



Súkromná stredná odborná škola ANIMUS

Akademická 4, 949 01 Nitra

Plán práce školy v šk. roku 2025/2026 (ďalej ako „Plán“ v príslušnom gramatickom tvare)

Návrh Plánu bol prerokovaný na zasadnutí **pedagogickej rady** konanom dňa **02. 09. 2025**.

Návrh Plánu bol v jeho plnom znení dňa **02. 09. 2025** schválený riaditeľom školy ako tento dokument.

Plán nadobúda účinnosť dňom jeho schválenia a je platný pre **školský rok 2025/2026**. Počas tohto obdobia sa **môže čiastočne zmeniť alebo doplniť v závislosti od personálnych, prevádzkových alebo iných podmienok školy**.

Súčasťou tohto Plánu sú **dielčie plány** vymenované v jeho záverečnom ustanovení.

V Nitre 02. 09. 2025

.....
RNDr. PaedDr. Ing. Peter Lenčes, PhD.
riaditeľ školy

Súkromná stredná
odborná škola ANIMUS
Akademická 4, 949 01 Nitra

Obsah

Zoznam dodatkov

Termínovník

Úvod

I. Poslanie a ciele školy

II. Študijné odbory

III. Základné údaje o zamestnancoch a činnostiach školy

IV. Rámcové úlohy školy

V. Plánované aktivity

Záverečné ustanovenie

Zoznam dodatkov

Dodatok č. 1

Opis zmeny: S účinnosťou od 16. 09. 2025 je vymenovaný za triedneho učiteľa triedy II. A Ing. Jozef Bačík (pozri časť III.).

Dátum schválenia: 12. 09. 2025

Dodatok č. 2

Opis zmeny: Súčasťou školského podporného tímu školy (pozri časť III.) je od 27. 10. 2025 aj školský psychológ (s úväzkom 0,30).

Dátum schválenia: 27. 10. 2025

Dodatok č. 3

Opis zmeny: S účinnosťou od 03. 11. 2025 je vymenovaný za triedneho učiteľa triedy II. C Mgr. Martin Babiak (pozri časť III.).

Dátum schválenia: 03. 11. 2025

Dodatok č. 4

Opis zmeny: S účinnosťou od 01. 12. 2025 je pozícia sociálneho pedagóga neobsadená (pozri časť III.).

Dátum schválenia: 01. 12. 2025

Dodatok č. 5

Opis zmeny: S účinnosťou od 15. 12. 2025 je vymenovaná za triednu učiteľku triedy III. C PaedDr. Stanislava Žemberová (pozri časť III.).

Dátum schválenia: 15. 12. 2025

Dodatok č. 6

Opis zmeny: S účinnosťou od 15. 12. 2025 je vymenovaný za triedneho učiteľa triedy IV. C Ing. Jozef Bačík (pozri časť III.).

Dátum schválenia: 15. 12. 2025

Dodatok č. 7

Opis zmeny: S účinnosťou od 15. 12. 2025 je vymenovaný za triedneho učiteľa triedy I. C Mgr. Peter Kuzma (pozri časť III.).

Dátum schválenia: 15. 12. 2025

Dodatok č. 8

Opis zmeny: S účinnosťou od 15. 12. 2025 je vymenovaný za triedneho učiteľa triedy I. C Mgr. Peter Kuzma (pozri časť III.).

Dátum schválenia: 15. 12. 2025

Dodatok č. 9

Opis zmeny: S účinnosťou od 01. 02. 2026 je vymenovaná za triednu učiteľku triedy III. A PhDr. Daniela Ölvecká (pozri časť III.).

Dátum schválenia: 30. 01. 2026

Dodatok č. 10

Opis zmeny: S účinnosťou od 01. 02. 2026 je poverená výkonom funkcie koordinátorky školského parlamentu Ing. Katarína Novotná, PhD. (pozri časť III.).

Dátum schválenia: 30. 01. 2026

Dodatok č. 11

Opis zmeny: S účinnosťou od 01. 02. 2026 je poverená výkonom funkcie zapisovateľky pracovných porád a zasadnutí pedagogickej rady Dominika Al-Shantir (pozri časť III.).

