamestnanca k žiakovi ani jeho celkový úsudok o osobnosti alebo ľudskej hodnote žiaka.

3. **Pedagogický zamestnanec uplatňuje voči žiakom porovnateľné kritériá za porovnateľných podmienok.**
Rozdielny postup je prípustný, ak vyplýva z
- **individuálnych potrieb žiaka,**
- **poskytovaných podporných opatrení,**
- **zdravotného stavu,**
- **osobitostí spôsobu vzdelávania,**
- **z iného objektívneho a pedagogicky odôvodneného dôvodu.**

Spravodlivé hodnotenie preto nemusí za každých okolností znamenať úplne rovnaký postup voči všetkým žiakom.

4. **Pedagogický zamestnanec oboznámi žiaka primeraným a zrozumiteľným spôsobom s tým, čo sa od neho pri hodnotenom výkone očakáva.**
Kritériá hodnotenia nemení dodatočne spôsobom, ktorý by žiaka bez objektívneho dôvodu znevýhodnil.

5. **Pedagogický zamestnanec nesmie použiť známku alebo iné hodnotenie ako prostriedok**
- **trestu,**
- **nátlaku,**
- **zastrašovania,**
- **odplaty,**
- **riešenia osobného či disciplinárneho konfliktu so žiakom.**

Správanie žiaka nesmie ovplyvniť hodnotenie jeho vedomostí alebo výkonu, ak správanie nie je podľa pravidiel hodnotenia priamo predmetom hodnotenia.

6. **Pedagogický zamestnanec neznižuje ani nezvyšuje hodnotenie žiaka z dôvodu**
   - **jeho sympatií alebo antipatií,**
   - **predchádzajúceho konfliktu,**
   - **názorového nesúhlasu,**
   - **správania jeho zákonného zástupcu,**
   - **okolností, ktoré nesúvisia s predmetom hodnotenia.**

7. **Pedagogický zamestnanec hodnotenie žiaka primerane odôvodní.**
   Žiak má dostať takú spätnú väzbu, aby podľa povahy hodnoteného výkonu mohol porozumieť tomu,
   - **čo zvládol,**
   - **v čom boli jeho nedostatky,**
   - **čo môže urobiť na zlepšenie svojho výkonu.**

   Spätná väzba nesmie mať ponižujúci alebo zosmiešňujúci charakter.

8. **Pedagogický zamestnanec neporovnáva žiakov spôsobom, ktorého účelom alebo predvídateľným dôsledkom je poníženie alebo zosmiešnenie konkrétneho žiaka. Môže použiť vecné porovnanie výsledkov alebo výkonov, ak má legitímny pedagogický účel a zachováva dôstojnosť žiakov.**

9. **Pedagogický zamestnanec nesmie zámerne vytvárať také podmienky hodnotenia alebo zadávať také úlohy, ktorých cieľom je**
   - **žiaka potrestať,**
   - **preukázať žiakovi jeho neschopnosť.**

   Primeraná náročnosť, overovanie hĺbky vedomostí a rozlišovanie úrovne zvládnutia učiva tým nie sú dotknuté.

10. **Ak pedagogický zamestnanec zistí, že pri hodnotení**
    - **urobil chybu,**
    - **vychádzal z nesprávneho podkladu,**
    - **nesprávne vyhodnotil výkon žiaka,**

    chybu bez zbytočného odkladu napraví spôsobom, ktorý umožňujú príslušné pravidlá hodnotenia.
    Trvanie na preukázateľne nesprávnom hodnotení iba z dôvodu zachovania vlastnej autority je nezlučiteľné s profesijnou integritou pedagogického zamestnanca.

11. **Ak žiak požiada o vysvetlenie svojho hodnotenia alebo voči nemu vecne namieta, pedagogický zamestnanec jeho otázku alebo námietku nevníma samu osebe ako prejav neúcty.**
    Primerane mu vysvetlí dôvody hodnotenia a umožní mu vyjadriť sa k okolnostiam, ktoré môžu byť pre posúdenie hodnotenia relevantné.

12. **Pedagogický zamestnanec nesľubuje žiakovi lepšie hodnotenie výmenou za správanie, službu, protislužbu, osobnú priazeň alebo inú výhodu, ktorá nesúvisí so splnením legitímnych podmienok hodnotenia. Rovnako nesmie žiakovi hroziť zhoršením hodnotenia za odmietnutie takéhoto konania.**

13. **Pri ústnom skúšaní, písomnom overovaní vedomostí a ďalších formách hodnotenia pedagogický zamestnanec vytvára primerané podmienky na to, aby žiak mohol preukázať svoje vedomosti a zručnosti.**
Zohľadňuje okolnosti, ktoré je podľa právnych alebo vnútorných predpisov alebo vzhľadom na poskytované podporné opatrenia povinný alebo oprávnený zohľadniť.

14. **Pri podozrení na**
- **podvádzanie,**
- **plagiátorstvo,**
- **neoprávnenú spoluprácu,**
- **použitie nepovolených pomôcok,**
- **nepovolené použitie umelej inteligencie**

pedagogický zamestnanec postupuje vecne a primerane.
Podozrenie samo osebe nevydáva za preukázanú skutočnosť. Pred prijatím záveru primerane preverí okolnosti a žiakovi umožní vyjadriť sa, ak to povaha situácie umožňuje.

15. **Pri využívaní digitálnych nástrojov alebo systémov umelej inteligencie na prípravu, vyhodnocovanie alebo podporu hodnotenia pedagogický zamestnanec zachováva vlastnú odbornú zodpovednosť za výsledné hodnotenie.**
Výstup automatizovaného alebo generatívneho systému nepovažuje bez primeraného overenia za rozhodujúci podklad na hodnotenie žiaka.

16. **Pedagogický zamestnanec zachováva primeranú dôvernosť individuálnych výsledkov žiaka.**
Informácie o jeho hodnotení nezverejňuje alebo nekomentuje spôsobom, ktorého účelom alebo predvídateľným následkom je jeho poníženie. Tým nie je dotknuté oprávnené poskytovanie informácií podľa právnych a vnútorných predpisov školy ani pedagogicky odôvodnená práca s výsledkami triedy.

17. **Rovnaké zásady**
- **spravodlivosti,**
- **nestrannosti,**
- **primeranosti,**
- **odbornej obhájiteľnosti**

pedagogický zamestnanec uplatňuje aj pri ďalších pedagogických rozhodnutiach týkajúcich sa žiaka, najmä pri určovaní požiadaviek, poskytovaní príležitostí na preukázanie vedomostí, navrhovaní výchovných opatrení a pri rozhodnutiach, ktoré môžu žiaka zvýhodniť alebo znevýhodniť.

