

**SÚKROMNÁ STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA ANIMUS
AKADEMICKÁ 4, NITRA**

ŠKOLSKÝ VZDELÁVACÍ PROGRAM

Externe spolu k sebarealizácii (6341 M ŠP)



**ŠTUDIJNÝ ODBOR
6341 M ŠKOLA PODNIKANIA**

EXTERNÁ FORMA ŠTÚDIA

OBSAH

1 ÚVODNÉ IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE.....	3
2 CIELE VÝCHOVY A VZDELÁVANIA.....	7
3 VLASTNÉ ZAMERANIE ŠKOLY	11
3.1 Charakteristika školy.....	11
3.2 Charakteristika pedagogického zboru	14
3.3 Profesionálny rozvoj pedagogických zamestnancov školy.....	14
3.4 Vnútorný systém kontroly a hodnotenia zamestnancov školy	15
3.5 Dlhodobé projekty a medzinárodná spolupráca	20
3.6 Spolupráca s rodičmi, sociálnymi partnermi a inými subjektmi	20
3.7 Organizácia prijímacieho konania	21
4 CHARAKTERISTIKA ŠKOLSKÉHO VZDELÁVACIEHO PROGRAMU V ŠTUDIJNOM ODBORE 6341 M škola podnikania	22
4.1 Popis školského vzdelávacieho programu.....	22
4.2 Základné údaje	23
4.3 Organizácia výučby.....	23
4.4 Zdravotné požiadavky na uchádzača.....	24
4.5 Požiadavky na bezpečnosť a hygienu pri práci	24
5 PROFIL ABSOLVENTA ŠTUDIJNÉHO ODBORE 6341 M škola podnikania.....	26
5.1 Charakteristika absolventa	26
5.2 Kompetencie absolventa	27
5.2.1 Kľúčové kompetencie	27
5.2.2 Všeobecné kompetencie	33
5.2.3 Odborné kompetencie	35
6 UČEBNÝ PLÁN ŠTUDIJNÉHO ODBORU 6341 M škola podnikania.....	40
7 UČEBNÉ OSNOVY ŠTUDIJNÉHO ODBORU 6341 M škola podnikania	46
8 PODMIENKY NA REALIZÁCIU ŠKOLSKÉHO VZDELÁVACIEHO PROGRAMU V ŠTUDIJNOM ODBORE 6341 M škola podnikania	47
8.1 Materiálne podmienky.....	47
8.2 Personálne podmienky	49
8.3 Organizačné podmienky.....	50
8.4 Podmienky bezpečnosti práce a ochrany zdravia pri výchove a vzdelávaní.....	51
9 ZÁKLADNÉ PODMIENKY VZDELÁVANIA ŽIAKOV SO ŠPECIÁLNYMI VÝCHOVNO-VZDELÁVACÍMI POTREBAMI.....	52
9.1 Podporné opatrenia a inkluzívne vzdelávanie žiakov	52
9.1.1 Podporné opatrenia.....	52
9.1.2 Inkluzívne vzdelávanie žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami	53
9.2 Inkluzívne vzdelávanie žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia	54
9.3 Inkluzívne vzdelávanie nadaných žiakov.....	55
10 VNÚTORNÝ SYSTÉM KONTROLY A HODNOTENIA ŽIAKOV ŠTUDIJNÉHO ODBORU 6341 M škola podnikania	56
10. 1 Pravidlá hodnotenia žiakov	58
10. 2 Formy hodnotenia žiakov.....	60
11 MATURITNÁ SKÚŠKA	63