Dátum schválenia: 30. 01. 2026

T e r m í n o v n í k

01. 09. 2025	-	začiatok školského roka
01. 09. 2025	-	začiatok školského vyučovania
08. 09. - 22. 09. 2025	-	odborná prax pre žiakov 4. ročníka dennej formy štúdia
16. 09. - 29. 09. 2025	-	odborná prax pre žiakov 3. ročníka dennej formy štúdia
30. – 31. 10. 2025	-	jesenné prázdniny
21. 11. 2025	-	vyhodnotenie výsledkov výchovno-vzdelávacej činnosti za I. štvrťrok
22. 12. 2025 - 07. 01. 2026	-	vianočné prázdniny
27. 01. 2026	-	vyhodnotenie výsledkov výchovno-vzdelávacej činnosti za I. polrok
30. 01. 2026	-	ukončenie školského vyučovania v I. polroku
02. 02. 2026	-	polročné prázdniny
03. 02. 2026	-	začiatok školského vyučovania v II. polroku
16. 02. - 20. 02. 2026	-	jarné prázdniny
10. 03. - 11. 03. 2026	-	EČ a PFIČ MS
01. 04. 2026	-	vyhodnotenie výsledkov výchovno-vzdelávacej činnosti za III. štvrťrok
02. 04. - 07. 04. 2026	-	veľkonočné prázdniny
13. 04. - 14. 04. 2026	-	PČOZ MS
04. 05. 2026, 11. 05. 2026	-	prijímacie skúšky do 1. ročníka v dennej forme štúdia
06. 05. 2026	-	vyhodnotenie výsledkov výchovno-vzdelávacej činnosti za II. polrok v triedach 4. ročníka
08. 05. 2026	-	rozlúčka so žiakmi 4. ročníka dennej formy štúdia
11. 05. - 15. 05. 2026	-	študijný týždeň pre žiakov 4. ročníka
18. 05. - 20. 05. 2026	-	ÚFIČ MS a TČOZ MS
22. 05. 2026	-	slávnostné odovzdávanie maturitných vysvedčení
25. 06. 2026	-	vyhodnotenie výsledkov výchovno-vzdelávacej činnosti za II. polrok v triedach 1., 2. a 3. ročníka
30. 06. 2026	-	ukončenie školského vyučovania v II. polroku
01. 07. - 31. 08. 2026	-	letné prázdniny

Úvod

Plán vychádza z Programového vyhlásenia vlády Slovenskej republiky na obdobie 2023 – 2027 a z dokumentu Pedagogicko-organizačné pokyny na školský rok 2025/2026 vydaného Ministerstvom školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky.

Plán slúži ako pracovný materiál pre činnosťnú oblasť školy a organizačne zabezpečuje procesy v nej prebiehajúce. V prípade potreby bude aktualizovaný počas školského roka operatívnymi zásahmi.

V školskom roku 2025/2026 sa v škole budú vzdelávať žiaci v dennej a externej forme štúdia. Škola im bude ponúkať úplné stredné odborné vzdelanie s maturitou. Nosným programom školy je pripravovať jej absolventov na uplatnenie sa na trhu práce a na vysokoškolské štúdium.

Súčasťou školy je aj Elokované pracovisko, Vašinova 124/59, Nitra-Chrenová zriadené v Ústave na výkon trestu odňatia slobody Nitra-Chrenová.

Budúcich absolventov a uchádzačov o vysokoškolské štúdium škola pripravuje v širokej škále rozumových zručností s patričnou profesionálnou orientáciou. Vzdelávaním získava žiak primerané množstvo poznatkov určených vzdelávacími štandardmi a učebnými osnovami pre jednotlivé vyučovacie predmety.

Budúcich záujemcov o uplatnenie na trhu práce škola orientuje na oblasť cestovného ruchu, informačných systémov, podnikania a ekonomických služieb.

I. Poslanie a ciele školy

Všetky činnosti v škole podriadiť ujemu ohľadu

- na človeka – jednotlivca,
- na človeka – súčasť spoločnosti.

Snažíme sa budovať harmonické spoločenstvo ľudí, čo znamená dosahovať vzájomné porozumenie

- medzi žiakmi,
- medzi členmi kolektívu pedagogických zamestnancov,
- medzi členmi komunity nepedagogických zamestnancov,
- medzi zákonnými zástupcami žiakov,
- medzi všetkými menovanými subjektmi navzájom.