18. **Pedagogický zamestnanec je pripravený svoje hodnotenie a pedagogické rozhodnutie vecne, odborne a preskúmateľne odôvodniť.**
Pri pochybnostiach postupuje tak, aby jeho rozhodnutie bolo založené na zistiteľných skutočnostiach, nie na osobnom dojme, predsudku alebo svojvôli.

Článok V
Bezpečnosť žiakov, násilie a rizikové správanie

1. **Ochrana života, zdravia, ľudskej dôstojnosti a bezpečnosti žiakov patrí medzi základné profesijné a etické povinnosti pedagogického zamestnanca.**
Pedagogický zamestnanec svojím konaním prispieva k vytváraniu prostredia, v ktorom sa žiak môže vzdelávať bez dôvodnej obavy z
   - **násilia,**
   - **šikanovania,**
   - **ponižovania,**
   - **zastrašovania,**
   - **diskriminácie,**
   - **iného závažného ohrozenia.**

2. **Pedagogický zamestnanec venuje primeranú pozornosť**
   - **správaniu,**
   - **prejavom,**
   - **informáciám,**

   ktoré môžu signalizovať ohrozenie žiaka alebo inej osoby.
   Závažnú informáciu alebo dôvodné podozrenie neignoruje ani nebagatelizuje len preto, že
   a) **nebol priamym svedkom udalosti,**
   b) **žiak alebo iná osoba označí konanie alebo vyjadrenie za žart,**
   c) **k udalosti došlo mimo vyučovania, mimo priestorov školy alebo v digitálnom prostredí,**
   d) **dotknuté osoby tvrdia, že si vec vyriešia samy,**
   e) **si v čase získania informácie nie je istý jej pravdivosťou alebo závažnosťou.**

3. **Zvýšenú pozornosť pedagogický zamestnanec venuje najmä**
   a) **fyzickému alebo psychickému násiliu a hrozbe násilia,**
   b) **šikanovaniu a kyberšikanovaniu,**
   c) **vyhrážkam ublížením sebe alebo inej osobe,**
   d) **prineseniu, držbe, použitiu alebo hrozbe použitia zbrane alebo iného predmetu spôsobilého závažne ohroziť život alebo zdravie,**
   e) **prejavom nenávisti, dehumanizácie alebo podnecovania k násiliu voči osobe alebo skupine osôb,**
   f) **prejavom radikalizácie alebo extrémizmu spojeným s ospravedlňovaním, podporovaním alebo glorifikáciou násilia alebo nenávisti,**
   g) **sexuálnemu obťažovaniu, sexuálnemu násiliu alebo podozreniu zo sexuálneho zneužívania,**
   h) **závažnému prenasledovaniu, vydieraniu, nátlaku alebo ponižovaniu,**
   i) **prejavom alebo informáciám nasvedčujúcim možnému sebapoškodzovaniu, samovražednému správaniu alebo inému závažnému ohrozeniu života alebo zdravia,**
   j) **inému správaniu alebo okolnostiam, ktoré môžu dôvodne signalizovať závažné ohrozenie bezpečnosti.**

4. **Samotný neobvyklý alebo kontroverzný názor, vzhľad, záujem, spôsob vyjadrovania, príslušnosť k subkultúre, náboženské alebo politické presvedčenie**

žiaka ani jednotlivý provokatívny prejav nemožno bez ďalších okolností považovať za dôkaz nebezpečnosti, radikalizácie alebo extrémizmu.
Pedagogický zamestnanec sa vyhýba nálepkovaniu žiaka a rozlišuje medzi názorom, nevhodným prejavom a správaním, ktoré predstavuje alebo môže predstavovať bezpečnostné riziko.

5. **Ak pedagogický zamestnanec získa závažnú informáciu alebo má dôvodné podozrenie na ohrozenie bezpečnosti, nie je jeho úlohou samostatne rozhodnúť, či je hrozba skutočná alebo či bude uskutočnená.**
Informáciu posúdi iba v rozsahu potrebnom na voľbu bezprostredného postupu a bez zbytočného odkladu koná podľa povahy situácie, právnych predpisov a príslušných vnútorných predpisov školy.

6. **Pri bezprostrednom alebo hroziacom nebezpečenstve pedagogický zamestnanec uprednostní ochranu života a zdravia pred pokračovaním bežnej výchovno-vzdelávacej činnosti.**
Koná pokojne, primerane okolnostiam a v rozsahu svojich možností, riadi sa bezpečnostnými a krízovými postupmi školy a podľa povahy situácie zabezpečí alebo privolá potrebnú pomoc.

7. **Pri závažnom bezpečnostnom incidente pedagogický zamestnanec nevystavuje seba ani žiakov neprimeranému nebezpečenstvu. Nevyžaduje od žiakov konanie, ktoré by ich mohlo neprimerane ohroziť.**
Jeho úlohou je v rozsahu svojich možností chrániť život a zdravie a postupovať podľa stanovených pravidiel, nie nahrádzať činnosť policajného zboru, záchrannej zdravotnej služby alebo iných príslušných orgánov.

8. **Ak nejde o bezprostredné ohrozenie, ale o závažnú informáciu alebo dôvodné podozrenie na rizikové správanie, pedagogický zamestnanec ju bez zbytočného odkladu oznámi riaditeľovi školy alebo ním určenej osobe.**
Poskytne jej relevantné skutočnosti, ktoré má k dispozícii, a pri ďalšom postupe spolupracuje s osobami oprávnenými situáciu riešiť.

9. **Pri oznamovaní alebo zaznamenávaní bezpečnostne významnej udalosti pedagogický zamestnanec dôsledne rozlišuje medzi**
   a) **tým, čo sám priamo pozoroval alebo počul,**
   b) **tým, čo mu oznámila iná osoba,**
   c) **vlastným predpokladom, interpretáciou alebo hodnotením.**
Informácie podáva vecne, presne a bez ich zbytočného zveličovania alebo zľahčovania.

10. **Pedagogický zamestnanec nevykonáva samostatné vyšetrovanie udalosti, ak taký postup nevyplýva z jeho pracovného zaradenia, poverenia alebo príslušných vnútorných predpisov školy.**
Najmä nevykonáva konfrontáciu možnej obete s možným pôvodcom ohrozenia spôsobom, ktorý by mohol zvýšiť riziko, prehĺbiť ujmu alebo sťažiť riadne preverenie udalosti.

