



Súkromná stredná odborná škola ANIMUS

Akademická 4, 949 01 Nitra

Plán kontrolnej činnosti riaditeľa školy (ďalej ako „Plán“ v príslušnom gramatickom tvare)

ako súčasť Plánu práce školy v školskom roku 2025/2026

Návrh Plánu bol prerokovaný na zasadnutí **pedagogickej rady** konanom dňa **02. 09. 2025**.

Návrh Plánu bol v jeho plnom znení dňa **02. 09. 2025** schválený riaditeľom školy ako tento dokument.

Plán nadobúda účinnosť dňom jeho schválenia a je platný pre **školský rok 2025/2026**.

V Nitre 02. 09. 2025

Súkromná stredná
odborná škola ANIMUS
ká 4, 949 01 Nitra

.....
RNDr. PaedDr. Ing. Peter Lencés, PhD.
riaditeľ školy

Obsah

1	Vyučovacia oblasť kontrolnej činnosti riaditeľa školy	2
2	Pracovno-právna oblasť kontrolnej činnosti riaditeľa školy	3
3	Technicko-hospodárska oblasť kontrolnej činnosti riaditeľa školy	4
4	Hodnotenie pedagogických a odborných zamestnancov riaditeľom školy	4
	Príloha A – Hospitačný záznam	7

1 Vyučovacia oblasť kontrolnej činnosti riaditeľa školy

<i>predmet kontroly</i>	<i>modus kontroly</i>	<i>termín kontroly</i>
• učenie sa žiaka v rámci vyučovacích hodín	hospitácia	priebežne
• vyučovanie učiteľom v rámci vyučovacích hodín	hospitácia	priebežne

Poznámky:

1. Riaditeľ školy vyšetří oblasť učenia sa žiaka a oblasť vyučovania učiteľom v rámci komplexných hospitácií.

2. Po každej komplexnej hospitácii vykoná riaditeľ školy hospitáciu zameranú na odstránenie nedostatkov zistených v rámci komplexnej hospitácie.

Výsledky hospitácie zameranej na odstránenie nedostatkov sa stanú súčasťou každoročného hodnotenia pedagogického zamestnanca, za ktoré podľa § 5 ods. 2 písm. e) zákona č. 596/2023 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov zodpovedá riaditeľ školy a tiež súčasťou hodnotenie pedagogických zamestnancov, ktoré riaditeľ školy s účinnosťou od 01. 01. 2026 vykonáva na účely príplatku za hodnotenie pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca podľa § 13c zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

3. Po hospitácii vypracuje riaditeľ školy hospitačný záznam podľa priloženej predlohy (pozri prílohu A). Riaditeľ školy následne prerokuje obsah hospitačného záznamu s hospitovaným pedagogickým zamestnancom.

4. Riaditeľ školy zanalyzuje výsledky hospitačnej činnosti v rámci zasadnutia pedagogickej rady.

Na pozadí týchto výsledkov zabezpečí riaditeľ školy internú formu vzdelávania pedagogických zamestnancov, ktorej zameraním bude eliminovanie zistených nedostatkov.

<i>predmet kontroly</i>	<i>modus kontroly</i>	<i>termín kontroly</i>
• výsledky výchovy a vzdelávania v danom klasifikačnom období	rozbor dokumentácie	štvrtročne

<ul style="list-style-type: none"> • dodržiavanie objektivity pri hodnotení a klasifikácii žiakov podľa metodického pokynu č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl 	komparácia s metodickým pokynom, rozhovor	priebežne
<i>predmet kontroly</i>	<i>modus kontroly</i>	<i>termín kontroly</i>
<ul style="list-style-type: none"> • dodržiavanie učebných osnov 	komparácia s učebnými osnovami	priebežne
<ul style="list-style-type: none"> • vzdelávanie žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami 	rozbor dokumentácie, rozhovor	priebežne
<ul style="list-style-type: none"> • vzdelávanie žiakov postupujúcich podľa individuálneho učebného plánu 	rozbor dokumentácie, rozhovor	priebežne
<ul style="list-style-type: none"> • vzdelávanie žiakov v elokovanom pracovisku 	rozbor dokumentácie, rozhovor	štvrt'ročne
<ul style="list-style-type: none"> • vzdelávanie žiakov študujúcich v externej večernej forme štúdia 	rozbor dokumentácie, rozhovor	priebežne
<ul style="list-style-type: none"> • realizácia komisionálnych skúšok 	rozbor dokumentácie	priebežne
<ul style="list-style-type: none"> • dohľad na kultúrou správania sa žiakov, vzájomnými vzťahmi medzi žiakmi, rešpektovaním školského poriadku zo strany žiakov 	komparácia so školským poriadkom, pozorovanie, rozhovor	priebežne
<ul style="list-style-type: none"> • plnenie úloh v oblasti spolupráce pedagogických zamestnancov so zákonnými zástupcami 	rozhovor	priebežne