1 ÚVODNÉ IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE

Názov a adresa školy	Súkromná stredná odborná škola ANIMUS, Akademická 4, Nitra
Názov školského vzdelávacieho programu	Externe spolu k sebarealizácii (6341 M ŠP)
Kód a názov ŠVP	Štátny vzdelávací program pre odborné vzdelávanie a prípravu Skupina študijných a učebných odborov 62 Ekonomické vedy, 63, 64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby I, II Schválilo MŠVVaŠ SR dňa 7. februára 2013 s účinnosťou od 1. septembra 2013 začínajúc 1. ročníkom
Kód a názov študijného odboru	6341 M škola podnikania
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A
Dĺžka štúdia	4 roky
Forma štúdia	externé štúdium
Vyučovací jazyk	slovenský
Druh školy	stredná odborná škola
Dátum schválenia ŠkVP	28. august 2015, 30. august 2016, 28. august 2017, 28. august 2018, 28. august 2019, 28. august 2020, 30. august 2021, 31. august 2022, 31. august 2023, 28. august 2024
Miesto vydania	SSOŠ ANIMUS, Nitra
Platnosť ŠkVP	od 01. septembra 2015 začínajúc prvým ročníkom od 01. septembra 2016 začínajúc prvým ročníkom od 01. septembra 2017 začínajúc prvým ročníkom od 01. septembra 2018 začínajúc prvým ročníkom od 01. septembra 2019 začínajúc prvým ročníkom od 01. septembra 2020 začínajúc prvým ročníkom od 01. septembra 2021 začínajúc prvým ročníkom od 01. septembra 2022 začínajúc prvým ročníkom od 01. septembra 2023 začínajúc prvým ročníkom od 01. septembra 2024 začínajúc prvým ročníkom

Kontakty pre komunikáciu so školou:

Titul, meno, priezvisko	Pracovná pozícia	Telefón	e-mail	Iné
RNDr. PaedDr. Ing. Peter Lenčేశ, PhD.	riaditeľ školy	+421 903 446 185	riaditel@animus.sk	animus.sk
Mgr. Margita Jedličková	výchovná poradkyňa	+421 903 446 185	margita.jedlickova@animus.sk	animus.sk

Zriadovateľ:

Centrum vzdelávania ANIMUS, s.r.o.

Dlhá 28

94901 Nitra

Konateľ spoločnosti:

PaedDr. Zlatica Nagyová, MBA

Tel.: 0903 702 930

e-mail: nitra@animus.sk

Nitra, 28. 08. 2015

RNDr. PaedDr. Ing. Peter Lenčేశ, PhD.
riaditeľ školy
(podpis a pečiatka školy)

Názov a adresa školy	Súkromná stredná odborná škola ANIMUS, Akademická 4, Nitra
Názov školského vzdelávacieho programu	Externe spolu k sebarealizácii (6341 M ŠP)
Kód a názov ŠVP	Štátny vzdelávací program pre odborné vzdelávanie a prípravu Skupina študijných a učebných odborov 62 Ekonomické vedy, 63, 64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby I, II Schválilo MŠVVaŠ SR dňa 7. februára 2013 s účinnosťou od 1. septembra 2013 začínajúc 1. ročníkom
Kód a názov študijného odboru	6341 M škola podnikania
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A
Dĺžka štúdia	4 roky
Forma štúdia	externé štúdium

Záznamy o platnosti a revidovaní školského vzdelávacieho programu:

Platnosť ŠkVP Dátum	Revidovanie ŠkVP Dátum	Zaznamenanie inovácie, zmeny, úpravy a pod.
01. 09. 2016		
01. 09. 2017		
01. 09. 2018	28. 08. 2018 s účinnosťou od 01. 09. 2018	Aktualizovali sme charakteristiku školy
	28. 08. 2018 s účinnosťou od 1.9.2018	Aktualizovali sme charakteristiku pedagogického zboru
	28. 08. 2018 s účinnosťou od 01. 09. 2018	Aktualizovali sme vyučovacie interiéry
	28. 08. 2018 s účinnosťou od 01. 09. 2018	Aktualizovali sme personálne podmienky
01. 09. 2019		
01. 09. 2020	28. 08. 2020 s účinnosťou od 01. 09. 2020	Zmena kontaktov so školou
	28. 08. 2020 s účinnosťou od 01. 09. 2020	Aktualizácia charakteristiky školy
	28. 08. 2020 s účinnosťou od 01. 09. 2020	Aktualizácia pedagogického zboru
	28. 08. 2020 s účinnosťou od 01. 09. 2020	Aktualizácia materiálnych podmienok
01. 09. 2021	28. 08. 2020 s účinnosťou od 01. 09. 2021	Aktualizácia SWOT analýzy školy
	28. 08. 2020 s účinnosťou	Aktualizácia charakteristiky školy

