



Súkromná stredná odborná škola ANIMUS

Akademická 4, 949 01 Nitra

Plán manažérskeho rozvoja riaditeľa školy (ďalej ako „Plán“ v príslušnom gramatickom tvare)

ako súčasť Plánu práce školy v školskom roku 2025/2026

Návrh Plánu bol prerokovaný na zasadnutí **pedagogickej rady** konanom dňa **02. 09. 2025**.

Návrh Plánu bol v jeho plnom znení dňa **02. 09. 2025** schválený riaditeľom školy ako tento dokument.

Plán nadobúda účinnosť dňom jeho schválenia a je platný pre **školský rok 2025/2026**.

V Nitre 02. 09. 2025 Súkromná stredná
odborná škola ANIMUS
Akademická 4, 949 01 Nitra

.....
RNDr. PaedDr. Ing. Peter Lenčes, PhD.
riaditeľ školy

Obsah

1	Riaditeľ školy v kontexte jej vízie, poslania a cieľov	2
2	Profil riaditeľa školy	4
3	Plán rozvoja manažérskych zručností riaditeľa školy	6
4	Spätná väzba v procese podpory rozvoja manažérskych zručností riaditeľa školy	7
	Príloha A	8

1 Riaditeľ školy v kontexte jej vízie, poslania a cieľov

Súkromná stredná odborná škola ANIMUS, Akademická 4, Nitra (ďalej ako „škola“ v príslušnom gramatickom tvare) podriaďuje všetky procesy a všetky činnosti **ohl'adu**

- **na človeka – jednotlivca,**
- **na človeka – súčasť spoločnosti.**

Na tomto pozadí je formulovaná vízia školy nasledovne:

*... aby sme sa stali harmonickým spoločenstvom
hodnotovo orientovaných ľudí...*

Vytvoriť „harmonické spoločenstvo ľudí“ v škole v našom ponímaní znamená dosiahnuť **vzájomné porozumenie**

- **medzi žiakmi,**
- **medzi členmi kolektívu pedagogických zamestnancov,**
- **medzi členmi komunity nepedagogických zamestnancov,**
- **medzi zákonnými zástupcami žiakov,**
- **medzi všetkými menovanými subjektmi navzájom.**

Vzájomné porozumenie interaguje s hodnotovou orientáciou zúčastnených strán. V kontexte formulovanej vízie sa škola pridáva nasledovného:

- **Hodnotovo orientovaný človek ako súčasť harmonického spoločenstva ľudí usmerňuje v procese seberealizácie svoje postoje, svoje vyjadrenia, svoje činy nielen optikou vlastnej osobnosti, ale zohľadňuje aj potreby, záujmy, očakávania a preferencie iných, čím sa stáva efektívnym nástrojom služby spoločnému dobru.**

Vyššie uvedené je zohľadňované pri plnení poslania školy. Vymedzené je nasledovne:

*Chceme sa podieľať na formovaní lepších ľudí,
schopných seberealizácie,
vedomých sociálne, kultúrne, morálne,
prínosných pre spoločnosť.*

Vízia školy je nasledovaná a jej poslanie napĺňané dosahovaním týchto **strategických cieľov**:

- ***Budovať z ľudí v škole a ľudí so školou späť harmonické spoločenstvo.***
- ***Viesť ľudí v škole k vyšším hodnotám.***
- ***Maximalizovať hodnotu školy z pohľadu ľudí v nej.***
- ***Maximalizovať hodnotu školy z pohľadu verejnosti.***

V nadväznosti na manažovanie procesov školy na vyššie vymedzenej osi vízia – poslanie – ciele sa predpokladá, že **bazálnym predpokladom zmysluplnej existencie a efektívneho pôsobenia akejkoľvek organizácie, o to väčšmi školy, je harmonické spoločenstvo hodnotovo orientovaných ľudí.**

Rozvoj školy spočívajúci na platforme budovania harmonického spoločenstva hodnotovo orientovaných ľudí predpokladá **riaditeľa, ktorý je človekom**

