SÚKROMNÁ STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA ANIMUS
AKADEMICKÁ 4, NITRA

PROGRAM ODBORNEJ PRAXE
pre študijný odbor
6324 M manažment regionálneho cestovného ruchu

ako súčasť školského vzdelávacieho programu
Spolu externe k sebarealizácii (6324 M MRCR)

účinného odo dňa 01. 09. 2026

Rozsah pôsobnosti:
Žiaci externej formy štúdia
v študijnom odbore 6324 M manažment regionálneho cestovného ruchu

Spracoval a vydal:

RNDr. PaedDr. Ing. Peter Lenčéš, PhD.

riaditeľ školy

OBSAH

1	ÚVODNÉ USTANOVENIA	1
2	CHARAKTERISTIKA SÚVISLEJ ODBORNEJ PRAXE	3
3	CIELE SÚVISLEJ ODBORNEJ PRAXE	5
3.1	Čiastkové ciele súvislej odbornej praxe	5
3.2	Väzba cieľov súvislej odbornej praxe na profil absolventa	6
4	VZDELÁVACIE ŠTANDARDY A ODBORNÉ KOMPETENCIE	7
4.1	Vzdelávacie štandardy súvislej odbornej praxe	7
4.2	Odborné oblasti praktickej prípravy	9
4.3	Rozvoj odborných kompetencií	9
5	ORGANIZÁCIA SÚVISLEJ ODBORNEJ PRAXE	10
5.1	Rozsah a časová organizácia súvislej odbornej praxe	10
5.2	Miesto realizácie súvislej odbornej praxe	10
5.3	Zabezpečovanie pracoviska súvislej odbornej praxe	11
5.4	Organizácia súvislej odbornej praxe na pracovisku	12
5.5	Koordinácia a kontrola súvislej odbornej praxe	12
6	REALIZÁCIA SÚVISLEJ ODBORNEJ PRAXE NA PRACOVISKU ZAMESTNÁVATEĽA	14
6.1	Podmienky pracoviska zamestnávateľa	14
6.2	Práva a povinnosti školy	14
6.3	Práva a povinnosti zamestnávateľa	15
6.4	Práva a povinnosti žiaka	15
7	HODNOTENIE, KLASIFIKÁCIA, EVIDENCIA, DOKUMENTÁCIA, KONTROLA A BEZPEČNOSŤ SÚVISLEJ ODBORNEJ PRAXE	17
7.1	Hodnotenie a klasifikácia žiaka	17
7.2	Evidencia a dokumentácia odbornej praxe	17
7.3	Dochádzka a neprítomnosť žiaka	18
7.4	Kontrola odbornej praxe	18
7.5	Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci	19
7.6	Ochrana osobných a dôverných údajov	19
8	ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA	21

Príloha A:	Sprievodný list pri individuálnom vyhľadávaní pracoviska odbornej praxe	22
Príloha B:	Evidencia pracovísk a zaradení žiakov na odbornú prax	24
Príloha C:	Zmluva o poskytovaní praktického vyučovania	27
Príloha D:	Denník súvislej odbornej praxe	31
Príloha E:	Potvrdenie o absolvovaní odbornej praxe a hodnotenie žiaka	32

1 ÚVODNÉ USTANOVENIA

Program odbornej praxe pre študijný odbor 6324 M manažment regionálneho cestovného ruchu (ďalej ako „program“ v príslušnom gramatickom tvare) **upravuje**

- **obsahové,**
- **organizačné,**
- **realizačné**

podmienky vyučovacieho predmetu odborná prax v Súkromnej strednej odbornej škole ANIMUS, Akademická 4, Nitra (ďalej ako „škola“ v príslušnom gramatickom tvare)**.**

Program je súčasťou školského vzdelávacieho programu Spolu externe k sebarealizácii (6324 M MRCR) a konkretizuje realizáciu odbornej praxe v nadväznosti na

- **príslušný štátny vzdelávací program,**
- **školský vzdelávací program,**
- **učebný plán školy,**
- **profil absolventa,**
- **vzdelávacie štandardy odborného vzdelávania.**

Program sa vzťahuje na žiakov 4. ročníka externej formy štúdia v študijnom odbore 6324 M manažment regionálneho cestovného ruchu v školskom roku 2026/2027. Študijný odbor je dobiehajúcim študijným odborom a súvislá odborná prax predstavuje v tomto ročníku jedinú formu odbornej praxe ustanovenú učebným plánom školy.

Program najmä

- **vymedzuje postavenie, charakteristiku a ciele vyuč. predmetu odborná prax,**
- **rozpracúva obsah odbornej praxe a príslušné vzdelávacie štandardy do jednotlivých ročníkov štúdia,**
- **ustanovuje učebné osnovy vyučovacieho predmetu odborná prax,**
- **upravuje organizáciu a podmienky realizácie odbornej praxe,**
- **upravuje realizáciu odbornej praxe na pracoviskách zamestnávateľov,**
- **vymedzuje podmienky realizácie súvislej odbornej praxe,**
- **upravuje základné zásady hodnotenia a klasifikácie žiakov vo vyučovacom predmete odborná prax,**
- **upravuje evidenciu, dokumentáciu a kontrolu odbornej praxe,**
- **vymedzuje základné požiadavky na bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci počas odbornej praxe.**

Odborná prax je súčasťou praktického vyučovania a vytvára priestor na

- prepájanie teoretických odborných vedomostí s ich praktickým využitím,
- získavanie a rozvíjanie praktických zručností, pracovných návykov a profesijných kompetencií žiakov.

Pri realizácii odbornej praxe sa prihliada na

- profil absolventa študijného odboru,
- ciele a obsah odborného vzdelávania,
- úroveň vedomostí, zručností a kompetencií žiakov v jednotlivých ročníkoch,
- podmienky školy a pracovísk zamestnávateľov,

- aktuálne požiadavky pracovného prostredia.

Obsah, organizácia a realizácia súvislej odbornej praxe smerujú k tomu, aby žiak uplatňoval získané odborné vedomosti a zručnosti pri riešení praktických úloh a reálnych pracovných situácií a aby bol pripravený na výkon odborných činností zodpovedajúcich profilu absolventa študijného odboru.

2 CHARAKTERISTIKA SÚVISLEJ ODBORNEJ PRAXE

Súvislá odborná prax je súčasťou praktického vyučovania, prostredníctvom ktorej žiaci

- **si upevňujú, prehlbujú a prakticky uplatňujú vedomosti a zručnosti získané v odborných vyučovacích predmetoch,**
- **uplatňujú odborné činnosti zodpovedajúce študijnému odboru 6324 M manažment regionálneho cestovného ruchu v reálnom pracovnom prostredí.**

Súvislá odborná prax je zameraná najmä na rozvoj schopnosti žiaka využívať získané poznatky pri riešení praktických úloh a pracovných situácií v oblasti regionálneho cestovného ruchu, regionálneho rozvoja, služieb, verejnej správy a ďalších súvisiacich oblastí.