	od 01. 09. 2021	
	28. 08. 2020 s účinnosťou od 01. 09. 2021	Aktualizácia materiálnych podmienok
01. 01. 2022	01. 12. 2021 s účinnosťou od 01. 01. 2022	Zmena sídla školy
01. 08. 2022	01. 08. 2022 s účinnosťou od 01. 08. 2022	Zmena konateľa spoločnosti
01. 09. 2022	31. 08. 2022 s účinnosťou od 01. 09. 2022	Aktualizácia pedagogického zboru
01. 09. 2023	31. 08. 2023 s účinnosťou od 01. 09. 2023	Zmena na pozícii riaditeľa školy
01. 09. 2024	28. 08. 2024 s účinnosťou od 01. 09. 2024	Aktualizácia SWOT analýzy
	28. 08. 2024 s účinnosťou od 01. 09. 2024	Zmena v učebnom pláne
	28. 08. 2024 s účinnosťou od 01. 09. 2024	Aktualizácia základných podmienok vzdelávania žiakov so špeciálnymi výchovno- vzdelávacími potrebami

2 CIELE VÝCHOVY A VZDELÁVANIA

Názov a adresa školy	Súkromná stredná odborná škola ANIMUS, Akademická 4, Nitra
Názov školského vzdelávacieho programu	Externe spolu k sebarealizácii (6341 M ŠP)
Kód a názov ŠVP	Štátny vzdelávací program pre odborné vzdelávanie a prípravu Skupina študijných a učebných odborov 62 Ekonomické vedy, 63, 64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby I, II Schválilo MŠVVaŠ SR dňa 7. februára 2013 s účinnosťou od 1. septembra 2013 začínajúc 1. ročníkom
Kód a názov študijného odboru	6341 M škola podnikania
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A
Dĺžka štúdia	4 roky
Forma štúdia	externé štúdium

Ciele výchovy a vzdelávania vychádzajú zo zákona o výchove a vzdelávaní (školský zákon), štátneho vzdelávacieho programu (ŠVP) v oblasti odborného vzdelávania a prípravy (OVP), z analýzy SWOT a autoevalvácie práce školy (vyhodnocovacia správa školy a podklady k vyhodnocovacej správe, plán práce školy) a súvisiacej platnej legislatívy.

Všetky procesy a všetky činnosti v škole podriadujeme ohľadu

- na človeka – jednotlivca,
- na človeka – súčasť spoločnosti.

Vízia školy je definovaná nasledovne:

*... aby sme sa stali harmonickým spoločenstvom
hodnotovo orientovaných ľudí ...*

Hodnotovo orientovaný človek ako súčasť harmonického spoločenstva ľudí zohľadňuje v procese sebarealizácie potreby, záujmy, očakávania a preferencie iných, čím sa stáva efektívnym nástrojom **služby spoločnému úžitku**.

Snažíme sa budovať harmonické spoločenstvo ľudí, čo znamená dosahovať vzájomné porozumenie

- medzi žiakmi,
- medzi členmi kolektívu pedagogických zamestnancov,
- medzi členmi komunity nepedagogických zamestnancov,
- medzi zákonnými zástupcami žiakov,
- medzi všetkými menovanými subjektmi navzájom.

Vyššie uvedenému zodpovedá poslanie školy:

***Chceme sa podieľať na formovaní lepších ľudí,
schopných sebarealizácie,
vedomých sociálne, kultúrne, morálne,
prínosných pre spoločnosť.***

Zameranie strategických cieľov školy reflektuje na objekt záujmu jej poslania. Je ním človek ako jednotlivec a človek ako súčasť spoločnosti.

Strategické ciele školy sú nasledovné:

- Budovať z ľudí v škole a ľudí so školou späť harmonické spoločnosti.
- viesť ľudí v škole k vyšším hodnotám.
- Maximalizovať hodnotu školy z pohľadu ľudí v nej.
- Maximalizovať hodnotu školy z pohľadu verejnosti.