11. **Ak sa žiak zverí pedagogickému zamestnancovi s násilím, šikanovaním, vyhrážaním, sebapoškodzovaním, sexuálnym zneužívaním alebo iným závažným ohrozením, pedagogický zamestnanec**
    a) **vypočuje žiaka pokojne, rešpektujúco a bez zľahčovania,**
    b) **jeho oznámenie nezosmiešňuje ani automaticky nespochybňuje,**
    c) **nekladie sugestívne alebo zbytočne detailné otázky nad rozsah potrebný na základné pochopenie situácie a zabezpečenie ďalšieho postupu,**
    d) **nesľubuje absolútnu mlčanlivosť,**
    e) **primeraným spôsobom žiakovi vysvetlí potrebu zapojiť osoby, ktoré môžu zabezpečiť pomoc alebo ochranu,**
    f) **bez zbytočného odkladu postupuje podľa povahy oznámenia a príslušných pravidiel školy.**

12. **Oznámenie žiaka o možnom závažnom ohrození pedagogický zamestnanec neodmietne iba preto, že žiak v minulosti uviedol nepravdivú, nepresnú alebo prehnanú informáciu.**
    Každú závažnú informáciu posudzuje podľa jej aktuálneho obsahu a okolností.

13. **Pedagogický zamestnanec v rozsahu svojich možností chráni žiaka, ktorý oznámil násilie, šikanovanie alebo inú závažnú skutočnosť, pred zosmiešňovaním, obviňovaním, nátlakom a odvetou.**
    Nevytvára ani nepodporuje prostredie, v ktorom je oznámenie možného ohrozenia označované za nežiadúce „žalovanie“.

14. **Pri podozrení zo šikanovania alebo kyberšikanovania pedagogický zamestnanec postupuje podľa príslušných právnych, rezortných a vnútorných predpisov školy.**
    Šikanovanie nezamieňa s bežným konfliktom medzi žiakmi, ak okolnosti nasvedčujú úmyselnému ubližovaniu, opakovaniu, zneužitiu prevahy alebo iným znakom šikanovania.

15. **Pedagogický zamestnanec venuje primeranú pozornosť aj správaniu v digitálnom prostredí, ak má alebo môže mať závažný dosah na bezpečnosť, dôstojnosť alebo vzdelávanie žiaka v škole.**
    Skutočnosť, že sa konanie uskutočnilo mimo priestorov školy alebo mimo vyučovacieho času, sama osebe nie je dôvodom na jeho ignorovanie.

16. **Pri prejavoch možnej radikalizácie alebo extrémizmu pedagogický zamestnanec reaguje vecne, primerane a bez nálepkovania žiaka.**
    Rozlišuje medzi potrebou viesť žiaka ku kritickému mysleniu a situáciou, v ktorej prejav obsahuje vyhrážanie, podnecovanie k násiliu, ospravedlňovanie alebo glorifikáciu násilia, závažné nenávistné prejavy alebo iný bezpečnostne významný prvok.
    Kontroverzný názor sa nesmie automaticky zamieňať s extrémizmom; násilie, nenávisť a ich ospravedlňovanie sa však nesmú normalizovať ani bagatelizovať.

17. **Pedagogický zamestnanec nešíri medzi žiakmi, zamestnancami ani ďalšími osobami neoverené informácie o bezpečnostnom incidente a neprispieva k vytváraniu paniky, stigmatizácii dotknutých osôb alebo k označovaniu konkrétnej osoby za vinnú pred riadnym zistením okolností.**

Informácie poskytuje iba osobám, ktoré ich potrebujú na plnenie svojich úloh, alebo v rozsahu vyplývajúcom z právnych predpisov, vnútorných predpisov školy alebo pokynov oprávnených osôb.

18. **Po bezpečnostnom incidente pedagogický zamestnanec rešpektuje opatrenia prijaté na ochranu dotknutých osôb, obnovenie bezpečného prostredia a predchádzanie opakovaniu udalosti.**
Nezľahčuje možné následky incidentu a podľa svojho pracovného zaradenia spolupracuje pri následnej podpore žiakov a obnove bezpečnej klímy školy.

19. **Pedagogický zamestnanec svojím konaním podporuje kultúru bezpečia, v ktorej je prirodzené požiadať o pomoc, upozorniť na riziko a oznámiť dôvodnú obavu o seba alebo inú osobu.**
Žiakov vedie k pochopeniu, že upozornenie na možné závažné ohrozenie nie je nežiaducim „žalovaním“, ale prejavom zodpovednosti za seba a za druhých.

Článok VI
Profesionálna komunikácia a digitálne prostredie

1. **Pedagogický zamestnanec komunikuje so žiakmi, zákonnými zástupcami, kolegami a ďalšími osobami v súvislosti s výkonom pracovnej činnosti**
   - **vecne,**
   - **zrozumiteľne,**
   - **rešpektujúco,**
   - **profesionálne.**

   Rovnaké etické pravidlá uplatňuje pri osobnej, písomnej, telefonickej aj elektronickej komunikácii.

2. **Pedagogický zamestnanec volí obsah, formu, komunikačný prostriedok a čas komunikácie primerane jej účelu, naliehavosti a postaveniu osôb, s ktorými komunikuje.**
   Pri komunikácii so žiakom zachováva profesionálne hranice aj vtedy, ak žiak komunikuje neformálne alebo používa súkromný komunikačný prostriedok.

3. **Elektronická komunikácia pedagogického zamestnanca so žiakom musí mať legitímny pedagogický, organizačný, podporný alebo iný profesijne odôvodnený účel.**
   Pedagogický zamestnanec sa vyhýba komunikácii, ktorej obsah, rozsah, čas alebo charakter by mohli dôvodne vyvolávať pochybnosti o zachovaní profesionálnych hraníc.

4. **Pedagogický zamestnanec od žiaka nevyžaduje sprístupnenie jeho súkromných účtov, hesiel, súkromnej elektronickej komunikácie alebo obsahu súkromného zariadenia, ak na taký postup nemá právny alebo iný oprávnený dôvod a príslušné oprávnenie.**
   Rešpektuje súkromie žiaka aj v digitálnom prostredí.

5. **Pedagogický zamestnanec neposiela žiakovi ani mu nesprístupňuje obsah, ktorý je**
   - **sexuálne explicitný,**
   - **ponižujúci,**
   - **nenávistný,**
   - **násilný,**
   - **inak zjavne nevhodný vzhľadom na vek žiaka a pedagogický účel.**

   Tým nie je dotknuté primerané použitie odborne alebo pedagogicky odôvodneného obsahu pri vyučovaní, ak je jeho použitie potrebné a primerané sledovanému vzdelávaciemu cieľu.