- **zameraným na potreby, záujmy, očakávania a preferencie iných ľudí,**
- **ochotným slúžiť spoločnému dobru a byť tak prínosným pre spoločnosť,**
- **uvedomelým sociálne, kultúrne, morálne,**
- **schopným seberealizácie v oblasti vzdelávania a na profesijnom poli.**

2 Profil riaditeľa školy

Osobné údaje

Peter Lenčoš

dátum narodenia: 27. 04. 1982

Štruktúra pedagogickej praxe

Základné školy:

- **Základná škola Čel'adice 87, Čel'adice**
01. 09. 2006 – 30. 06. 2008
- **Základná škola Na Hôrke 30, Nitra**
17. 9. 2013 – 30. 06. 2014

Stredné školy:

- **Stredná odborná škola technická, Ul. 1. mája 22, Zlaté Moravce**
01. 09. 2012 – 31. 08. 2013
- **Súkromná stredná odborná škola ANIMUS, Akademická 4, Nitra**
- 20. 8. 2014 – trvá

Vysoké školy:

- **Katedra matematiky**
Fakulty prírodných vied Univerzity Konštantína Filozofa v Nitre
02. 09. 2008 – 28. 08. 2012

Kariérové pozície a koordinovanie

- **triedny učiteľ,**
- **vedúci predmetovej komisie,**
- **koordinátor maturitných skúšok**

Nadobudnuté vzdelanie

- **Metodicko-pedagogické centrum**
základný modul programu funkčného vzdelávania
09. 12. 2021
- **Univerzita Mateja Bela v Banskej Bystrici,**
Ekonomická fakulta
didaktika ekonomických predmetov (skrátene doplnujúce pedagogické štúdium)
23. 03. 2019 – 30. 06. 2019

- **Univerzita sv. Cyrila a Metoda v Trnave,
Filozofická fakulta**
odbor: slovenský jazyk a literatúra (rozširujúce štúdium)
30. 09. 2017 – 11. 06. 2019
- **Slovenská poľnohospodárska univerzita v Nitre,
Fakulta ekonomiky a manažmentu**
odbor: ekonomika a manažment podniku (II. stupeň štúdia)
21. 09. 2012 – 28. 05. 2014
- **Univerzita Konštantína Filozofa v Nitre,
Fakulta prírodných vied**
odbor: teória vyučovania matematiky (III. stupeň štúdia v dennej forme)
02. 09. 2008 – 28. 08. 2012
- **Slovenská poľnohospodárska univerzita v Nitre,
Fakulta ekonomiky a manažmentu**
odbor: ekonomika a manažment podniku (I. stupeň štúdia)
- študijný priemer: 1,00 za každý ročník
- cena dekanu za príkladnú reprezentáciu a vynikajúce študijné výsledky
08. 09. 2009 – 29. 06. 2012
- **Univerzita Mateja Bela v Banskej Bystrici,
Pedagogická fakulta**
odbor: učiteľstvo akademických predmetov (rigorózna skúška)
12. 09. 2008
- **Univerzita Konštantína Filozofa v Nitre,
Pedagogická fakulta**
didaktika prírodovedných predmetov (doplňujúce pedagogické štúdium)
02. 11. 2006 – 01. 07. 2008
- **Univerzita Komenského v Bratislave,
Fakulta matematiky, fyziky a informatiky**
odbor: matematika (rigorózna skúška)
31. 10. 2007
- **Univerzita Konštantína Filozofa v Nitre,
Fakulta prírodných vied**
odbor: matematika (I. a II. stupeň štúdia)
24. 09. 2001 – 23. 05. 2006
- **Gymnázium sv. Cyrila a Metoda v Nitre**
01. 09. 1996 – 15. 05. 2000

3 Plán rozvoja manažérskych zručností riaditeľa školy

V školskom roku 2025/2026 riaditeľ školy absolvuje vzdelávanie nasledovne:

A. Vzdelávanie v súlade s Plánom profesijného rozvoja pedagogických a odborných zamestnancov

Aktualizačné vzdelávanie

Téma: **Základy psychohygieny pre pedagogických a odborných zamestnancov**

Cieľ: Rozvinúť a aktualizovať vedomosti, schopnosti a zručnosti absolventov v oblasti podpory svojho duševného zdravia najmä osvojením si zdravých návykov v rámci psychohygieny, zvládania stresu a záťažových situácií a budovaním reziliencie.