Naše **ciele v systéme výchovy a vzdelávania** spočívajú v cieľavedomom a systematickom rozvoji poznávacích schopností, emocionálnej zrelosti žiaka, motivácie k sústavnému zdokonaľovaniu sa, prosociálneho správania, etiky, sebaregulácie ako vyjadrenia schopnosti prevziať zodpovednosť za seba a svoj rozvoj a tvorivosť.

Ciele výchovy a vzdelávania orientované na vytváranie predpokladov celoživotného vzdelávania sú zamerané na

➤ posilnenie výchovnej a vzdelávacej funkcie školy s dôrazom na:

- posilňovanie úcty k rodičom a ostatným osobám, ku kultúrnym a národným hodnotám k tradíciám a štátu, k štátnemu jazyku, k materinskému jazyku a k svojej vlastnej kultúre,
- vytváranie motivácie k učeniu, ktorá žiakom umožní pokračovať nielen v ďalšom vzdelávaní, ale aj v kultivovaní a rozvoji vlastnej osobnosti,
- získavanie informácií o právach dieťaťa a spôsobilosť na ich uplatňovanie,
- formovanie uceleného názoru na svet a vzťah k životnému prostrediu,
- naučenie sa kontroly a regulácie svojho správania, ochrany svojho zdravia vrátane zdravej výživy a starostlivosti o životné prostredie,
- získanie kompetencií v oblasti komunikačných schopností, učenie sa verbálnej a neverbálnej komunikácii, efektívnej komunikácii písomnou a elektronickou formou,

- schopnosť využívať informačno- komunikačné technológie (IKT) v pracovnej a osobnej oblasti,
- získavanie kompetencií v oblasti komunikácie v štátnom jazyku a v cudzom jazyku, spôsobilosti ich využívať v celoživotnom vzdelávaní, v praxi na európskom trhu práce aj v občianskom živote,
- rozvíjanie podnikateľských zručností a finančnej gramotnosti, ktorá je základom pre ekonomické myslenie a podnikateľské uvažovanie.

➤ realizáciu stratégie rozvoja školy s dôrazom na:

- prípravu a tvorbu školského vzdelávacieho programu s cieľom skvalitniť výučbu pomocou IKT, uplatňovaním nových metód a foriem vyučovania, zabezpečením variability a individualizácie výučby,
- uplatňovanie nových metód a foriem vyučovania zavádzaním aktívneho učenia, realizáciou medzipredmetovej integrácie,
- rozšírenie vybavenosti modernou interaktívnou technikou,
- posilnenie úlohy a motivácie učiteľov, ich profesijného a osobného rozvoja,
- podporu talentu a osobnosti každého žiaka.

Za účelom dosiahnutia uvedených cieľov budú učitelia

- aktivizovať učenie a modernizovať vyučovací proces uplatňovaním interaktívneho zážitkového učenia sa, projektového vyučovania v odborných učebniach, zavádzaním kooperatívneho učenia, prípadových štúdií, asociačných metód, tvorivého používania textov,
- podporovať aktivizačné metódy a formy založené na skúsenosti a prepojené so životom, ktoré sú nástrojom osvojovania si poznatkov, rozvíjania sociálnych zručností a psycho-sociálnych vlastností žiakov,
- do učebných osnov a tematických plánov vyučovacích predmetov zapracovávať nové poznatky a trendy vo vzdelávaní, uplatňovať medzipredmetové vzťahy, aktualizovať obsah a rozsah učiva,
- nadobúdať prvú a druhú atestáciu,
- vytvárať dobrú klímu v škole, ktorá je predpokladom pozitívnych medziľudských vzťahov,
- podporovať talenty, osobnosť a záujmy každého žiaka, pomáhať prospiechovo slabším žiakom a žiakom z menej podnetného prostredia,

- skvalitňovať spoluprácu s rodičmi žiakov a verejnosťou, spoluprácu so zamestnávateľmi prostredníctvom odbornej praxe žiakov 1., 2., 3. a 4. ročníka a ponúkať žiakom odborné semináre a prednášky,
- vytvárať estetické pracovné prostredie.