V rámci súvislej odbornej praxe žiaci primerane ročníku štúdia a podmienkam pracoviska najmä

- oboznamujú sa s organizáciou a fungovaním subjektov pôsobiacich v oblasti cestovného ruchu, regionálneho rozvoja, verejnej správy a služieb,
- vykonávajú administratívne, informačné, organizačné, ekonomické a ďalšie odborné činnosti súvisiace so zameraním študijného odboru,
- vyhľadávajú, spracúvajú, vyhodnocujú a poskytujú informácie o regiónoch, cestovnom ruchu, službách, kultúrnych, historických a prírodných atraktivitách,
- podieľajú sa na analýze podmienok a možností rozvoja regiónov z hľadiska cestovného ruchu,
- podieľajú sa na tvorbe, prezentácii a propagácii produktov regionálneho cestovného ruchu,
- podieľajú sa na príprave a organizačnom zabezpečení podujatí a ďalších aktivít súvisiacich s cestovným ruchom a regionálnym rozvojom,
- komunikujú s klientmi, návštevníkmi, obchodnými partnermi, spolupracovníkmi, verejnosťou a ďalšími subjektmi,
- vyhotovujú, spracúvajú a evidujú dokumentáciu súvisiacu s činnosťou organizácie,
- využívajú informačno-komunikačné technológie, digitálne nástroje a príslušné programové vybavenie,
- spracúvajú odborné úlohy, návrhy, projekty a prezentácie,
- rozvíjajú komunikačné, prezentačné, organizačné, analytické a tímové zručnosti,
- osvojujú si zásady profesionálnej komunikácie a spoločenského vystupovania,
- rozvíjajú samostatnosť, zodpovednosť, pracovnú disciplínu, flexibilitu a schopnosť organizovať vlastnú prácu,
- uplatňujú zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, ochrany osobných údajov, profesionálnej etiky a zodpovedného prístupu k plneniu pracovných úloh.

Súvislá odborná prax sa realizuje prostredníctvom

- praktických činností,
- odborných úloh,
- modelových a reálnych pracovných situácií,
- projektovej a tímovej práce,
- ďalších foriem praktického vyučovania zodpovedajúcich charakteru študijného odboru.

Konkrétny obsah a činnosti žiaka sa primerane prispôsobujú charakteru a možnostiam pracoviska pri zachovaní cieľov a požadovaných výsledkov vzdelávania.

Nie je nevyhnutné, aby žiak počas súvislej odbornej praxe vykonával všetky odborné činnosti uvedené v tomto programe.
Rozsah a charakter vykonávaných činností sa prispôsobujú zameraniu pracoviska tak, aby umožňovali

- **primerané napĺňanie cieľov súvislej odbornej praxe,**
- **rozvoj odborných kompetencií zodpovedajúcich profilu absolventa.**

3 CIELE SÚVISLEJ ODBORNEJ PRAXE

Hlavným cieľom súvislej odbornej praxe je umožniť žiakovi prakticky uplatniť odborné vedomosti, zručnosti a kompetencie získané počas štúdia v študijnom odbore 6324 M manažment regionálneho cestovného ruchu v reálnom pracovnom prostredí.

Súvislá odborná prax vytvára podmienky na to, aby žiak

- **získal skúsenosti s organizáciou práce,**
- **oboznámil sa s fungovaním organizácií pôsobiacich v oblasti regionálneho cestovného ruchu a regionálneho rozvoja,**
- **pripravil sa na výkon odborných činností zodpovedajúcich profilu absolventa.**

Súvislá odborná prax zároveň podporuje rozvoj

- **profesijnej samostatnosti,**
- **zodpovednosti,**
- **pracovnej disciplíny,**
- **komunikačných a organizačných schopností,**
- **schopnosti riešiť praktické úlohy v reálnych podmienkach pracoviska.**

3.1 Čiastkové ciele súvislej odbornej praxe

Súvislá odborná prax vytvára podmienky na to, aby žiak

- prepájal teoretické odborné vedomosti s ich praktickým využitím,
- uplatňoval pracovné postupy používané v organizáciách pôsobiacich v oblasti regionálneho cestovného ruchu, regionálneho rozvoja, verejnej správy a služieb,
- vykonával odborné činnosti súvisiace s organizáciou, propagáciou a rozvojom regionálneho cestovného ruchu,
- získaval, spracúval, vyhodnocoval a poskytoval informácie o regiónoch, destináciách, produktoch a službách cestovného ruchu,
- podieľal sa na tvorbe, prezentácii a propagácii produktov regionálneho cestovného ruchu,
- podieľal sa na príprave a organizačnom zabezpečení kultúrnych, spoločenských, športových a ďalších podujatí súvisiacich s cestovným ruchom,
- rozvíjal schopnosť profesionálne komunikovať s klientmi, návštevníkmi, obchodnými partnermi, spolupracovníkmi a verejnosťou,
- uplatňoval zásady spoločenskej etikety a profesionálneho vystupovania,
- využíval informačno-komunikačné technológie a digitálne nástroje pri riešení odborných úloh,
- vyhotovoval, spracúval, evidoval a uchovával dokumentáciu súvisiacu s činnosťou organizácie,
- riešil praktické pracovné situácie primerane charakteru pracoviska,
- plánoval a organizoval vlastnú prácu a niesol zodpovednosť za jej výsledky,
- pracoval samostatne aj v tíme a spolupracoval pri plnení spoločných pracovných úloh,
- uplatňoval ekonomické, marketingové a organizačné poznatky pri riešení praktických úloh regionálneho cestovného ruchu,
- rešpektoval princípy udržateľného rozvoja regiónov, ochrany kultúrneho, historického a prírodného dedičstva,

- dodržiaval pracovnú disciplínu, profesionálnu etiku, zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany osobných údajov,
- vytváral si predpoklady na úspešné uplatnenie v praxi a ďalší profesijný rozvoj.

3.2 Väzba cieľov súvislej odbornej praxe na profil absolventa

Ciele súvislej odbornej praxe nadväzujú na profil absolventa študijného odboru 6324 M manažment regionálneho cestovného ruchu a podporujú najmä rozvoj jeho odborných, digitálnych, komunikačných, sociálnych, organizačných, podnikateľských, profesijných a etických kompetencií.

Súvislá odborná prax prispieva k príprave absolventa schopného samostatne, zodpovedne a profesionálne vykonávať odborné činnosti najmä v oblasti

- **organizácie a rozvoja regionálneho cestovného ruchu,**
- **prípravy, tvorby a propagácie produktov regionálneho cestovného ruchu,**
- **poskytovania informačných služieb návštevníkom a klientom,**
- **organizačného zabezpečovania kultúrnych, spoločenských, športových a ďalších podujatí,**
- **administratívneho, ekonomického a marketingového zabezpečovania činností organizácií,**
- **podpory rozvoja regiónov a miestnych turistických destinácií.**

Súčasne súvislá odborná prax podporuje rozvoj

- **profesionálneho vystupovania a kultúry komunikácie,**
- **orientácie na potreby, kvalitu služieb a spokojnosť klienta,**
- **pracovných návykov a pracovnej disciplíny,**
- **samostatnosti, iniciatívnosti a zodpovednosti za vlastnú prácu,**
- **tímovej spolupráce,**
- **schopnosti riešiť bežné pracovné a komunikačné situácie,**
- **schopnosti využívať digitálne technológie a odborné informácie,**
- **schopnosti reagovať na meniace sa podmienky pracovného prostredia,**
- **pripravenosti na ďalšie vzdelávanie a profesijný rozvoj.**

4 VZDELÁVACIE ŠTANDARDY A ODBORNÉ KOMPETENCIE

Obsah a ciele vyučovacieho predmetu odborná prax vychádzajú

- **zo vzdelávacích štandardov odborného vzdelávania ustanovených v príslušnom štátnom vzdelávacom programe,**
- **z odborných kompetencií vymedzených v profile absolventa školského vzdelávacieho programu.**

Vzdelávacie štandardy sa v predmete odborná prax napĺňajú v prepojení s obsahom ostatných odborných vyučovacích predmetov a prostredníctvom praktických činností vykonávaných v reálnom pracovnom prostredí.