Poznámka: *Detailné informácie o vzdelávaní sú uvedené v Pláne profesijného rozvoja pedagogických a odborných zamestnancov.*

Inovačné vzdelávanie

Téma: **Psychohygienu a podpora duševného zdravia pre pedagogických a odborných zamestnancov**

Cieľ: Rozvinúť a inovovať vedomosti, schopnosti a zručnosti absolventov v oblasti podpory svojho duševného zdravia najmä budovaním reziliencie, osvojením si základných princípov a techník psychohygieny, zvládania stresu a záťažových situácií.

Poznámka: *Detailné informácie o vzdelávaní sú uvedené v Pláne profesijného rozvoja pedagogických a odborných zamestnancov.*

B. Vzdelávanie v súlade s legislatívnou úpravou pozície vedúceho pedagogického zamestnanca

Rozširujúci program funkčného vzdelávania

Cieľ: Získať profesijné kompetencie na výkon činnosti vedúceho pedagogického zamestnanca.

Termín začiatku vzdelávania: apríl 2024

Predpokladaný termín ukončenia vzdelávania: jún 2026

4 Spätná väzba v procese podpory rozvoja manažérskych zručností riaditeľa školy

Riaditeľ školy podporí rozvoj svojich manažérskych zručností na pozadí **spätnej väzby získanej od pedagogických a odborných zamestnancov** v súlade s § 70 ods. 12 zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Vyššie uvedené bude realizované ako **anonymné hodnotenie riaditeľa školy zo strany pedagogických a odborných zamestnancov** a to **v závere II. polroka** aktuálneho školského roka. Výsledky hodnotenia spracuje zriaďovateľ a prerokuje ich s riaditeľom školy.

Za účelom anonymného hodnotenia riaditeľa školy zo strany pedagogických a odborných zamestnancov bude využitý **dotazník na hodnotenie vedúcich pedagogických zamestnancov pedagogickými a odbornými zamestnancami** vypracovaný Slovenskou komorou učiteľov a Národným inštitútom vzdelávania a mládeže v Bratislave (prílohu A).

Zriaďovateľ má kompetenciu zvoliť spôsob, rozsah a obsah dotazníka určeného na anonymné hodnotenie riaditeľa školy pedagogickými a odbornými zamestnancami.

Príloha A

Vedúci pedagogický zamestnanec/vedúci odborný zamestnanec školy/školského zariadenia