3 VLASTNÉ ZAMERANIE ŠKOLY

Názov a adresa školy	Súkromná stredná odborná škola ANIMUS, Akademická 4, Nitra
Názov školského vzdelávacieho programu	Externe spolu k sebarealizácii (6341 M ŠP)
Kód a názov ŠVP	Štátny vzdelávací program pre odborné vzdelávanie a prípravu Skupina študijných a učebných odborov 62 Ekonomické vedy, 63, 64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby I, II Schválilo MŠVVaŠ SR dňa 7. februára 2013 s účinnosťou od 1. septembra 2013 začínajúc 1. ročníkom
Kód a názov študijného odboru	6341 M škola podnikania
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A
Dĺžka štúdia	4 roky
Forma štúdia	externé štúdium
Nevyhnutné vstupné požiadavky na štúdium	nižšie stredné vzdelanie, splnenie podmienok prijímacieho konania, zdravotná spôsobilosť uchádzača o štúdium
Spôsob ukončenia štúdia	maturitná skúška
Doklad o získanom stupni vzdelania a získanej kvalifikácii	vysvedčenie o maturitnej skúške

3.1 Charakteristika školy

História školy siaha do roku 2002, kedy bola zaradená do Sieť škôl a školských zariadení Slovenskej republiky. Škola svoju činnosť začala 01. 09. 2003.

Za vznikom a zriadením školy stojí doc. Ing. Bohuslav Sýkora, CSc., konateľ Centra vzdelávania ANIMUS, s. r. o. Z pozície majiteľa venoval škole každodenné úsilie, aby v roku 2023 dosiahla 20 rokov svojej existencie. V roku 2022 zveril túto úlohu PaedDr. Zlatici Nagyovej, MBA.

Škola ponúka úplné stredné odborné vzdelanie s maturitou najskôr v študijnom odbore 6341 M škola podnikania a od 01. 09. 2024 začínajúc žiakmi 1. ročníka 6327 M ekonomické a administratívne služby v podnikaní, od roku 2004 aj v študijnom odbore 7237 M informačné systémy a služby a napokon od roku 2008 aj v študijnom odbore 6324 M manažment regionálneho cestovného ruchu a od 01. 09. 2024 začínajúc žiakmi 1. ročníka 6355 M služby v cestovnom ruchu.

Škola sa nachádza v upravenom prostredí mesta Nitra asi 1,0 km od jeho centra. Je dostupná mestskou a medzimestskou dopravou. Škola v súčasnosti využíva priestory v sídle Inštitútu znalostného pôdohospodárstva a inovácií na Akademickej 4 v Nitre. Školou prenajaté priestory sa nachádzajú na prvom nadzemnom podlaží.

Škola disponuje plne kvalifikovaným pedagogickým zborom a okruhom nepedagogických zamestnancov, ktorí sú zárukou, že školský vzdelávací program splní očakávaný cieľ spočívajúci v upevnení trhovej pozície školy v regióne a v neustálom skvalitňovaní sociálnych vzťahov a klímy v škole a tiež zefektívňovaní výchovnovzdelávacieho procesu.

Na základe analýzy potrieb a požiadaviek trhu práce a analýzy práce školy sme identifikovali všetky pozitíva a negatíva školy, ktoré nám signalizovali, čo je potrebné zmeniť, čo ponechať tak, aby výchovnovzdelávací proces dosahoval stále vyššiu kvalitatívnu úroveň.

Vypracovaná SWOT analýza, ktorej výsledkom je vymedzenie silných a slabých stránok, sa vzťahuje na vnútornú situáciu v škole a dáva obraz o jej skutočnosti. Predmetom analýzy je aj rozpoznanie nových príležitostí a rizík ďalšieho rozvoja školy.