Súvislá odborná prax podporuje praktické uplatňovanie vedomostí, zručností a kompetencií najmä v oblasti

- **manažmentu regionálneho cestovného ruchu,**
- **tvorby a organizácie produktov cestovného ruchu,**
- **regionálneho rozvoja a destinačného manažmentu,**
- **marketingu a propagácie regiónov, destinácií, produktov a služieb,**
- **poskytovania informačných a ďalších služieb cestovného ruchu,**
- **organizácie podujatí a ďalších aktivít cestovného ruchu,**
- **ekonomických a administratívnych činností,**
- **profesionálnej komunikácie a prezentácie,**
- **využívania informačno-komunikačných technológií a digitálnych nástrojov,**
- **udržateľného rozvoja cestovného ruchu a ochrany prírodného a kultúrneho dedičstva.**

Tieto oblasti zodpovedajú aj profesijnému zameraniu absolventa, ktorého školský vzdelávací program pripravuje na uplatnenie vo verejnom aj súkromnom sektore – napríklad v

- organizáciách cestovného ruchu a destinačného manažmentu,
- turistických informačných centrách,
- verejnej správe a samospráve,
- regionálnych rozvojových organizáciách,
- kultúrnych a spoločenských zariadeniach,
- podnikateľských subjektoch cestovného ruchu.

4.1 Vzdelávacie štandardy súvislej odbornej praxe

V rámci súvislej odbornej praxe sa napĺňajú najmä tieto oblasti vzdelávacích štandardov:

Oblasť vzdelávacieho štandardu	*Zameranie v odbornej praxi*
Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci	• bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci, • požiarna ochrana, • ochrana životného prostredia, • bezpečné používanie pracovných prostriedkov

Manažment regionálneho cestovného ruchu	• orientácia v činnosti subjektov cestovného ruchu a regionálneho rozvoja, • plánovanie a organizovanie odborných činností, • uplatňovanie poznatkov z manažmentu, ekonomiky a regionálneho rozvoja
Regionálny rozvoj a destinačný manažment	• poznávanie potenciálu regiónu, • podpora rozvoja a propagácie regiónov, • spolupráca subjektov cestovného ruchu, • podpora atraktívnosti regiónu
Produkty cestovného ruchu	• podieľanie sa na príprave, tvorbe, organizácii, prezentácii a realizácii produktov regionálneho cestovného ruchu, • príprava turistických trás a programov
Marketing a propagácia	• propagácia regiónov, destinácií, produktov a služieb, • využívanie marketingových nástrojov, • tvorba prezentačných a propagačných výstupov
Informačné služby a práca s klientom	• vyhľadávanie, spracovanie a poskytovanie informácií, • komunikácia s klientom a návštevníkom, • zisťovanie potrieb klienta
Organizácia podujatí	• podieľanie sa na príprave a organizačnom zabezpečení kultúrnych, spoločenských, športových, kongresových a ďalších podujatí
Profesionálna komunikácia a prezentácia	• spoločenská etiketa, • komunikácia s klientmi, obchodnými partnermi, spolupracovníkmi a verejnosťou, • prezentácia regiónu, destinácie, organizácie a výsledkov práce
Ekonomické a administratívne činnosti	• spracovanie administratívnej agendy a dokumentácie, • práca s ekonomickými údajmi, • využívanie ekonomických a organizačných poznatkov
Digitálne technológie	• využívanie kancelárskeho a odborného softvéru, informačných systémov a digitálnych nástrojov, • vyhľadávanie, spracovanie a prezentovanie informácií
Organizácia práce a tímová spolupráca	• plánovanie a organizovanie vlastnej práce, • spolupráca v tíme, • zodpovednosť za plnenie pracovných úloh, • riešenie bežných pracovných situácií
Udržateľnosť a zodpovednosť v cestovnom ruchu	• uplatňovanie princípov udržateľného rozvoja, • ochrana prírodného, kultúrneho a historického dedičstva, • profesionálna etika, • ochrana osobných údajov

4.2 Odborné oblasti praktickej prípravy

Súvislá odborná prax sa zameriava najmä na praktické činnosti v týchto vzájomne prepojených oblastiach:

- **manažment regionálneho cestovného ruchu,**
- **regionálny rozvoj a destinačný manažment,**
- **tvorba, organizácia a prezentácia produktov regionálneho cestovného ruchu,**
- **marketing a propagácia regiónov, destinácií, produktov a služieb,**
- **informačné služby a práca s klientom,**
- **organizácia podujatí a ďalších aktivít cestovného ruchu,**
- **ekonomické a administratívne činnosti,**
- **profesionálna komunikácia a prezentácia,**
- **využívanie informačno-komunikačných technológií a digitálnych nástrojov,**
- **udržateľný rozvoj cestovného ruchu a ochrana prírodného a kultúrneho dedičstva.**

Konkrétny rozsah jednotlivých oblastí sa prispôsobuje charakteru a možnostiam pracoviska, na ktorom žiak súvislú odbornú prax vykonáva.

Nie je potrebné, aby jedno pracovisko umožňovalo realizáciu všetkých uvedených oblastí. Podstatné je, aby činnosti vykonávané žiakom svojím charakterom zodpovedali študijnému odboru a umožňovali napĺňanie cieľov súvislej odbornej praxe.

4.3 Rozvoj odborných kompetencií

Súvislá odborná prax podporuje najmä rozvoj schopnosti žiaka

- **orientovať sa v činnosti organizácie a jej postavení v cestovnom ruchu alebo regionálnom rozvoji,**
- **využívať odborné poznatky pri riešení praktických pracovných úloh,**
- **podieľať sa na plánovaní, organizovaní a realizácii aktivít cestovného ruchu,**
- **podieľať sa na tvorbe, prezentácii a propagácii produktov regionálneho cestovného ruchu,**
- **využívať prírodný, kultúrny, historický a spoločenský potenciál regiónu pri riešení odborných úloh,**
- **získavať, spracúvať, vyhodnocovať a poskytovať odborné informácie,**
- **profesionálne komunikovať s klientmi, obchodnými partnermi, spolupracovníkmi a verejnosťou,**
- **využívať marketingové nástroje pri propagácii regiónov, produktov a služieb,**
- **využívať informačno-komunikačné technológie a digitálne nástroje pri výkone odborných činností,**
- **spracúvať odbornú dokumentáciu a administratívnu agendu,**
- **plánovať a organizovať vlastnú prácu,**
- **spolupracovať v tíme a niesť zodpovednosť za výsledky svojej práce,**
- **uplatňovať zásady hospodárnosti, efektívnosti a kvality,**
- **rešpektovať princípy udržateľného rozvoja cestovného ruchu a ochrany prírodného a kultúrneho dedičstva,**
- **dodržiavať profesionálnu etiku, zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany osobných údajov.**

5 ORGANIZÁCIA SÚVISLEJ ODBORNEJ PRAXE

Súvislá odborná prax sa organizuje ako súčasť praktického vyučovania v rozsahu a za podmienok určených učebným plánom školy.

Realizuje sa na pracoviskách zamestnávateľov a ďalších organizácií, ktorých zameranie a podmienky umožňujú žiakom vykonávať odborné činnosti zodpovedajúce študijnému odboru 6324 M manažment regionálneho cestovného ruchu.