2 Pracovno-právna oblasť kontrolnej činnosti riaditeľa školy

<i>predmet kontroly</i>	<i>modus kontroly</i>	<i>termín kontroly</i>
<ul style="list-style-type: none"> • plnenie pracovných povinností zamestnancov v rámci ich pracovnej náplne 	pozorovanie, rozhovor	priebežne
<ul style="list-style-type: none"> • využívanie pracovného času v súlade s pracovným poriadkom 	pozorovanie, rozbor dokumentácie, rozhovor	priebežne
<ul style="list-style-type: none"> • dodržiavanie organizácie vyučovania 	pozorovanie	priebežne

• pedagogická dokumentácia	rozbor dokumentácie	mesačne
• adaptačné vzdelávanie	rozhovor s uvádzajúcimi a začínajúcimi pedagogickými zamestnancami	štvrtročne
• vzdelávanie pedagogických zamestnancov a uplatňovanie získaných poznatkov v praxi	komparácia s plánom profesijného rozvoja, rozhovor s pedagogickými zamestnancami	štvrtročne
• maturitné skúšky	pozorovanie, rozbor dokumentov, rozhovor	priebežne
• prijímacie skúšky	pozorovanie, rozbor dokumentov, rozhovor	máj 2026, jún 2026, august 2026
• činnosti školského podporného tímu	pozorovanie, rozhovor	priebežne
• činnosti školského parlamentu	pozorovanie, rozhovor	priebežne
• archivácia dokumentácie	pozorovanie, rozbor dokumentov, rozhovor	štvrtročne

3 Technicko-hospodárska oblasť kontrolnej činnosti riaditeľa školy

<i>predmet kontroly</i>	<i>modus kontroly</i>	<i>termín kontroly</i>
• správa počítačovej siete a interných systémov	fyzická obhliadka, rozhovor	september 2025, december 2025
• administratíva	rozbor dokumentácie	podľa termínov
• materiálno-technické zabezpečenie školy	fyzická obhliadka	štvrtročne
• hygiena a čistota priestorov školy	fyzická obhliadka	priebežne

4 Hodnotenie pedagogických a odborných zamestnancov riaditeľom školy

Podľa § 5 ods. 2 písm. e) zákona č. 596/2023 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov riaditeľ školy zodpovedá za **každoročné hodnotenie pedagogických a odborných zamestnancov**.

Hodnotenie pedagogických a odborných zamestnancov vykonáva riaditeľ školy s účinnosťou od 01. 01. 2026 aj **na účely príplatku za hodnotenie pedagogického**

zamestnanca a odborného zamestnanca podľa § 13c zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Riaditeľ školy prerokoval na zasadnutí pedagogickej rady konanom dňa 02. 09. 2025 tieto štyri **oblasti a jedenásť kritérií hodnotenia pedagogických a odborných zamestnancov:**

<i>oblasť hodnotenia</i>	1. Riadenie výchovno-vzdelávacieho procesu
<i>kritérium hodnotenia</i>	1.1 <i>Plánovanie a projektovanie vyučovania</i>
	1.2 <i>Využívanie inovatívnych metód a foriem vyučovania</i>
	1.3 <i>Vytváranie priaznivých podmienok pre učenie sa žiakov vo vyučovaní</i>
	1.4 <i>Vytváranie bezpečného a inkluzívneho prostredia pre žiakov</i>
<i>oblasť hodnotenia</i>	2. Pracovné správanie
<i>kritérium hodnotenia</i>	2.1 <i>Zodpovednosť, dodržiavanie termínov v plnení úloh, dodržiavanie interných pravidiel a bontónu</i>
	2.2 <i>Práca v tíme, kolegiálnosť, vytváranie priaznivej pracovnej klímy</i>
	2.3 <i>Vzťah k hodnotám školy, zodpovednosť za dobré meno školy</i>
<i>oblasť hodnotenia</i>	3. Mimovyučovacie činnosti
<i>kritérium hodnotenia</i>	3.1 <i>Práca vo funkciách</i>
	3.2 <i>Vedenie dokumentácie</i>
	3.3 <i>Aktivity so žiakmi</i>
<i>oblasť hodnotenia</i>	4. Sebarozvoj
<i>kritérium hodnotenia</i>	4.1 <i>Plánovanie a realizácia profesijného rozvoja</i>

Pri hodnotení pedagogických a odborných zamestnancov bude riaditeľ školy uplatňovať 5-stupňovú BARS-škálu s vyjadrením **úrovne a kvality výkonu pracovnej činnosti** v súlade s § 70 ods. 6 zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