Vychádzajúc zo SWOT analýzy:

S trengths (silné stránky) <ul style="list-style-type: none">• <i>stabilné postavenie na poli stredného odborného vzdelávania,</i>• <i>vzdelávacie programy zohľadňujúce potreby trhu a atraktívne pre uchádzačov o štúdium,</i>• <i>výhodná lokalizácia vzhľadom na dopravnú infraštruktúru,</i>• <i>kvalitné materiálno-technické vybavenie,</i>• <i>aktívne využívanie finančných zdrojov Európskej únie,</i>• <i>účasť žiakov v predmetových olympiádach a súťažiach,</i>• <i>dobrá uplatniteľnosť absolventov na trhu práce,</i>• <i>priaznivá klíma v žiackom prostredí</i>	W eaknesses (slabé stránky) <ul style="list-style-type: none">• <i>rezervy v prezentácii školy vo vzťahu k verejnosti,</i>• <i>nedostatočné úsilie o zvyšovanie kultúrneho povedomia a sociálneho a morálneho citenia žiakov,</i>• <i>rezervy v budovaní hlbších vzťahov medzi pedagógmi a žiakmi,</i>• <i>nedostatočné úsilie o rozvoj tímového ducha medzi zamestnancami,</i>• <i>nedostatočný apel na osobnostný rast zamestnancov</i>
O pportunities (príležitosti) <ul style="list-style-type: none">• <i>podpora ďalšieho vzdelávania pedagógov,</i>• <i>odmeňovanie zamestnancov za kvalitné výkony,</i>• <i>podpora osobnostného rastu a hodnotovej konsolidácie žiakov,</i>• <i>korektné a čínorodé vzťahy s partnerskými subjektmi</i>	T hreats (ohrozenia) <ul style="list-style-type: none">• <i>rozmach konkurenčného prostredia,</i>• <i>zmena preferencií budúcich uchádzačov o štúdium a ich zákonných zástupcov vo vzťahu k otázke atraktivity odborov,</i>• <i>zmeny v politike hodnotenia učebných a študijných odborov s ohľadom na potreby trhu práce,</i>• <i>legislatívne zmeny v metodike financovania regionálneho školstva,</i>• <i>výsledok určenia najvyššieho počtu žiakov prvého ročníka zo strany príslušného vyššieho územného celku</i>

3.2 Charakteristika pedagogického zboru

Stabilizovaný pedagogický zbor tvorí 11 zamestnancov. Priemerný vek pedagógov je okolo 40 rokov.

Všetci učitelia spĺňajú kvalifikačné požiadavky na odbornú pedagogickú spôsobilosť. Pedagogickí zamestnanci neustále sledujú svoj profesijný rozvoj, zapájajú sa do aktivít organizovaných NIVAM a inými vzdelávacími inštitúciami.

Pedagógovia pracujú v 2 predmetových komisiách (PK všeobecnovzdelávacích predmetov, PK odborných predmetov). Predmetové komisie sa aktívne podieľajú na plnení výchovnovzdelávacích úloh školy.

3.3 Profesionálny rozvoj pedagogických zamestnancov školy

Profesionálny rozvoj sa podľa zákona č. 138/2019 Z. z. uskutočňuje prostredníctvom

- vzdelávania; za vzdelávanie sa považuje aj odborná stáž,
- tvorivej činnosti súvisiacej s výkonom pracovnej činnosti, najmä činnosti vedeckej, výskumnej, publikačnej alebo umeleckej, alebo sebvzdelávania a výkonu pracovnej činnosti.

Vzdelávanie pedagogických zamestnancov sa organizuje ako

- kvalifikačné vzdelávanie,
- funkčné vzdelávanie,
- špecializačné vzdelávanie,
- adaptačné vzdelávanie,
- predatestačné vzdelávanie,
- inovačné vzdelávanie,
- aktualizáčn é vzdelávanie.

V oblasti profesionálneho rozvoja deklarujeme nasledovné zásady:

- vzdelávanie učiteľov v súlade s potrebami a podmienkami školy,
- zaradenie učiteľov na vzdelávanie v rozsahu neohrozujúcom realizáciu vyučovacieho procesu,
- rovnomerné zohľadňovanie potrieb vzdelávania v oblasti všeobecného a odborného vzdelávania,
- ochota a záujem učiteľov vzdelávať sa v oblastiach, ktoré sú potrebné pre realizáciu školských vzdelávacích programov a priamo súvisia s vlastnými cieľmi výchovy a vzdelávania školy,

- racionálne ročné plánovanie profesijného rozvoja, ktoré vychádza z požiadaviek určených vedením školy.