Pri organizácii súvislej odbornej praxe škola prihliada najmä na

- ciele a obsah súvislej odbornej praxe,
- profil absolventa študijného odboru,
- odborné zameranie pracoviska,
- možnosti vykonávania primeraných odborných činností,
- organizačné, personálne a materiálno-technické podmienky pracoviska,
- bezpečnosť a ochranu zdravia žiaka.

5.1 Rozsah a časová organizácia súvislej odbornej praxe

Súvislá odborná prax sa uskutočňuje v 3. a 4. ročníku štúdia ako vyučovací predmet praktického charakteru v rozsahu určenom nasledovne:

Ročník	*Súvislá odborná prax*
3. ročník	**10 pracovných dní, 7 hodín denne**
4. ročník	**10 pracovných dní, 7 hodín denne**

Konkrétny termín realizácie súvislej odbornej praxe určuje škola v súlade s organizáciou príslušného školského roka a podmienkami pracovísk.

Súvislá odborná prax sa uskutočňuje počas uceleného obdobia, ktoré umožňuje žiakovi

- **dlhodobejšie pôsobiť v reálnom pracovnom prostredí,**
- **oboznámiť sa s organizáciou pracovného prostredia a pracovnými procesmi,**
- **vykonávať odborné činnosti zodpovedajúce študijnému odboru.**

Podľa učebného plánu sa súvislá odborná prax realizuje v 3. a 4. ročníku; vzhľadom na dobiehajúci charakter študijného odboru 6324 M manažment regionálneho cestovného ruchu sa v školskom roku 2026/2027 tento program uplatňuje už iba na žiakov 4. ročníka.

5.2 Miesto realizácie súvislej odbornej praxe

Súvislá odborná prax sa realizuje predovšetkým na pracoviskách zamestnávateľov a ďalších organizácií, ktorých predmet činnosti a organizačné, personálne, priestorové a materiálno-technické podmienky umožňujú napĺňanie cieľov a obsahu súvislej odbornej praxe v študijnom odbore 6324 M manažment regionálneho cestovného ruchu.

Pri výbere pracoviska sa prihliada najmä na

- **súlad činnosti pracoviska so študijným odborom,**
- **možnosť vykonávať odborné činnosti zodpovedajúce učebným osnovám,**
- **úroveň vedomostí a zručností žiaka,**
- **možnosti rozvíjania odborných kompetencií žiaka,**
- **personálne, priestorové, materiálno-technické a organizačné podmienky pracoviska,**
- **možnosti zabezpečenia vedenia a kontroly žiaka počas súvislej odbornej praxe.**

Súvislá odborná prax môže byť realizovaná najmä v

- **cestovných kanceláriách a cestovných agentúrach,**
- **organizáciách cestovného ruchu a organizáciách destinačného manažmentu,**
- **turistických informačných centrách,**
- **orgánoch verejnej správy a územnej samosprávy zabezpečujúcich rozvoj cestovného ruchu a regiónov,**
- **regionálnych rozvojových agentúrach a organizáciách podporujúcich regionálny rozvoj,**
- **kultúrnych, spoločenských, kongresových a výstavných centrách,**
- **ubytovacích zariadeniach a hotelových spoločnostiach,**
- **informačných, marketingových a obchodných oddeleniach organizácií pôsobiacich v oblasti cestovného ruchu,**
- **podnikateľských subjektoch poskytujúcich služby v oblasti cestovného ruchu,**
- **ďalších organizáciách, ktorých činnosť umožňuje napĺňanie cieľov súvislej odbornej praxe.**

5.3 Zabezpečovanie pracoviska súvislej odbornej praxe

Žiak má možnosť individuálne vyhľadať a navrhnúť škole pracovisko, na ktorom má záujem vykonávať súvislú odbornú prax.
Navrhované pracovisko musí svojím zameraním a podmienkami umožňovať vykonávanie činností zodpovedajúcich

- **študijnému odboru,**
- **cieľom súvislej odbornej praxe.**

Individuálne vyhľadanie a navrhnutie pracoviska žiakom neznamená jeho automatické schválenie na účely výkonu súvislej odbornej praxe.
Vhodnosť navrhovaného pracoviska posudzuje škola.

Po schválení navrhovaného pracoviska škola zabezpečí podmienky potrebné na realizáciu súvislej odbornej praxe v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Ak žiak možnosť individuálneho vyhľadania pracoviska nevyužije, vhodné pracovisko nenájde alebo ním navrhnuté pracovisko škola neschváli, pracovisko súvislej odbornej praxe zabezpečí žiakovi škola.

5.4 Organizácia súvislej odbornej praxe na pracovisku

Pred začatím súvislej odbornej praxe musí byť žiak oboznámený najmä s

- **miestom a termínom výkonu súvislej odbornej praxe,**
- **organizáciou a pracovným režimom pracoviska,**
- **svojimi právami a povinnosťami,**
- **spôsobom evidencie dochádzky,**
- **spôsobom vedenia požadovanej dokumentácie,**
- **pravidlami bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci,**
- **spôsobom komunikácie so školou a pracoviskom.**

Počas súvislej odbornej praxe žiak vykonáva činnosti primerané

- **študijnému odboru,**
- **úrovni svojej odbornej pripravenosti,**
- **podmienkam pracoviska.**

Konkrétne pracovné činnosti určuje pracovisko v spolupráci so školou tak, aby podľa možností pracoviska smerovali k

- **napĺňaniu cieľov,**
- **rozvoju odborných kompetencií**

stanovených týmto programom.

Žiak vykonáva odborné činnosti podľa pokynov osoby poverenej jeho vedením na pracovisku.

5.5 Koordinácia a kontrola súvislej odbornej praxe

Organizáciu, koordináciu a kontrolu súvislej odbornej praxe zabezpečuje škola prostredníctvom školského koordinátora odbornej praxe, prípadne ďalších pedagogických zamestnancov poverených riaditeľom školy.

Školský koordinátor odbornej praxe najmä

- **zabezpečuje komunikáciu medzi školou, žiakom a pracoviskom,**
- **posudzuje vhodnosť navrhovaných pracovísk,**
- **zabezpečuje organizačnú prípravu súvislej odbornej praxe,**
- **vedie alebo zabezpečuje príslušnú evidenciu a dokumentáciu,**
- **sleduje dochádzku žiakov,**
- **kontroluje priebeh súvislej odbornej praxe,**
- **komunikuje s osobami poverenými vedením žiakov na pracoviskách,**
- **rieši organizačné problémy vzniknuté počas súvislej odbornej praxe,**
- **zabezpečuje podklady potrebné na hodnotenie žiakov,**
- **informuje riaditeľa školy o závažných skutočnostiach súvisiacich s priebehom súvislej odbornej praxe.**

Škola je oprávnená kontrolovať priebeh súvislej odbornej praxe na pracovisku a overovať najmä

- **prítomnosť žiaka,**

- **charakter vykonávaných činností,**
- **podmienky realizácie praxe.**

Ak pracovisko nezabezpečuje podmienky potrebné na napĺňanie cieľov súvislej odbornej praxe alebo sa vyskytnú iné závažné dôvody, škola môže rozhodnúť o zmene pracoviska žiaka.