6. **Pedagogický zamestnanec bez oprávneného dôvodu nezverejňuje ani nešíri fotografie, obrazové alebo zvukové záznamy, osobné údaje, výsledky hodnotenia, súkromnú komunikáciu alebo informácie o osobných okolnostiach žiaka.**
   Pri vyhotovovaní a používaní obrazových a zvukových záznamov postupuje v súlade s právnymi a vnútornými predpismi školy.

7. **Pedagogický zamestnanec nezverejní súkromnú správu žiaka, zákonného zástupcu alebo kolegu s cieľom zosmiešniť, ponížiť alebo verejne diskreditovať jej autora.**

Ak je obsah komunikácie potrebné sprístupniť na riešenie pracovnej, bezpečnostnej alebo inej závažnej situácie, sprístupní ho iba v nevyhnutnom rozsahu oprávnenej osobe.

8. **Pedagogický zamestnanec neposkytuje prostredníctvom elektronickej komunikácie dôverné alebo citlivé informácie spôsobom, ktorý vytvára neprimerané riziko ich sprístupnenia neoprávnenej osobe.**
Pred odoslaním informácie primerane overí adresáta a rozsah údajov, ktoré je potrebné poskytnúť.

9. **Pedagogický zamestnanec pri komunikácii v skupinových chatoch, diskusných skupinách, vzdelávacích platformách a iných spoločných digitálnych priestoroch dbá na rovnakú mieru profesionality ako pri komunikácii v škole.**
Nezúčastňuje sa na zosmiešňovaní, ponižovaní, ohováraní alebo verejnom pranierovaní žiaka, zákonného zástupcu alebo kolegu.

10. **Pedagogický zamestnanec rešpektuje primerané hranice medzi pracovným a súkromným časom.**
Od žiaka nemožno bez primeraného dôvodu očakávať, že bude mimo času určeného školou alebo pedagogickým zamestnancom nepretržite sledovať elektronickú komunikáciu alebo bezodkladne reagovať na správu.
Rovnako samotná skutočnosť, že pedagogický zamestnanec neodpovie na správu mimo svojho pracovného času, sa nepovažuje za neetické konanie.

11. **Pri používaní sociálnych sietí pedagogický zamestnanec rozlišuje medzi svojím súkromným vystupovaním a vystupovaním v mene školy.**
Bez oprávnenia nevytvára dojem, že jeho súkromné názory alebo vyjadrenia predstavujú oficiálne stanovisko školy.

12. **Pedagogický zamestnanec má právo na súkromný život a na vyjadrovanie osobných názorov v medziach právneho poriadku.**
Zároveň si uvedomuje, že aj verejne dostupné konanie v digitálnom prostredí môže mať v konkrétnych prípadoch vplyv na dôveryhodnosť jeho profesijného pôsobenia. Zdržuje sa preto verejného konania, ktoré je nezlučiteľné s dôstojnosťou pedagogického povolania, najmä
    - **verejného ponižovania žiakov,**
    - **podnecovania k násiliu alebo nenávisti,**
    - **závažných diskriminačných prejavov,**
    - **zverejňovania chránených informácií získaných pri výkone pracovnej činnosti.**

13. **Samotné vyjadrenie osobného, občianskeho, politického, náboženského alebo iného názoru pedagogického zamestnanca mimo výkonu pracovnej činnosti sa nepovažuje za porušenie etického kódexu iba preto, že je tento názor kontroverzný, nepopulárny alebo odlišný od názoru vedenia školy, kolegov, žiakov alebo zákonných zástupcov.**
Tým nie je dotknutá povinnosť dodržiavať právne predpisy, chrániť dôverné informácie a rešpektovať ostatné ustanovenia tohto etického kódexu.

14. **Pedagogický zamestnanec pristupuje kriticky k informáciám, ktoré používa alebo ďalej šíri pri výkone pracovnej činnosti.**
Vedome neprezentuje nepravdivú alebo závažne zavádzajúcu informáciu ako overenú skutočnosť. Ak pracuje s informáciou, ktorej spoľahlivosť je neistá a táto okolnosť je významná, primerane na ňu upozorní.

15. **Pedagogický zamestnanec využíva systémy umelej inteligencie a ďalšie digitálne nástroje zodpovedne, primerane ich účelu a v súlade s právnymi a vnútornými predpismi školy.**
Použitie umelej inteligencie nezbavuje pedagogického zamestnanca zodpovednosti za obsah, správnosť, primeranosť a následky výstupu, ktorý pri svojej pracovnej činnosti použije.

16. **Pedagogický zamestnanec nevkladá do verejne dostupných alebo na tento účel neschválených systémov umelej inteligencie osobné, dôverné alebo inak chránené údaje o žiakoch, zákonných zástupcoch alebo zamestnancoch, ak na ich spracovanie týmto spôsobom nemá oprávnený dôvod a splnené príslušné podmienky ochrany údajov.**

17. **Ak pedagogický zamestnanec využíva umelú inteligenciu na prípravu vzdelávacích materiálov, zadaní, spätnej väzby alebo iného obsahu určeného žiakom, primerane overí jeho vecnú správnosť, vhodnosť a súlad so vzdelávacím cieľom.**
Výstup umelej inteligencie nevydáva automaticky za odbornú autoritu alebo nepochybnú skutočnosť.

18. **Pedagogický zamestnanec vedie žiakov k**
    - **zodpovednému používaniu digitálnych technológií a umelej inteligencie,**
    - **ochrane súkromia,**
    - **rešpektovaniu práv iných osôb,**
    - **overovaniu informácií,**
    - **rozlišovaniu medzi dovoleným využitím digitálneho nástroja a podvádzaním alebo iným nečestným konaním.**

19. **Pedagogický zamestnanec nepoužíva digitálne technológie, fotografie, zvukové alebo obrazové záznamy, upravený alebo umelo vytvorený obsah ani systémy umelej inteligencie na zosmiešnenie, ponižovanie, zastrašovanie, manipuláciu alebo poškodzovanie žiaka, zákonného zástupcu, kolegu alebo inej osoby.**

20. **Ak pedagogický zamestnanec zistí, že elektronickú správu, údaj, fotografiu, záznam alebo iný digitálny obsah omylom sprístupnil neoprávnenej osobe alebo iným spôsobom vytvoril riziko pre práva alebo bezpečnosť dotknutej osoby, nesnaží sa pochybenie zatajiť a bez zbytočného odkladu postupuje tak, aby bolo možné obmedziť jeho následky a splniť príslušné povinnosti.**

Článok VII
Vzťahy medzi zamestnancami a vzťah ku škole

1. **Pedagogický zamestnanec vytvára a podporuje profesionálne pracovné prostredie založené na**
   - **vzájomnej úcte,**
   - **dôvere,**
   - **spolupráci,**
   - **otvorenej komunikácii,**
   - **spoločnej zodpovednosti za kvalitu výchovy a vzdelávania a za bezpečné prostredie školy.**

2. **Vo vzťahu ku kolegom pedagogický zamestnanec rešpektuje ich**
   - **ľudskú dôstojnosť,**
   - **odbornú autonómiu,**
   - **pracovné postavenie,**
   - **právo na odlišný odborný názor.**

   Rozdielnosť názorov alebo pracovný konflikt rieši vecne, kultivovane a so snahou o profesionálne riešenie.