1.	Proaktivita vedúceho zamestnanca	úplne súhlasím	súhlasím	čiastočne nesúhlasím	nesúhlasím
	Vedúci zamestnanec aktívne vyhľadáva nové príležitosti pre našu školu/školské zariadenie.				
	Vedúci zamestnanec prijíma zodpovednosť za prácu ľudí a výsledky školy/školského zariadenia.				
	Vedúci zamestnanec reprezentuje a propaguje školu/školské zariadenie na verejnosti.				
2.	Riadenie procesov v škole a školskom zariadení	úplne súhlasím	súhlasím	čiastočne nesúhlasím	nesúhlasím
	Vedúci zamestnanec jasne a zrozumiteľne definuje svoje očakávania od zamestnancov.				
	Vedúci zamestnanec pravidelne vyhodnocuje stav procesov výchovy a vzdelávania a výsledkov školy/školského zariadenia.				
	Vedúci zamestnanec má prehľad o aktuálnom dianí v škole/školskom zariadení.				
	Vedúci zamestnanec sa zaujíma o deti/žiacov, vedie s nimi dialóg, rieši podnety od detí/žiacov alebo rodičov/zákonných zástupcov.				
3.	Vedenie ľudí a podpora (líderstvo)	úplne súhlasím	súhlasím	čiastočne nesúhlasím	nesúhlasím
	Vedúci zamestnanec podporuje a pomáha zamestnancom.				
	Vedúci zamestnanec sa správa korektne ku všetkým zamestnancom.				
	Vedúci zamestnanec vytvára motivujúce a podnetné pracovné prostredie.				
4.	Delegovanie úloh	úplne súhlasím	súhlasím	čiastočne nesúhlasím	nesúhlasím
	Vedúci zamestnanec zrozumiteľne formuluje úlohy zamestnancom.				
	Vedúci zamestnanec zadáva úlohy tak, aby ich zamestnanci mohli splniť včas a v požadovanej kvalite.				
	Vedúci zamestnanec deleguje úlohy vhodné pre zamestnancov a poskytuje im potrebnú podporu pri ich plnení.				
	Vedúci zamestnanec vyžaduje od zamestnancov samostatné a zodpovedné plnenie úloh.				
5.	Informovanosť a rozhodovacie procesy	úplne súhlasím	súhlasím	čiastočne nesúhlasím	nesúhlasím

	Vedúci zamestnanec vhodne a včas informuje zamestnancov o záležitostiach týkajúcich sa chodu školy/školského zariadenia, cieľoch, úlohách a očakávaných výsledkoch.				
	Vedúci zamestnanec zapája zamestnancov do rozhodovania a spolupracuje s nimi pri plnení úloh.				
	Vedúci zamestnanec rozhoduje objektívne a transparentne.				
6.	Hodnotenie a oceňovanie zamestnancov	úplne súhlasím	súhlasím	čiastočne nesúhlasím	nesúhlasím
	Vedúci zamestnanec poskytuje zamestnancom konštruktívnu spätnú väzbu.				
	Vedúci zamestnanec bezodkladne chváli a oceňuje zamestnancov za kvalitné plnenie úloh.				
	Vedúci zamestnanec hodnotí a odmeňuje zamestnancov transparentne a objektívne na základe zásad a kritérií hodnotenia.				
7.	Profesijný rozvoj zamestnancov	úplne súhlasím	súhlasím	čiastočne nesúhlasím	nesúhlasím
	Vedúci zamestnanec podporuje profesijný rozvoj zamestnancov formou vzdelávania a iných rozvojových aktivít.				
	Vedúci zamestnanec zabezpečuje aktivity spoločného učenia sa zamestnancov na podporu ich profesijného rozvoja.				
8.	Komunikácia a riešenie konfliktov	úplne súhlasím	súhlasím	čiastočne nesúhlasím	nesúhlasím
	Vedúci zamestnanec dokáže objektívne a citlivo riešiť problémy a konflikty medzi zamestnancami, deťmi/žiakmi, zákonnými zástupcami.				
	Vedúci zamestnanec rieši problémy a konflikty včas, otvorene a transparentne.				
9.	Sebapoznanie	úplne súhlasím	súhlasím	čiastočne nesúhlasím	nesúhlasím
	Vedúci zamestnanec je schopný sebareflexie a prijíma konštruktívnu spätnú väzbu od zamestnancov.				
	Vedúci zamestnanec aktívne vyhľadáva príležitosti na vzdelávanie a pracuje na svojom profesijnom rozvoji.				
	Vedúci zamestnanec je príkladom pre ostatných zamestnancov v pozitívnom prístupe a zlepšovaní procesov.				
10.	Otvorené otázky				
	Napište 3 kľúčové slová, ktorými by ste charakterizovali vami hodnoteného vedúceho zamestnanca.				
	Uved'te, čo si najviac ceníte na vami hodnotenom vedúcom zamestnancovi.				
	Uved'te, v čom by sa mal vami hodnotený vedúci zamestnanec ďalej rozvíjať (zlepšovať).				