6 REALIZÁCIA SÚVISLEJ ODBORNEJ PRAXE NA PRACOVISKU ZAMESTNÁVATEĽA

6.1 Podmienky pracoviska zamestnávateľa

Súvislá odborná prax sa môže realizovať na pracovisku zamestnávateľa, ktoré svojím

- **zameraním,**
- **materiálno-technickým, priestorovým, personálnym a organizačným zabezpečením**

vytvára podmienky na vykonávanie odborných činností zodpovedajúcich študijnému odboru 6324 M manažment regionálneho cestovného ruchu a cieľom súvislej odbornej praxe.

Pracovisko zamestnávateľa musí umožňovať, aby

- **žiak vykonával primerané odborné činnosti pod vedením osoby určenej zamestnávateľom,**
- **boli dodržané podmienky bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ďalšie požiadavky ustanovené všeobecne záväznými právnymi predpismi.**

Vhodnosť pracoviska na realizáciu súvislej odbornej praxe posudzuje škola, pričom prihliada najmä na

- **predmet a charakter činnosti zamestnávateľa,**
- **súlad pracoviska so zameraním študijného odboru,**
- **možnosti vykonávania odborných činností žiakom,**
- **možnosti rozvoja odborných kompetencií žiaka,**
- **materiálno-technické, priestorové, personálne a organizačné podmienky pracoviska,**
- **možnosti zabezpečenia vedenia žiaka počas súvislej odbornej praxe,**
- **podmienky bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.**

Súvislá odborná prax na pracovisku zamestnávateľa sa realizuje

- v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- na základe podmienok dohodnutých medzi školou a zamestnávateľom.

Ak sa praktické vyučovanie uskutočňuje na pracovisku zamestnávateľa podľa § 8 zákona č. 61/2015 Z. z., škola a zamestnávateľ upravia vzájomné práva a povinnosti zmluvou o poskytovaní praktického vyučovania.

6.2 Práva a povinnosti školy

Škola pri realizácii súvislej odbornej praxe na pracovisku zamestnávateľa najmä

- **posudzuje vhodnosť pracoviska na realizáciu súvislej odbornej praxe,**
- **zabezpečuje potrebné organizačné a zmluvné podmienky realizácie súvislej odbornej praxe,**
- **oboznamuje žiaka s organizáciou, podmienkami a povinnosťami súvisiacimi s výkonom súvislej odbornej praxe,**

- **poskytuje zamestnávateľovi potrebné informácie týkajúce sa cieľov a organizácie súvislej odbornej praxe,**
- **koordinuje spoluprácu medzi školou, zamestnávateľom a žiakom,**
- **kontroluje priebeh súvislej odbornej praxe,**
- **sleduje dochádzku žiaka a plnenie jeho povinností,**
- **zabezpečuje alebo vedie príslušnú dokumentáciu,**
- **spolupracuje so zamestnávateľom pri hodnotení žiaka,**
- **rieši závažné organizačné, výchovné alebo iné problémy súvisiace s priebehom súvislej odbornej praxe.**

Škola je oprávnená vykonávať kontrolu žiaka na pracovisku zamestnávateľa a požadovať informácie potrebné na posúdenie priebehu a podmienok súvislej odbornej praxe (pozri časť 5.5)**.**

6.3 Práva a povinnosti zamestnávateľa

Zamestnávateľ pri realizácii súvislej odbornej praxe najmä

- **vytvára podmienky na riadny výkon súvislej odbornej praxe,**
- **umožňuje žiakovi vykonávať odborné činnosti primerané jeho odbornej pripravenosti a zodpovedajúce zameraniu študijného odboru,**
- **určuje osobu zodpovednú za vedenie žiaka na pracovisku,**
- **oboznamuje žiaka s organizáciou a prevádzkovým režimom pracoviska,**
- **oboznamuje žiaka s predpismi a pravidlami bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ďalšími pravidlami vzťahujúcimi sa na pracovisko,**
- **poskytuje žiakovi potrebné pokyny a usmernenia pri vykonávaní odborných činností,**
- **vedie alebo potvrdzuje evidenciu dochádzky žiaka podľa podmienok dohodnutých so školou,**
- **spolupracuje so školou pri kontrole priebehu súvislej odbornej praxe,**
- **poskytuje škole informácie potrebné na hodnotenie žiaka,**
- **bezodkladne informuje školu o závažných skutočnostiach, ktoré môžu ovplyvniť priebeh súvislej odbornej praxe.**

Zamestnávateľ je oprávnený požadovať od žiaka dodržiavanie

- **pracovného režimu,**
- **vnútorných pravidiel pracoviska,**
- **pokynov poverených osôb,**
- **zásad profesionálneho správania.**

6.4 Práva a povinnosti žiaka

Žiak má počas súvislej odbornej praxe právo najmä na

- **vytvorenie primeraných podmienok na výkon súvislej odbornej praxe,**
- **pridelenie odborných činností zodpovedajúcich jeho odbornej pripravenosti a zameraniu študijného odboru,**
- **potrebné pokyny a odborné usmernenie zo strany poverenej osoby na pracovisku,**

- **bezpečné pracovné podmienky,**
- **informácie potrebné na riadne plnenie úloh,**
- **komunikáciu so školou a školským koordinátorom odbornej praxe v prípade problémov alebo nejasností.**

Žiak je počas súvislej odbornej praxe povinný najmä

- **riadne a včas nastupovať na pracovisko,**
- **dodržiavať určený pracovný režim a evidenciu dochádzky,**
- **vykonávať pridelené odborné činnosti riadne, zodpovedne a podľa pokynov poverenej osoby,**
- **rešpektovať vnútorné pravidlá pracoviska,**
- **dodržiavať zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a požiarnej ochrany,**
- **dodržiavať zásady profesionálneho správania, pracovnej disciplíny a spoločenskej etikety,**
- **chrániť majetok zamestnávateľa a hospodárne zaobchádzať so zverenými prostriedkami,**
- **zachovávať mlčanlivosť o dôverných skutočnostiach, s ktorými sa počas súvislej odbornej praxe oboznámil,**
- **dodržiavať pravidlá ochrany osobných údajov a informačnej bezpečnosti,**
- **viesť a predkladať dokumentáciu súvislej odbornej praxe požadovanú školou,**
- **bezodkladne oznámiť neprítomnosť spôsobom určeným školou a pracoviskom,**
- **informovať školu o závažných problémoch alebo skutočnostiach, ktoré môžu ovplyvniť riadny priebeh súvislej odbornej praxe.**

7 HODNOTENIE, KLASIFIKÁCIA, EVIDENCIA, DOKUMENTÁCIA, KONTROLA A BEZPEČNOSŤ SÚVISLEJ ODBORNEJ PRAXE

Hodnotenie, klasifikácia, evidencia, dokumentácia a kontrola súvislej odbornej praxe sú súčasťou jej riadneho organizačného a pedagogického zabezpečenia.

7.1 Hodnotenie a klasifikácia žiaka

Hodnotenie žiaka počas súvislej odbornej praxe je zamerané najmä na posúdenie

- **úrovne praktického uplatňovania odborných vedomostí a zručností,**
- **kvality a správnosti vykonávaných odborných činností,**
- **samostatnosti a schopnosti riešiť pracovné úlohy,**
- **zodpovednosti a pracovnej disciplíny,**
- **aktivity, iniciatívnosti a záujmu o vykonávané činnosti,**
- **schopnosti komunikovať a spolupracovať,**
- **profesionálneho vystupovania a správania,**
- **dodržiavania pokynov a pravidiel pracoviska,**
- **dodržiavania zásad bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci,**
- **vedenia požadovanej dokumentácie súvislej odbornej praxe.**

Pri hodnotení sa prihliada aj na vyjadrenie osoby poverenej vedením žiaka na pracovisku zamestnávateľa.