3. **Pedagogický zamestnanec sa voči kolegovi nedopúšťa**
   - **ponižovania,**
   - **zosmiešňovania,**
   - **zastrašovania,**
   - **vyhrážania,**
   - **diskriminácie,**
   - **šikanovania,**
   - **iného konania, ktorého cieľom alebo predvídateľným následkom je narušenie jeho dôstojnosti alebo vytváranie nepriateľského, ponižujúceho alebo zastrašujúceho pracovného prostredia.**

4. **Pedagogický zamestnanec nepodkopáva profesionálnu autoritu kolegu pred žiakmi, zákonnými zástupcami alebo verejnosťou**
   - **osobnými útokmi,**
   - **zosmiešňovaním,**
   - **neoverenými tvrdeniami.**

   Tým nie je dotknuté právo a podľa okolností ani povinnosť vecne upozorniť na odborné pochybenie, nevhodné správanie alebo možné porušenie povinnosti.

5. **Ak pedagogický zamestnanec nesúhlasí s odborným postupom alebo rozhodnutím kolegu, vyjadruje svoj nesúhlas prednostne priamo, vecne a na primeranom mieste.**
   Odbornú kritiku zameriava na konkrétny postup, rozhodnutie alebo konanie, nie na znevažovanie osobnosti kolegu.

6. **Pedagogický zamestnanec neposkytuje žiakom alebo zákonným zástupcom neoverené, dôverné alebo na daný účel nepotrebné informácie o osobných pomeroch, pracovných konfliktoch, hodnotení práce alebo súkromí kolegu.**

Žiakov nezaťahuje do osobných alebo pracovných sporov medzi zamestnancami a neusiluje sa prostredníctvom nich získavať podporu proti inému zamestnancovi.

7. **Pedagogický zamestnanec nezneužíva pracovné postavenie, osobné vzťahy, informácie alebo vplyv na**
   - **poškodenie kolegu,**
   - **získanie neoprávnenej výhody,**
   - **presadzovanie osobných záujmov.**

   Nešíri vedome nepravdivé informácie ani tvrdenia, ktorých pravdivosť nemá primerane overenú, ak môžu závažne poškodiť inú osobu.

8. **Pedagogický zamestnanec poskytuje kolegom primeranú profesijnú pomoc a spoluprácu, ak je to potrebné na zabezpečenie výchovy a vzdelávania, bezpečnosti žiakov alebo riadneho fungovania školy.**
   Svoje odborné vedomosti a skúsenosti využíva spôsobom podporujúcim profesijný rozvoj a spoluprácu, nie na ponižovanie menej skúseného kolegu.

9. **Osobitnú mieru profesijnej podpory poskytuje pedagogický zamestnanec podľa svojich možností začínajúcemu pedagogickému zamestnancovi a kolegovi, ktorý potrebuje odbornú pomoc.**
   Pedagogický zamestnanec poverený uvádzaním, vedením, koordináciou alebo inou odbornou činnosťou vykonáva túto úlohu zodpovedne, spravodlivo a bez zneužívania svojho postavenia.

10. **Kolegialita neznamená povinnosť mlčať o konaní, ktoré môže ohrozovať žiaka, porušovať jeho dôstojnosť alebo práva, narúšať bezpečnosť alebo predstavovať závažné neetické či protiprávne konanie.**
    Profesijná solidarita nesmie byť zamieňaná s krytím nevhodného alebo závažného konania kolegu.

11. **Ak pedagogický zamestnanec zistí alebo má dôvodné podozrenie na závažné neetické konanie iného zamestnanca, postupuje vecne, zodpovedne a primerane závažnosti situácie.**
    Ak povaha veci umožňuje jej priame profesionálne riešenie, môže na problém upozorniť dotknutého kolegu.
    Ak ide o závažné konanie, opakovaný problém, možné ohrozenie žiaka alebo situáciu, ktorú nemožno primerane vyriešiť medzi dotknutými osobami, obrátiť sa na príslušnú osobu alebo riaditeľa školy podľa povahy veci.

12. **Pedagogický zamestnanec, ktorý upozorňuje na možné neetické alebo protiprávne konanie, tak robí**
    - **v dobrej viere,**
    - **na základe skutočností, ktoré považuje za relevantné,**
    - **bez úmyslu poškodiť inú osobu.**

    Vedome nepravdivé obvinenie, účelové skresľovanie skutočností alebo zneužitie oznámenia na osobnú odvetu je nezlučiteľné s týmto etickým kódexom.

13. **Pedagogický zamestnanec rešpektuje oprávnenia, zodpovednosť a pracovné úlohy ostatných zamestnancov školy.**

Pri spolupráci s riaditeľom školy, školským podporným tímom, pedagogickými zamestnancami a ostatnými zamestnancami poskytuje v primeranom rozsahu súčinnosť potrebnú na plnenie úloh školy.

14. **Pedagogický zamestnanec rešpektuje riadne prijaté rozhodnutia a oprávnené pracovné pokyny.**
Má právo vecne
- **vyjadriť odborný nesúhlas,**
- **predložiť návrh,**
- **upozorniť na problém,**
- **použiť dostupný postup na preskúmanie rozhodnutia.**

Lojalita voči škole neznamená povinnosť súhlasiť s každým rozhodnutím ani povinnosť zamlčať problém.

15. **Pedagogický zamestnanec prispieva k napĺňaniu poslania, cieľov a hodnôt školy a podľa svojho pracovného zaradenia sa podieľa na jej činnosti, rozvoji a vytváraní priaznivej školskej klímy.**
Chráni dobré meno školy najmä kvalitným a profesionálnym výkonom svojej práce, korektným vystupovaním a zodpovedným nakladaním s informáciami.

16. **Ochrana dobrého mena školy nesmie byť vykladaná ako zákaz**
- **oprávnenej kritiky,**
- **oznámenia problému,**
- **uplatnenia práva,**
- **podania sťažnosti,**
- **poskytnutia súčinnosti oprávnenému orgánu,**
- **upozornenia na možné protiprávne či závažné neetické konanie.**

Pedagogický zamestnanec však aj v týchto situáciách koná vecne, pravdivo, primerane a zodpovedne.