Vyššie uvedenému zodpovedá poslanie školy:

***Chceme sa podieľať na formovaní lepších ľudí,
schopných seberealizácie,
uvedomelých sociálne, kultúrne, morálne,
prínosných pre spoločnosť.***

Zameranie strategických cieľov školy reflektuje na jej poslanie. Je ním človek ako jednotlivec a človek ako súčasť spoločnosti.

Strategické ciele školy sú nasledovné:

Budovať z ľudí v škole a ľudí so školou späť harmonické spoločenstvo.

Viesť ľudí v škole k vyšším hodnotám.

Maximalizovať hodnotu školy z pohľadu ľudí v nej.

Maximalizovať hodnotu školy z pohľadu verejnosti.

II. Študijné odbory

Škola poskytuje úplné stredné odborné vzdelanie s maturitou v študijných odboroch zaradených do dennej formy a externej formy štúdia nasledovne:

- **denná forma štúdia**

6327 M ekonomické a administratívne služby v podnikaní – v 1. ročníku,

7237 M informačné systémy a služby – v 2., 3. a 4. ročníku,

6355 M služby v cestovnom ruchu – v 1. a 2. ročníku,

6324 M manažment regionálneho cestovného ruchu – v 3. a 4. ročníku

- **externá forma štúdia**

6355 M služby v cestovnom ruchu – v 1. a 2. ročníku,

6327 M ekonomické a administratívne služby v podnikaní – v 1. a 2. ročníku,

6324 M manažment regionálneho cestovného ruchu – v 3. a 4. ročníku,

6341 M škola podnikania – v 3. a 4. ročníku

Podrobnosti týkajúce sa uvedených študijných odborov, rovnako tak príslušné učebné plány, sú rozpracované v školských vzdelávacích programoch dostupných na webovom sídle školy.

III. Základné údaje o zamestnancoch a činnostiach školy

Podľa zamerania činností školy sú vytvorené úseky:

- úsek vedenia školy,
- pedagogický úsek,
- technicko-hospodársky úsek.

Úsek vedenia školy:

- riaditeľ školy.

Pedagogický úsek:

- školský podporný tím v zložení
 - koordinátor školského podporného tímu
 - do 30. 11. 2025 sociálny pedagóg (pozri dodatok č. 4)
 - od 27. 10. 2025 školský psychológ (pozri dodatok č. 2)
 - výchovný poradca
 - kariérový poradca
- triedni učitelia a učitelia bez triednictva.

Technicko-hospodársky úsek:

- tajomník školy,
- technik a správca počítačovej siete a interných systémov,
- upratovač.

Personálne krytie vyššie uvedených pracovných zaradení a tiež personálne krytie činností školy bude v školskom roku 2025/2026 nasledovné:

- **riaditeľ školy:** RNDr. PaedDr. Ing. Peter Lenčేశ, PhD.
- **tajomník školy:** Dominika Al-Shantir
- **zamestnanecký dôverník:** Mgr. Martin Babiak

- **koordinátor školského podporného tímu:** Mgr. Martin Babiak
- **sociálny pedagóg:** Mgr. Margita Jedličková
do 30. 11. 2025 (pozri dodatok č. 4)

- **školský psychológ:** Mgr. Mária Mašlejová
od 27. 10. 2025 (pozri dodatok č. 2)
- **výchovný poradca:** Ing. Jozef Bačík
- **kariérový poradca:** PaedDr. Stanislava Žemberová
- **koordinátor školského parlamentu:** Mgr. Jana Trusková
od 01. 02. 2026 Ing. Katarína Novotná, PhD.
(pozri dodatok č. 10)
- **koordinátor maturitných skúšok:** Ing. Tatiana Oravcová
od 03. 11. 2025 Ing. Jozef Bačík
(pozri dodatok č. 3)
- **koordinátor odbornej praxe:** Ing. Jozef Bačík
- **zapisovateľ pracovných porád a zasadnutí pedagogickej rady:**
Mgr. Martin Babiak
od 01. 02. 2026 Dominika Al-Shantir
(pozri dodatok č. 11)
- **technik a správca počítačovej siete a interných systémov:**
Mgr. Omar Al-Shantir, PhD.
- **upratovač:** Dana Sabová