Podklady na hodnotenie žiaka sa získavajú najmä

- **kontrolou priebehu súvislej odbornej praxe,**
- **vyhodnotením dokumentácie vedenej žiakom,**
- **hodnotením žiaka zo strany pracoviska,**
- **komunikáciou školy so zamestnávateľom,**
- **ďalšími zisteniami školy súvisiacimi s priebehom súvislej odbornej praxe.**

Klasifikáciu žiaka vykonáva školský koordinátor odbornej praxe.

7.2 Evidencia a dokumentácia odbornej praxe

O priebehu súvislej odbornej praxe sa vedie dokumentácia umožňujúca preukázať

- jej organizáciu,
- jej priebeh,
- dochádzku žiaka,
- hodnotenie žiaka.

Dokumentáciu súvislej odbornej praxe tvoria najmä

- **dokumentácia súvisiaca so zabezpečením pracoviska,**
- **príslušná zmluvná dokumentácia medzi školou a zamestnávateľom,**

- **evidencia žiakov a pracovísk,**
- **evidencia dochádzky žiaka,**
- **denník súvislej odbornej praxe,**
- **hodnotenie žiaka zo strany pracoviska,**
- **záznamy o kontrole súvislej odbornej praxe,**
- **ďalšia dokumentácia potrebná na zabezpečenie a vyhodnotenie súvislej odbornej praxe.**

Žiak vedie denník súvislej odbornej praxe, do ktorého zaznamenáva najmä
- **dochádzku,**
- **vykonávané odborné činnosti.**

Dokumentácia sa vedie a uchováva v súlade s vnútornými pravidlami školy a príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

7.3 Dochádzka a neprítomnosť žiaka

Účasť žiaka na súvislej odbornej praxi je povinná.

Žiak je povinný nastupovať na pracovisko riadne a včas a absolvovať súvislú odbornú prax v určenom rozsahu.

V prípade neprítomnosti je žiak povinný postupovať podľa pravidiel školy a pracoviska a svoju neprítomnosť bezodkladne oznámiť.
Neprítomnosť žiaka sa eviduje v dokumentácii súvislej odbornej praxe.

Ak žiak neabsolvuje súvislú odbornú prax v určenom rozsahu, škola posúdi dôvody jeho neprítomnosti a určí ďalší postup v súlade so školským poriadkom, pravidlami hodnotenia a príslušnými právnymi predpismi.

7.4 Kontrola súvislej odbornej praxe

Kontrolu priebehu súvislej odbornej praxe zabezpečuje škola prostredníctvom školského koordinátora odbornej praxe alebo ďalšieho pedagogického zamestnanca povereného riaditeľom školy.

Kontrola môže byť vykonávaná najmä
- **osobnou návštevou pracoviska,**
- **telefonickou alebo elektronickou komunikáciou s pracoviskom,**
- **kontrolou evidencie dochádzky,**
- **kontrolou dokumentácie žiaka,**
- **komunikáciou so žiakom a osobou poverenou jeho vedením na pracovisku.**

Pri kontrole sa sleduje najmä
- **prítomnosť žiaka na pracovisku,**
- **dodržiavanie určeného pracovného režimu,**

- **charakter a primeranosť vykonávaných odborných činností,**
- **plnenie povinností žiaka,**
- **podmienky realizácie súvislej odbornej praxe,**
- **dodržiavanie dohodnutých podmienok zo strany pracoviska.**

Zistené nedostatky škola rieši podľa ich povahy v spolupráci so žiakom a zamestnávateľom. V prípade závažných nedostatkov môže škola rozhodnúť o zmene pracoviska žiaka.

7.5 Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci

Pri realizácii súvislej odbornej praxe sa vytvárajú podmienky na ochranu života a zdravia žiakov v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Pred začatím odbornej praxe musí byť žiak primerane oboznámený s pravidlami

- **bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a požiarnej ochrany,**
- **bezpečného používania pracovných prostriedkov, ktoré súvisia s charakterom vykonávaných činností.**

Žiak je povinný

- **dodržiavať pokyny týkajúce sa bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci,**
- **používať určené pracovné a ochranné prostriedky, ak si to charakter vykonávaných činností vyžaduje,**
- **nevykonávať činnosti, na ktoré nebol poučený alebo ktoré nezodpovedajú jeho odbornej pripravenosti,**
- **bezodkladne oznámiť zistené nebezpečenstvo, úraz alebo inú mimoriadnu udalosť osobe poverenej jeho vedením na pracovisku a škole.**

Žiak nesmie byť poverovaný činnosťami, ktoré sú vzhľadom na jeho vek, zdravotnú spôsobilosť alebo osobitné predpisy zakázané alebo neprimerané.

7.6 Ochrana osobných a dôverných údajov

Žiak je počas súvislej odbornej praxe povinný rešpektovať pravidlá

- **ochrany osobných údajov,**
- **informačnej bezpečnosti,**
- **ochrany dôverných informácií platné na pracovisku.**

Informácie a údaje, s ktorými sa žiak oboznámi pri výkone súvislej odbornej praxe, môže používať iba v rozsahu potrebnom na plnenie pridelených úloh.

Žiak nesmie bez súhlasu oprávnenej osoby

- **sprístupňovať osobné alebo dôverné údaje tretím osobám,**
- **vyhotovovať alebo šíriť kópie dokumentov obsahujúcich chránené údaje,**
- **zverejňovať informácie získané na pracovisku,**

- **používať údaje získané počas súvislej odbornej praxe na súkromné alebo iné nesúvisiace účely.**

Povinnosť zachovávať mlčanlivosť o dôverných skutočnostiach trvá aj po skončení súvislej odbornej praxe, ak z povahy informácie alebo príslušných právnych predpisov vyplýva potreba jej ochrany.

8 ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Program súvislej odbornej praxe pre študijný odbor 6324 M manažment regionálneho cestovného ruchu je súčasťou školského vzdelávacieho programu Spolu externe k sebarealizácii (6324 M MRCR).

Program

- **upravuje obsahové, organizačné a realizačné podmienky súvislej odbornej praxe,**
- **je záväzný pre žiakov, pedagogických zamestnancov školy a ďalšie osoby podieľajúce sa na organizácii, realizácii, kontrole a hodnotení súvislej odbornej praxe v rozsahu ich práv a povinností.**

Pri realizácii súvislej odbornej praxe sa postupuje v súlade

- **s príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi,**
- **so štátnym vzdelávacím programom,**
- **so školským vzdelávacím programom,**
- **s učebným plánom školy,**
- **so školským poriadkom a ďalšími vnútornými predpismi školy,**
- **s týmto programom,**
- **s podmienkami dohodnutými medzi školou a zamestnávateľom.**

Otázky, ktoré tento program výslovne neupravuje, sa riešia podľa

- príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov,
- školského vzdelávacieho programu,
- vnútorných predpisov školy.

Program môže byť podľa potreby aktualizovaný najmä v prípade

- zmeny všeobecne záväzných právnych predpisov,
- zmeny štátneho alebo školského vzdelávacieho programu,
- zmeny učebného plánu,
- zmeny organizačných podmienok realizácie súvislej odbornej praxe.

Zmeny a doplnenia programu sa vykonávajú spôsobom zodpovedajúcim jeho postaveniu ako súčasti školského vzdelávacieho programu.