17. **Pedagogický zamestnanec chráni dôverné a inak chránené informácie, ku ktorým získal prístup pri výkone pracovnej činnosti.**
Nepoužíva ich na osobný prospech, poškodenie školy alebo inej osoby ani ich neposkytuje osobám, ktoré na ich získanie nemajú oprávnený dôvod.

18. **Pedagogický zamestnanec nakladá s majetkom, materiálnymi, finančnými a technickými prostriedkami školy hospodárne, zodpovedne a v súlade s ich určením.**
Nevyužíva ich na neoprávnený osobný prospech ani vedome nekoná spôsobom, ktorým škole spôsobuje škodu.

19. **Pedagogický zamestnanec sa vyhýba situáciám, v ktorých by jeho osobný, rodinný, majetkový alebo iný súkromný záujem mohol neprimerane ovplyvniť jeho profesionálne rozhodovanie.**
Ak vznikne závažný konflikt záujmov alebo dôvodná pochybnosť o jeho nestrannosti, oznámi túto skutočnosť príslušnej osobe a postupuje tak, aby bola zachovaná dôveryhodnosť a spravodlivosť rozhodovania.

20. **Pedagogický zamestnanec neprenáša osobné konflikty medzi zamestnancami do výchovno-vzdelávacieho procesu a nedovoľuje, aby**

- **negatívne ovplyvňovali zaobchádzanie so žiakmi,**
- **hodnotenie žiakov,**
- **bezpečnosť žiakov,**
- **kvalitu poskytovaného vzdelávania.**

21. **Ak vznikne medzi zamestnancami konflikt, pedagogický zamestnanec sa usiluje o jeho riešenie spôsobom primeraným jeho povahe a závažnosti.**
Uprednostňuje

- **vecnú komunikáciu,**
- **objasnenie sporných skutočností,**
- **hľadanie profesionálne prijateľného riešenia**

pred osobnými útokmi, vytváraním nepriateľských skupín, šírením konfliktu medzi ďalších zamestnancov alebo jeho prenášaním na žiakov.

22. **Pedagogický zamestnanec svojím konaním prispieva k tomu, aby pracovné prostredie školy umožňovalo**

- **otvorene pomenovať odborný problém,**
- **priznať chybu,**
- **požiadať o pomoc,**
- **vysloviť vecný nesúhlas,**
- **upozorniť na riziko**

bez obavy z ponižovania, osobnej odvety alebo neprimeraného postihu.

Článok VIII
Vzťah k zákonným zástupcom, verejnosti a partnerom školy

1. **Pedagogický zamestnanec pristupuje k zákonným zástupcom žiakov s**
   - **rešpektom,**
   - **vecnosťou,**
   - **profesionalitou.**

   Uvedomuje si, že spolupráca školy a rodiny je významným predpokladom úspešného vzdelávania, priaznivého vývinu a podpory žiaka.

2. **Pedagogický zamestnanec poskytuje zákonnému zástupcovi informácie, na ktoré má právo pravdivo, zrozumiteľne, vecne a v primeranom rozsahu.**
   Rozlišuje medzi
   - **zistenou skutočnosťou,**
   - **odborným alebo pedagogickým hodnotením,**
   - **vlastným predpokladom alebo názorom.**

3. **Pri informovaní o prospechu, správaní, dochádzke, vzdelávacích potrebách alebo problémoch žiaka pedagogický zamestnanec komunikuje tak, aby zákonný zástupca mohol porozumieť podstate situácie.**
   Závažný problém nezľahčuje, ale ani ho bez primeraného dôvodu nedramatizuje.

4. **Pedagogický zamestnanec komunikuje so zákonným zástupcom slušne a profesionálne aj v prípade konfliktu, sťažnosti, kritiky alebo nesúhlasu.**
   Neodpovedá ponižovaním, zosmiešňovaním, vyhrážaním, osobným útokom ani odvetným konaním voči žiakovi.

5. **Správanie, názor, sťažnosť alebo konflikt zákonného zástupcu nesmú byť dôvodom na**
   - **znevýhodnenie žiaka,**
   - **zhoršenie jeho hodnotenia,**
   - **menej priaznivé zaobchádzanie s ním.**

   Pedagogický zamestnanec dôsledne oddeľuje vzťah so zákonným zástupcom od svojho profesionálneho vzťahu k žiakovi.

6. **Pedagogický zamestnanec rešpektuje právo zákonného zástupcu**
   - **klásť otázky,**
   - **žiadať vysvetlenie,**
   - **vyjadriť nesúhlas,**
   - **podať podnet alebo sťažnosť,**
   - **využiť zákonné alebo vnútorné postupy školy.**

   Samotné využitie týchto práv nepovažuje za prejav nepriateľstva voči sebe alebo škole.

7. **Pedagogický zamestnanec nie je povinný akceptovať urážlivú, ponižujúcu, vyhrážajúcu alebo agresívnu komunikáciu zákonného zástupcu.**

V takej situácii môže primeraným spôsobom stanoviť hranice komunikácie, ukončiť ju alebo požiadať o prítomnosť či súčinnosť ďalšej oprávnenej osoby. Aj pritom zachováva profesionalitu a nevyužíva vzniknutý konflikt proti žiakovi.

8. **Pedagogický zamestnanec rešpektuje súkromie rodiny žiaka a nezasahuje do rodinných pomerov nad rozsah potrebný na plnenie svojich pracovných povinností, ochranu žiaka alebo splnenie povinnosti vyplývajúcej z právnych predpisov.**
Rodinné, sociálne alebo majetkové pomery žiaka ani spôsob života jeho rodiny nehodnotí spôsobom, ktorý nesúvisí s legitímnym pedagogickým alebo ochranným účelom.

9. **Ak rodinné alebo osobné okolnosti žiaka významne ovplyvňujú jeho**
   - **vzdelávanie,**
   - **správanie,**
   - **zdravie,**
   - **bezpečnosť,**

pedagogický zamestnanec k nim pristupuje citlivo, vecne a v medziach svojich kompetencií.
Nevykonáva odbornú diagnostiku ani neposkytuje odborné závery v oblastiach, ktoré nepatria do jeho profesijnej kompetencie.

10. **Pedagogický zamestnanec chráni dôverné, osobné a inak chránené informácie o žiakovi a jeho rodine. Neposkytuje ich iným rodičom, žiakom ani ďalším neoprávneným osobám.**
Pri riešení situácie viacerých žiakov poskytuje zákonnému zástupcovi predovšetkým informácie týkajúce sa jeho dieťaťa a informácie o iných osobách iba v rozsahu, v akom je ich poskytnutie oprávnené a nevyhnutné.