Triedni učitelia sú pre školský rok 2025/2026 vymenovaní nasledovne:

<i>trieda</i>	<i>triedny učiteľ</i>
I. A	Ing. Jozef Bačík
II. A	Mgr. Martin Babiak od 16. 09. 2025 Ing. Jozef Bačík (pozri dodatok č. 1)
III. A	Mgr. Jana Trusková od 01. 02. 2026 PhDr. Daniela Ölvecká (pozri dodatok č. 9)
IV. A	PaedDr. Stanislava Žemberová
I. C	Mgr. Henrieta Kuzmová od 15. 12. 2025 Mgr. Peter Kuzma (pozri dodatok č. 7)
II. C	Ing. Tatiana Oravcová od 03. 11. 2025 Mgr. Martin Babiak (pozri dodatok č. 3)
III. C	Mgr. Margita Jedličková od 15. 12. 2025 PaedDr. Stanislava Žemberová (pozri dodatok č. 5)
IV. C	Mgr. Margita Jedličková od 15. 12. 2025 Ing. Jozef Bačík (pozri dodatok č. 6)

IV. Rámcové úlohy školy

- 1. Poskytovať úplné stredné odborné vzdelanie s maturitou** v súlade so Štátnym vzdelávacím programom
- 2. Zabezpečiť zefektívňovanie výchovno-vzdelávacieho procesu**
 - monitorovať a vyhodnocovať úroveň vyučovania prostredníctvom hospitácií a na zasadnutiach pedagogickej rady,
 - aktualizovať a inovovať vyučovacie metódy a formy práce so zameraním na aktívne učenie, digitálne technológie a odborné kompetencie,
 - zabezpečiť odborný rast pedagogických zamestnancov – účasť na vzdelávaní, metodických podujatiach a interných workshopoch
- 3. Zabezpečiť bezpečné a inkluzívne prostredie pre všetkých žiakov**
 - realizovať programy zamerané na prevenciu šikanovania, podporu psychického zdravia a rozvoj sociálnych kompetencií,
 - vytvárať podmienky pre žiakov so špeciálnymi vzdelávacími potrebami
- 4. Prijímať uchádzačov na štúdium**
 - propagovať možnosti štúdia,
 - určiť formu prijímacej skúšky, jej obsah a rozsah,
 - určiť kritériá prijatia uchádzača na štúdium
- 5. Uskutočniť maturitné skúšky (ďalej ako „MS“)**
 - organizačne zabezpečiť MS,
 - odborne zabezpečiť MS (vypracovať alebo upraviť maturitné zadanie a okruhy otázok),
 - personálne zabezpečiť MS
- 6. Uskutočniť účelové cvičenia, kurz na ochranu života a zdravia, kurz pohybových aktivít v prírode**
 - zabezpečiť jesenné účelové cvičenie v jednom dni (6 hodín) pre triedy I. A, II. A,
 - zabezpečiť jarne účelové cvičenie v jednom dni (6 hodín) pre triedy I. A, II. A,

- zabezpečiť kurz na ochranu života a zdravia v troch po sebe idúcich dňoch po 6 hodín pre triedu III. A,
- zabezpečiť kurz pohybových aktivít v prírode so zameraním na zimné športy v trvaní jedného týždňa pre triedu I. A,
- zabezpečiť kurz pohybových aktivít v prírode so zameraním na letné športy v trvaní jedného týždňa pre triedu II. A

7. Zabezpečiť odbornú prax žiakov

- zabezpečiť odbornú prax v rozsahu 6 hodín týždenne pre žiakov 1. a 2. ročníka dennej formy štúdia,
- zabezpečiť súvislú odbornú prax v trvaní dva týždne pre žiakov 3. a 4. ročníka dennej formy štúdia

8. Viest' a spravovať školskú dokumentáciu

9. Uplatňovať práva a povinnosti žiakov a zamestnancov

- upraviť práva a povinnosti žiakov a zamestnancov vo vnútorných predpisoch školy,
- dodržiavať zásady rovnakého prístupu a nediskriminácie,
- riešiť podnety a sťažnosti žiakov a zamestnancov,
- monitorovať a hodnotiť dodržiavanie práv a povinností žiakov a zamestnancov