Program nadobúda účinnosť 1. septembra 2026.

Vzhľadom na dobiehajúci charakter študijného odboru 6324 M manažment regionálneho cestovného ruchu sa program v školskom roku 2026/2027 uplatňuje na žiakov 4. ročníka externej formy štúdia.

Príloha A:

1. s. z 2

SPRIEVODNÝ LIST
PRI INDIVIDUÁLNOM VYHĽADÁVANÍ PRACOVISKA ODBORNEJ PRAXE

Súkromná stredná odborná škola ANIMUS

Akademická 4, 949 01 Nitra

V Nitre dňa .....

Súkromná stredná odborná škola ANIMUS, Akademická 4, Nitra, vzdeláva žiakov v študijnom odbore 6324 M manažment regionálneho cestovného ruchu.
Súčasťou vzdelávania v tomto študijnom odbore je vyučovací predmet odborná prax, ktorý umožňuje žiakom prepájať odborné vedomosti s praktickými činnosťami v reálnom pracovnom prostredí**.**

Naša škola umožňuje žiakom individuálne vyhľadať a navrhnúť pracovisko, na ktorom by mali záujem vykonávať odbornú prax.
Žiak sa na Vás preto obracia so žiadosťou o vyjadrenie predbežného záujmu umožniť mu vykonávanie odbornej praxe vo Vašej organizácii.

Odborná prax žiaka môže zahŕňať najmä

- **činnosti súvisiace s cestovným ruchom a jeho rozvojom v regióne,**
- **organizačné a administratívne činnosti,**
- **informačné a poradenské činnosti v cestovnom ruchu,**
- **marketingové a propagačné činnosti,**
- **tvorbu a prezentáciu ponuky produktov a služieb cestovného ruchu,**
- **komunikáciu s klientmi, návštevníkmi a partnermi,**
- **ďalšie odborné činnosti**

zodpovedajúce študijnému odboru, ročníku štúdia a možnostiam pracoviska.

Vyjadrenie predbežného záujmu nezakladá žiakovi nárok na vykonávanie odbornej praxe na pracovisku a nepredstavuje uzatvorenie zmluvného vzťahu so školou.
Vhodnosť navrhnutého pracoviska posudzuje a schvaľuje škola.
V prípade schválenia pracoviska škola následne kontaktuje Vašu organizáciu a zabezpečí potrebné organizačné a zmluvné podmienky realizácie odbornej praxe.

Za ochotu podieľať sa na praktickej príprave našich žiakov Vám ďakujeme.

S úctou

RNDr. PaedDr. Ing. Peter Lenčéš, PhD., riaditeľ školy

VYJADRENIE ORGANIZÁCIE

2. s. z 2

Meno a priezvisko žiaka: .....

Ročník štúdia žiaka: .....

Názov organizácie: .....
.....

Sídlo organizácie: .....
.....

Adresa pracoviska, ak je odlišná od sídla:
.....
.....

Kontaktná osoba: .....

Tel. č./e-mail kontaktnej osoby: ..... / .....

***Organizácia má predbežný záujem umožniť vyššie uvedenému žiakovi vykonávanie odbornej praxe*:**

☐ **ÁNO** ☐ **NIE**

Meno, priezvisko a funkcia osoby oprávnenej vyjadriť sa za organizáciu:

.....

V ..... **dňa** .....

Podpis osoby oprávnenej vyjadriť sa za organizáciu:

.....

Príloha B:

1. s. z 3

EVIDENCIA PRACOVÍSK A ZARADENÍ ŽIAKOV NA ODBORNÚ PRAX

Súkromná stredná odborná škola ANIMUS

Akademická 4, 949 01 Nitra

Školský rok: .....
Študijný odbor: **6324 M manažment regionálneho cestovného ruchu**
Forma štúdia: **denná**
Ročník: .....

Termíny výkonu odbornej praxe (*priebežne sa vpisujú dátumy*)**:**
.....
.....
.....
.....

p. č.	meno a priezvisko žiaka	názov organizácie	adresa pracoviska	meno a priezvisko kontaktnej osoby pracoviska a jej tel. č.	časové obdobie výkonu odbornej praxe
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

2. s. z 3

p. č.	meno a priezvisko žiaka	názov organizácie	adresa pracoviska	meno a priezvisko kontaktnej osoby pracoviska a jej tel. č.	časové obdobie výkonu odbornej praxe
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					

AKTUALIZÁCIA
PRACOVÍSK A ZARADENÍ ŽIAKOV NA ODBORNÚ PRAX

p. č.	meno a priezvisko žiaka	názov organizácie	adresa pracoviska	meno a priezvisko kontaktnej osoby pracoviska a jej tel. č.	časové obdobie výkonu odbornej praxe
1.					
2.					
3.					
4.					

3. s. z 3

p. č.	meno a priezvisko žiaka	názov organizácie	adresa pracoviska	meno a priezvisko kontaktnej osoby pracoviska a jej tel. č.	časové obdobie výkonu odbornej praxe
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					

Evidenciu vedie:

.....
meno a priezvisko školského koordinátora odbornej praxe

.....
podpis školského koordinátora odbornej praxe

Príloha C:

1. s. zo 4

ZMLUVA O POSKYTOVANÍ PRAKTICKÉHO VYUČOVANIA

Zmluva
o poskytovaní praktického vyučovania

podľa § 8 ods. 2 zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave
a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

I.
Zmluvné strany

Súkromná stredná odborná škola ANIMUS, Akademická 4, Nitra
IČO: **37854950**
Zastúpená: RNDr. PaedDr. Ing. Peter Lenčéš, PhD., riaditeľ
(ďalej ako „**Škola**“ v príslušnom gramatickom tvare)

Zamestnávateľ: .....
IČO: .....
Zastúpený: ....., funkcia: .....
Adresa pracoviska zamestnávateľa:
.....
.....
(ďalej ako „**Zamestnávateľ**“ v príslušnom gramatickom tvare)

uzatvárajú

Zmluvu o poskytovaní praktického vyučovania formou odbornej praxe
(ďalej ako „**Zmluva**“ v príslušnom gramatickom tvare)

II.
Predmet Zmluvy

Predmetom Zmluvy je záväzok poskytovať žiakom Školy na pracovisku Zamestnávateľa odbornú prax upravenú zákonom č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Odborná prax bude žiakmi vykonávaná za účelom získania odborných kompetencií v študijnom odbore 6324 M manažment regionálneho cestovného ruchu.

III.
Zmluvné podmienky

Škola sa zaväzuje vytvoriť predpoklady pre vykonávanie odbornej praxe žiakmi v znení tejto Zmluvy.

2. s. zo 4

Zamestnávateľ sa zaväzuje

- **vytvoriť podmienky pre absolvovanie odbornej praxe pre týchto žiakov Školy o počte ..... :**
  (*meno a priezvisko, dátum a miesto narodenia, ročník štúdia žiaka*)
  .....
  .....
  .....
  .....
  .....
  .....
  .....
  .....
  .....
  .....
  .....
- **bezodkladne informovať školského koordinátora odbornej praxe, ..., tel. č.: ....., e-mail: ....., o prípadných nedostatkoch zo strany žiakov súvisiacich s ich povinnosťami pri vykonávaní odbornej praxe** (ako napr. absencia, nevhodné správanie, pasivita a pod.).

IV.
Časový harmonogram odbornej praxe

Odborná prax bude vykonávaná v období od ..... do .....,
v čase od ..... do ..... .