11. **Pedagogický zamestnanec nevytvára so zákonným zástupcom vzťah, ktorý by mohol neprimerane ovplyvniť jeho nestrannosť pri hodnotení, rozhodovaní alebo zaobchádzaní so žiakom.**
Osobné, spoločenské alebo iné vzťahy nesmú viesť k neoprávnenému zvýhodňovaniu alebo znevýhodňovaniu žiaka.

12. **Ak zákonný zástupca požaduje postup, ktorý je v rozpore s**
   - **právnymi predpismi,**
   - **vnútornými pravidlami školy,**
   - **zásadami spravodlivého hodnotenia,**
   - **bezpečnosťou žiaka,**
   - **oprávnenými záujmami žiaka či iných osôb,**

pedagogický zamestnanec takej požiadavke nevyhovie len z dôvodu snahy vyhnúť sa konfliktu.
Svoje stanovisko primerane a vecne vysvetlí alebo vec postúpi oprávnenej osobe.

13. **Pri komunikácii s verejnosťou pedagogický zamestnanec vystupuje kultivovane, pravdivo a zodpovedne.**

Ak vystupuje v mene školy, robí tak iba v rozsahu svojho poverenia alebo oprávnenia. Ak vyjadruje vlastný názor, nevytvára vedome dojem, že ide o oficiálne stanovisko školy.

14. **Pedagogický zamestnanec neposkytuje verejnosti ani médiám dôverné alebo chránené informácie o**
    - **žiakoch,**
    - **zákonných zástupcoch,**
    - **zamestnancoch,**
    - **vnútorných záležitostiach školy,**

    ak na ich poskytnutie nemá oprávnenie alebo iný zákonný dôvod.

15. **Pedagogický zamestnanec spolupracuje s**
    - **inými školami,**
    - **zamestnávateľmi,**
    - **pracoviskami praktického vyučovania,**
    - **poradenskými zariadeniami,**
    - **orgánmi verejnej moci,**
    - **odbornými inštitúciami,**
    - **ďalšími partnermi školy**

    korektne, profesionálne a v rozsahu svojich kompetencií.
    Pri tejto spolupráci chráni práva a oprávnené záujmy žiakov a dobré meno školy.

16. **Pedagogický zamestnanec nevyužíva kontakt so zákonným zástupcom, partnerom školy alebo inou osobou získaný pri výkone pracovnej činnosti na neoprávnený osobný, majetkový, obchodný alebo iný prospech.**

17. **Ak pedagogický zamestnanec komunikuje s plnoletým žiakom, rešpektuje jeho právne postavenie a skutočnosť, že práva patriace zákonnému zástupcovi maloletého žiaka nemožno automaticky prenášať na rodiča plnoletého žiaka.**
    Informácie poskytuje osobám oprávneným na ich získanie v súlade s právnymi a vnútornými predpismi školy.

18. **Pedagogický zamestnanec svojím vystupovaním voči zákonným zástupcom, verejnosti a partnerom školy prispieva k dôvere v školu a pedagogické povolanie.**
    Túto dôveru buduje predovšetkým
    - **odborným,**
    - **spravodlivým,**
    - **transparentným,**
    - **rešpektujúcim**

    konaním.

Článok IX
Uplatňovanie etického kódexu a záverečné ustanovenia

1. **Tento etický kódex rozpracúva Etický kódex pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov vydaný Ministerstvom školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky** podľa § 5 zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, **s prihliadnutím na zameranie, podmienky, potreby a hodnoty školy.**
   Je súčasťou pracovného poriadku školy ako jeho príloha.

2. **Pedagogický zamestnanec je povinný oboznámiť sa s etickým kódexom a pri výkone pracovnej činnosti konať v súlade s jeho princípmi a pravidlami.**

3. **Uplatňovanie etického kódexu je založené predovšetkým na**
   - **osobnej profesijnej zodpovednosti pedagogického zamestnanca,**
   - **prevencii neetického konania,**
   - **otvorenej a profesionálnej komunikácii,**
   - **primeranej náprave zistených pochybení.**

   Jeho účelom je
   - **chrániť dôstojnosť, práva, bezpečnosť a oprávnené záujmy dotknutých osôb,**
   - **podporovať profesionálne správanie,**
   - **posilňovať dôveru v školu a pedagogické povolanie.**

4. **Na možné porušenie etického kódexu môže upozorniť žiak, zákonný zástupca, pedagogický zamestnanec, iný zamestnanec školy alebo iná osoba, ktorá má o možnom porušení relevantné informácie.**
   Podnet sa posudzuje podľa svojho obsahu, bez ohľadu na jeho označenie.

5. **Podnet alebo informácia o možnom porušení etického kódexu sa rieši podľa jej obsahu, povahy a závažnosti.**
   Ak sa týka veci, pre ktorú právny predpis alebo vnútorný predpis školy ustanovuje osobitný postup, postupuje sa podľa tohto predpisu.

6. **Každé podozrenie z porušenia etického kódexu sa posudzuje individuálne, nestranne, vecne a s prihliadnutím na všetky relevantné okolnosti.**
   Pri posudzovaní sa prihliada najmä na
   - **povahu konania,**
   - **závažnosť konania,**
   - **intenzitu a trvanie konania (prípadné opakovanie),**
   - **okolnosti, za ktorých ku konaniu došlo,**
   - **mieru zodpovednosti pedagogického zamestnanca,**
   - **vzniknuté alebo možné následky,**
   - **konanie pedagogického zamestnanca po udalosti.**

7. **Samotné podanie podnetu alebo vyslovenie podozrenia neznamená, že k porušeniu etického kódexu došlo.**
Do objasnenia veci sa rešpektuje dôstojnosť, súkromie a oprávnené záujmy všetkých dotknutých osôb a nepripúšťa sa ich predčasné označovanie za vinné.

8. **Pedagogickému zamestnancovi, ktorého konanie je predmetom posudzovania, sa poskytne primeraná možnosť**
- **oboznámiť sa s podstatou skutočností, ktoré sú predmetom posudzovania,**
- **vyjadriť sa ku skutočnostiam, ktoré sú predmetom posudzovania,**
- **uviesť relevantné okolnosti,**
- **predložiť dostupné podklady na podporu svojho vyjadrenia,**

ak tomu nebráni právny predpis, potreba bezprostrednej ochrany inej osoby alebo iný závažný dôvod.