<i>úroveň a kvalita výkonu pracovnej činnosti</i>	<i>charakteristika</i>
vynikajúca	<ul style="list-style-type: none"> • ideálny stav, • nie je nutné formulovať žiadnu oblasť na zlepšenie
veľmi dobrá	<ul style="list-style-type: none"> • výkon presne zodpovedá očakávaniam, • v niektorých oblastiach je možné formulovať čiastkové možnosti na zlepšenie, • rozvoj sa zameriava na posilnenie silných stránok
štandardná	<ul style="list-style-type: none"> • s čiastkovými výhradami zodpovedá očakávanému výkonu, • je nutné formulovať kľúčové oblasti pre zlepšenie, • rozvoj sa zameriava na posilnenie silných a elimináciu slabých stránok
uspokojivá	<ul style="list-style-type: none"> • možno konštatovať základný rozpor medzi očakávanou a preukázateľnou úrovňou výkonu, • je nutné formulovať systematický rozvoj na potlačenie slabých stránok
neuspokojivá	<ul style="list-style-type: none"> • existujú zásadné rozpory medzi očakávaným a reálnym výkonom, • je nutné formulovať neodkladný rozvoj v danej oblasti od základov

Informačné zdroje hodnotenia

- hospitácie,
- pozorovanie pedagogických a odborných zamestnancov pri pracovných činnostiach,
- rozbor dokumentov,
- dotazníky administrované žiakom.

V Nitre 02. 09. 2025

.....
RNDr. PaedDr. Ing. Peter Lenčes, PhD.
riaditeľ školy

Súkromná stredná
škola ANIMUS
číslo 4, 949 01 Nitra

Súkromná stredná odborná škola ANIMUS, Akademická 4, Nitra

H o s p i t a č n ý z á z n a m

Meno hospitovaného:

Meno hospitujúceho:

Trieda:

Školský rok:

Dátum hospitácie:

Vyučovací predmet:

Téma vyučovacej hodiny:

Cieľ vyučovacej hodiny:

Poradie vyučovacej hodiny v danom dni:

Zameranie hospitácie (vyplní hospitujúci):

.....
.....

Hodnotenie hospitujúceho (vyplní hospitujúci)

Silné stránky vyučovacej hodiny:

.....
.....
.....

Slabé stránky vyučovacej hodiny:

.....
.....
.....

Miera splnenia cieľa vyučovacej hodiny:

.....

Hospitujúci vyznačí „krížikom“ odpoveď (A – áno, SA – skôr áno, SN – skôr nie, N – nie), ktorá najlepšie prilieha k danej otázke.

Ak daná otázka nekorešponduje so zameraním hospitácie, hospitujúci k nej podľa vlastného uváženia môže, ale i nemusí vyznačiť odpoveď.

	A	SA	SN	N
1) Bolo preberané učivo v súlade so školským vzdelávacím programom?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2) Boli cieľ a učivo v súlade s tematickým výchovno-vzdelávacím plánom učiteľa?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3) Boli žiaci oboznámení s cieľom hodiny (vedeli, čo sa od nich očakáva)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4) Bol jasne časovo oddelený záver vyučovacej hodiny (zhrnutie – návrat k cieľu)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5) Zhodnotil vyučujúci výkony jednotlivých žiakov (skupín)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6) Bol vyučujúci disponovaný "odborne" (orientoval sa dobre v danej problematike)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7) Bol vyučujúci pripravený "didakticky" (mal premyslenú stavbu a spôsob vedenia hodiny)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8) Bol použitý vhodný metodický a didaktický postup?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9) Mal vyučujúci vopred pripravené učebné pomôcky a didaktickú techniku, ak ich použitie sa žiadalo?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10) Rešpektoval vyučujúci na hodine zásadu názornosti, zaradil vhodné učebné pomôcky?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11) Boli pokyny k samostatnej (resp. skupinovej) práci vydané jasne a účelne?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12) Dokázal vyučujúci žiakov zaktivizovať (prejavovali žiaci o výučbu záujem)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13) Využíval, resp. všímal si vyučujúci úsudky žiakov?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14) Viedol vyučujúci žiakov k samostatnému riešeniu problému?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15) Vytváral vyučujúci zámerne situácie podporujúce vzájomnú spoluprácu žiakov?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16) Bola výučba orientovaná na situácie blízke bežnému životu a praxi?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17) Uplatňoval vyučujúci individuálny prístup k žiakom?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18) Uplatňoval vyučujúci v prevažujúcej miere pozitívnu motiváciu žiakov?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19) Viedol vyučujúci žiakov k sebahodnoteniu (resp. i vzájomnému hodnoteniu)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20) Boli žiakom zrejme klady a nedostatky ich výkonu?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Ďalšie pripomienky (vyplní hospitujúci):

.....

.....

.....

Vyjadrenie hospitovaného (vyplní hospitovaný):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Dátum vyhotovenia hospitačného záznamu:

.....

podpis hospitovaného

.....

podpis hospitujúceho