V.
Cieľ odbornej praxe

Cieľom odbornej praxe je vytvoriť podmienky na to, aby žiak primerane ročníku štúdia a dosiahnutej úrovni odborných vedomostí a zručností

- prepájal teoretické odborné vedomosti s ich praktickým využitím,
- uplatňoval pracovné postupy používané v organizáciách pôsobiacich v oblasti regionálneho cestovného ruchu, regionálneho rozvoja, verejnej správy a služieb,
- vykonával odborné činnosti súvisiace s organizáciou, propagáciou a rozvojom regionálneho cestovného ruchu,
- získaval, spracúval, vyhodnocoval a poskytoval informácie o regiónoch, destináciách, produktoch a službách cestovného ruchu,
- podieľal sa na tvorbe, prezentácii a propagácii produktov regionálneho cestovného ruchu,
- podieľal sa na príprave a organizačnom zabezpečení kultúrnych, spoločenských, športových a ďalších podujatí súvisiacich s cestovným ruchom,
- rozvíjal schopnosť profesionálne komunikovať s klientmi, návštevníkmi, obchodnými partnermi, spolupracovníkmi a verejnosťou,

3. s. zo 4

- uplatňoval zásady spoločenskej etikety a profesionálneho vystupovania,
- využíval informačno-komunikačné technológie a digitálne nástroje pri riešení odborných úloh,
- vyhotovoval, spracúval, evidoval a uchovával dokumentáciu súvisiacu s činnosťou organizácie,
- riešil praktické pracovné situácie primerane charakteru pracoviska,
- plánoval a organizoval vlastnú prácu a niesol zodpovednosť za jej výsledky,
- pracoval samostatne aj v tíme a spolupracoval pri plnení spoločných pracovných úloh,
- uplatňoval ekonomické, marketingové a organizačné poznatky pri riešení praktických úloh regionálneho cestovného ruchu,
- rešpektoval princípy udržateľného rozvoja regiónov, ochrany kultúrneho, historického a prírodného dedičstva,
- dodržiaval pracovnú disciplínu, profesionálnu etiku, zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany osobných údajov,
- vytváral si predpoklady na úspešné uplatnenie v praxi a ďalší profesijný rozvoj.

VI.
Opatrenia na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri vykonávaní odbornej praxe

Zamestnávateľ sa zaväzuje v deň začatia odbornej praxe, pred vykonávaním akejkoľvek práce zo strany žiaka, primerane ho oboznámiť s pravidlami

- **bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a požiarnej ochrany,**
- **bezpečného používania pracovných prostriedkov, ktoré súvisia s charakterom vykonávaných činností.**

Zamestnávateľ pri prideľovaní pracovných činností žiakovi primerane prihliada na

- jeho vek, zdravotnú spôsobilosť a odbornú pripravenosť,
- zákazy a obmedzenia vzťahujúce sa na prácu mladistvých.

Žiak je povinný

- **dodržiavať pokyny týkajúce sa bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci,**
- **používať určené pracovné a ochranné prostriedky, ak si to charakter vykonávaných činností vyžaduje,**
- **nevykonávať činnosti, na ktoré nebol poučený alebo ktoré nezodpovedajú jeho odbornej pripravenosti,**
- **bezodkladne oznámiť zistené nebezpečenstvo, úraz alebo inú mimoriadnu udalosť osobe poverenej jeho vedením na pracovisku a škole.**

Vznik úrazu alebo inej mimoriadnej udalosti Zamestnávateľ bezodkladne oznámi Škole a rieši podľa všeobecne záväzných právnych predpisov a vnútorných pravidiel Školy a Zamestnávateľa.

VII.
Záverečné ustanovenia

Odborná prax sa vykonáva bez nároku na odmenu pre žiaka a zmluvné strany si vzájomne neuplatnia finančné nároky.

Zmluva sa uzatvára na dobu určitú vymedzenú v článku IV. tejto Zmluvy.
Zmluvný vzťah sa skončí uplynutím doby, na ktorú bola Zmluva uzatvorená.
Pred uplynutím doby, na ktorú bola Zmluva uzatvorená, možno zmluvný vzťah ukončiť

- **vzájomnou písomnou dohodou medzi Školou a Zamestnávateľom**

alebo

- **písomnou výpoveďou Školy alebo Zamestnávateľa s výpovednou lehotou jeden mesiac**, pričom výpovedná lehota začína plynúť dňom nasledujúcim po dni doručenia písomnej výpovede druhej zmluvnej strane.

Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých každá zmluvná strana obdrží jeden exemplár.

V ..... dňa ..... **V ..... dňa .....**

..... **.....**
..... RNDr. PaedDr. Ing. Peter Lenčéš, PhD.
za Zamestnávateľa **za Školu**

Príloha D:

1. s. z 1

DENNÍK SÚVISLEJ ODBORNEJ PRAXE

Meno a priezvisko žiaka: .....
Trieda: .....
Študijný odbor: 6324 M manažment regionálneho cestovného ruchu
Zamestnávateľ: .....
(názov a sídlo) .....

dátum pracovný čas (od - do)	činnosť	podpis zodpovednej osoby
1. deň:		
2. deň:		
3. deň:		
4. deň:		
5. deň:		
6. deň:		
7. deň:		
8. deň:		
9. deň:		
10. deň:		

Meno, priezvisko a funkcia zodpovednej osoby:

.....

Príloha E:

1. s. z 2

POTVRDENIE O ABSOLVOVANÍ ODBORNEJ PRAXE A HODNOTENIE ŽIAKA

Zamestnávateľ: .....
IČO: .....
Zastúpený: ....., funkcia: .....
Adresa pracoviska zamestnávateľa:
.....
.....
(ďalej ako „**Zamestnávateľ**“ v príslušnom gramatickom tvare)

Žiak: .....
Dátum a miesto narodenia: ..... **v** .....
Ročník štúdia: .....
(ďalej ako „**Žiak**“ v príslušnom gramatickom tvare)

Zamestnávateľ potvrdzuje,

že Žiak absolvoval súvislú odbornú prax na uvedenom pracovisku

- **v období od ..... do .....,**
  v rozsahu spolu ..... hodín.

Zamestnávateľ hodnotí Žiaka nasledovne:

Hodnotená oblasť	výborný	veľmi dobrý	dobrý	vyhovujúci	nevyhovujúci
Dochvíľnosť a dodržiavanie pracovného času	☐	☐	☐	☐	☐
Zodpovednosť a spoľahlivosť	☐	☐	☐	☐	☐
Záujem, aktivita a samostatnosť	☐	☐	☐	☐	☐
Úroveň plnenia zverených úloh	☐	☐	☐	☐	☐
Uplatňovanie odborných vedomostí a zručností	☐	☐	☐	☐	☐
Komunikácia a vystupovanie	☐	☐	☐	☐	☐
Spolupráca a správanie na pracovisku	☐	☐	☐	☐	☐
Dodržiavanie pokynov a pravidiel pracoviska	☐	☐	☐	☐	☐

2. s. z 2

Celkové hodnotenie Žiaka Zamestnávateľom:

☐ výborný ☐ veľmi dobrý ☐ dobrý ☐ vyhovujúci ☐ nevyhovujúci

V ..... dňa .....

Pečiatka Zamestnávateľa

Meno a priezvisko, funkcia, podpis zodpovednej osoby

.....

.....

Podpis osoby zastupujúcej Zamestnávateľa

.....