9. **Pri objasňovaní možného porušenia etického kódexu sa vychádza zo zistených skutočností a dostupných podkladov.**
Dôsledne sa rozlišuje medzi
- **preukázanou skutočnosťou,**
- **tvrdením inej osoby,**
- **odborným alebo pedagogickým hodnotením,**
- **domnienkou**.

Záver nemožno založiť na osobných sympatiách alebo antipatiách, predsudkoch ani na snahe riešiť prostredníctvom etického kódexu iný osobný alebo pracovný konflikt.

10. **Pri riešení etického pochybenia sa podľa jeho povahy a závažnosti uprednostňuje riešenie smerujúce k**
- **zastaveniu nevhodného konania,**
- **ochrane dotknutých osôb,**
- **odstráneniu alebo zmierneniu následkov nevhodného konania,**
- **obnoveniu profesionálnych vzťahov,**
- **predchádzaniu opakovaniu nevhodného konania.**

11. **Ak je to vzhľadom na povahu a závažnosť pochybenia primerané, súčasťou nápravy môže byť najmä**
- **profesionálny rozhovor,**
- **upozornenie na nevhodnosť konania,**
- **ospravedlnenie,**
- **odstránenie alebo zmiernenie následkov,**
- **metodická alebo odborná podpora,**
- **prijatie preventívneho opatrenia,**
- **iný primeraný krok smerujúci k náprave.**

12. **Ak konanie môže predstavovať porušenie právneho predpisu, pracovnej povinnosti, pracovnej disciplíny alebo iného vnútorného predpisu školy, alebo ak môže byť ohrozený život, zdravie, bezpečnosť alebo práva žiaka či inej osoby, vec sa neposudzuje iba z hľadiska profesijnej etiky.**

Postupuje sa zároveň podľa príslušných právnych a vnútorných predpisov a podľa povahy veci aj v súčinnosti s príslušnými orgánmi alebo inštitúciami.

13. **Posúdenie určitého konania ako rozporného s etickým kódexom samo osebe nenahrádza posúdenie, či tým zároveň došlo k**
    - **porušeniu pracovnej disciplíny,**
    - **pracovnej povinnosti,**
    - **právneho predpisu.**

    Takéto posúdenie sa vykonáva samostatne podľa príslušných právnych predpisov, pracovného poriadku a okolností konkrétneho prípadu.

14. **Skutočnosť, že určité konanie nenapĺňa znaky porušenia pracovnej disciplíny alebo inej právnej povinnosti, nevylučuje, že môže byť v rozpore s princípmi profesijnej etiky.**
    Etické a pracovnoprávne posúdenie konania sa preto vykonávajú podľa ich vlastných pravidiel a nemožno ich automaticky zamieňať.

15. **Nikto nesmie byť vystavený odvete, znevýhodneniu, zastrašovaniu alebo inému neprimeranému postihu iba preto, že v dobrej viere**
    - **upozornil na možné neetické alebo protiprávne konanie,**
    - **požiadal o pomoc,**
    - **poskytol súčinnosť pri objasňovaní veci,**
    - **využil oprávnený postup na ochranu svojich práv alebo práv inej osoby.**

16. **Ochrana podľa predchádzajúceho odseku sa nevzťahuje na vedome nepravdivé obvinenie, úmyselné skresľovanie skutočností alebo zneužitie podnetu s cieľom poškodiť inú osobu.**
    Samotná skutočnosť, že sa podnet nepotvrdil, neznamená, že bol podaný nepravdivo alebo v zlej viere.

17. **Informácie získané pri riešení možného porušenia etického kódexu sa sprístupňujú iba osobám, ktoré**
    - **ich potrebujú na plnenie svojich úloh a ochranu svojich práv,**
    - **sú na ich získanie oprávnené podľa právnych predpisov.**

    Pri nakladaní s týmito informáciami sa chráni súkromie, dôstojnosť a oprávnené záujmy všetkých dotknutých osôb.

18. **Ak vznikne pochybnosť o výklade alebo uplatnení ustanovenia etického kódexu, prihliada sa na jeho účel, preambulu a základné etické princípy uvedené v článku II, najmä na**
    - **ochranu ľudskej dôstojnosti,**
    - **najlepší záujem žiaka,**
    - **spravodlivosť, primeranosť, bezpečnosť a profesionálnu integritu pedagogického zamestnanca.**

19. Etický kódex sa vykladá a uplatňuje v súlade s právnym poriadkom Slovenskej republiky. **Nemožno ho vykladať spôsobom, ktorý by obmedzoval práva alebo ukladal povinnosti nad rámec prípustný právnymi predpismi.**

20. **Etický kódex nenahrádza**
  - **pracovný poriadok,**
  - **školský poriadok,**
  - **ďalšie vnútorné predpisy školy upravujúce osobitné oblasti.**

Tieto predpisy sa uplatňujú podľa svojho predmetu a účelu vo vzájomnej súvislosti.

21. Riaditeľ školy zabezpečí, aby pedagogickí zamestnanci mali k etickému kódexu prístup a boli s jeho obsahom preukázateľne oboznámení.
Etický kódex je zároveň **východiskom pre**
  - **podporu profesijnej kultúry školy,**
  - **odbornú diskusiu,**
  - **prevenciu neetického konania pedagogických zamestnancov,**
  - **profesijný rozvoj pedagogických zamestnancov.**

22. **Etický kódex sa podľa potreby vyhodnocuje a aktualizuje, najmä pri**
  - **zmene právnych predpisov, ministerského etického kódexu, vnútorných podmienok školy,**
  - **vzniku nových významných etických, spoločenských, technologických alebo bezpečnostných otázok.**

23. **Tento etický kódex je prílohou pracovného poriadku školy a bol vydaný po predchádzajúcom súhlase zamestnaneckého dôverníka podľa § 84 ods. 1 Zákonníka práce.**

- -

Súhlas zamestnaneckého dôverníka

S vydaním tohto Etického kódexu pedagogického zamestnanca školy ako prílohy Pracovného poriadku Súkromnej strednej odbornej školy ANIMUS, Akademická 4, Nitra,

udeľujem v súlade s § 84 ods. 1 Zákonníka práce predchádzajúci súhlas.

V Nitre dňa 08. 10. 2026

....
Mgr. Martin Babiak
zamestnanecký dôverník

- -

24. **Tento etický kódex vydáva riaditeľ Súkromnej strednej odbornej školy ANIMUS, Akademická 4, Nitra, dňa 08. 10. 2026 a nadobúda účinnosť dňom 09. 10. 2026.**

V Nitre 08. 10. 2026

....
RNDr. PaedDr. Ing. Peter Lenčéš, PhD.
riaditeľ školy