10. Zabezpečiť efektívnu komunikáciu so žiakmi a zákonnými zástupcami

- pravidelne informovať žiakov a zákonných zástupcov o výsledkoch výchovno-vzdelávacej činnosti,
- zabezpečiť spätnú väzbu zo strany žiakov a zákonných zástupcov a riešenie podnetov

11. Rozvíjať spoluprácu s partnermi školy

- organizovať odborné exkurzie a projekty v spolupráci s firmami a vysokými školami,
- podporovať výmenu skúseností a metodickú spoluprácu s odbornými partnermi pre rozvoj žiakov a pedagógov

V. Plánované aktivity

Slávnostné zhromaždenia žiakov školy

- **slávnostné otvorenie školského roka 2025/2026**
termín: 01. 09. 2025
- **rozlúčka s maturantmi**
termín: 08. 05. 2026
- **slávnostné odovzdávanie maturitných vysvedčení**
termín: 22. 05. 2026
- **slávnostné ukončenie školského vyučovania v školskom roku 2025/2026**
termín: 30. 06. 2026

Tradičné akcie školy

- **imatrikulácia prvákov**
termín: október 2025
- **mikulášska besiedka**
termín: 05. 12. 2025
- **stužková slávnosť maturantov**
termín: január 2026
- **valentínsky deň**
termín: 13. 02. 2026

Akcie školského parlamentu

- **voľby do školského parlamentu**
termín: prvý štvrt'rok školského roka 2025/2026
- **úvodné zasadnutie školského parlamentu**
termín: prvý štvrt'rok školského roka 2025/2026
- **zasadnutia školského parlamentu**
termín: január 2026, apríl 2026, jún 2026

Akcie školského podporného tímu (pozri plán práce školského podporného tímu)

Divadelné predstavenia

- **rozprávkový muzikál Povala v Divadle Andreja Bagara v Nitre**
termín: I. polrok školského roka 2025/2026
- **podľa ponuky**
termín: II. polrok školského roka 2025/2026

Výchovné koncerty

- **vianočný výchovný koncert**
(pre všetkých žiakov dennej formy štúdia)
termín: december 2025
- **podľa ponuky**
termín: II. polrok školského roka 2025/2026

Súťaže a projekty

- **predmetové olympiády**
- **olympiáda ľudských práv**
- **projekt klasická ekonómia pre stredoškolákov**
(pre žiakov 3. ročníka dennej formy štúdia)
termín: jedenkrát v každom mesiaci školského roka 2025/2026
- **futbalový turnaj žiakov školy**
termín: jún 2026

Exkurzie a výlety

- **Krajská knižnica Karola Kmeťka v Nitre**
(informačná výchova pre žiakov 1. ročníka dennej formy štúdia)
termín: september 2025
- **50. ročník výstavy Agrokomplex**
(pre všetkých žiakov dennej formy štúdia)
termín: 05. 09. 2025
- **Európsky veľtrh pomaturitného a celoživotného vzdelávania GAUDEAMUS NITRA 2025**
(pre žiakov 4. ročníka dennej formy štúdia)
termín: september 2025
- **Autosalón NITRA**
(pre všetkých žiakov dennej formy štúdia)
termín: október 2025
- **Vianočná Viedeň**
(pre záujemcov zo všetkých tried dennej formy štúdia)
termín: december 2025
- **Štatistický úrad SR – Krajská správa v Nitre**
(pre žiakov 1. ročníka dennej formy štúdia)
termín: február 2026
- **Výlety**
(pre žiakov 1., 2. a 3. ročníka dennej formy štúdia)
termín: jún 2026

Závěrečné ustanovenie

Plán práce školy viaže na seba tieto plány:

- **plán práce školského podporného tímu,**
- **plán práce koordinátora odbornej praxe,**
- **plán na podporu menej úspešných žiakov vo vzdelávaní,**
- **plán kurzu pohybových aktivít v prírode, kurzu na ochranu života a zdravia, účelových cvičení,**
- **plán profesijného rozvoja a ročný plán ďalšieho vzdelávania pedagogických zamestnancov,**
- **plán manažérskeho rozvoja riaditeľa školy,**
- **plán kontrolnej činnosti riaditeľa školy,**
- **plán čerpania dovolenky a náhradného voľna.**