Vedenie školy vymedzuje nasledovné priority zamerania profesijného rozvoja učiteľov:

- uvádzanie začínajúcich učiteľov do pedagogickej praxe,
- využívanie inovatívnych metód a prístupov vo výchovno-vzdelávacom procese,
- využívanie prostriedkov informačno-komunikačných technológií a interaktívnej tabule vo výchovnovzdelávacom procese,
- výkon špecializovaných funkcií a činností (triedny učiteľ, vedúci PK),
- oblasť pedagogicko-psychologických aspektov profesionálneho rozvoja učiteľa,
- vzdelávanie zamerané na zabezpečenie a realizáciu národných štandardov a projektov (finančná gramotnosť, ľudské práva, prevencia drogových závislostí a kriminality, zdravý životný štýl a pod.).
- príprava pedagogických zamestnancov na získanie prvej a druhej atestácie.

Profesijný rozvoj pedagogických zamestnancov vychádza z týchto skutočností:

1. Škola eviduje aj integrovaných žiakov.
2. Škola inklinuje k modernej škole (škole 21. storočia) s využívaním aktivizujúcich, inovatívnych a zážitkových metód vyučovania.
3. Škola sa podrobuje legislatívnym zmenám.
4. Škola je naklonená inkluzívnemu prístupu vo výchove a vzdelávaní.
5. Škola je v počiatočnej fáze postupného zavádzania podporných opatrení pre svojich žiakov.
6. Škola eviduje niektorých pedagógov ako pedagogických zamestnancov bez prvej a druhej atestácie.
7. Škola eviduje legislatívnu povinnosť poskytnúť pedagogickým zamestnancom aktualizčné vzdelávanie.

3.4 Vnútný systém kontroly a hodnotenia zamestnancov školy

A Vyučovacia oblasť kontrolnej činnosti

<i>predmet kontroly</i>	<i>modus kontroly</i>	<i>termín kontroly</i>
• učenie sa žiaka v rámci vyučovacích hodín	hospitácia	priebežne
• vyučovanie učiteľom v rámci vyučovacích hodín	hospitácia	priebežne

Poznámky:

1. Riaditeľ školy vyšetří oblasť učenia sa žiaka a oblasť vyučovania učiteľom v rámci komplexných hospitácií.

2. Po každej komplexnej hospitácii vykoná riaditeľ školy hospitáciu zameranú na odstránenie nedostatkov zistených v rámci komplexnej hospitácie.

Výsledky hospitácie zameranej na odstránenie nedostatkov sa stanú súčasťou hodnotenia pedagogického zamestnanca, za ktoré podľa § 5 ods. 2 písm. e) zákona č. 596/2023 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov zodpovedá riaditeľ školy.

3. Po hospitácii vypracuje riaditeľ školy hospitačný záznam. Riaditeľ školy následne prerokuje obsah hospitačného záznamu s hospitovaným pedagogickým zamestnancom.

4. Na konci I. polroka riaditeľ školy zanalyzuje hospitačnú činnosť v rámci zasadnutia pedagogickej rady.

Na pozadí výsledkov prezentovaných v rámci predmetného zasadnutia pedagogickej rady sprostredkujú vedúci predmetových komisií svojim členom internú formu vzdelávania, ktorej zameraním bude eliminovanie nedostatkov zistených hospitačnou činnosťou riaditeľa školy.

<i>predmet kontroly</i>	<i>modus kontroly</i>	<i>termín kontroly</i>
<ul style="list-style-type: none">• výsledky výchovy a vzdelávania v danom klasifikačnom období	rozbor dokumentácie	štvrtročne
<ul style="list-style-type: none">• dodržiavanie objektivity pri hodnotení a klasifikácii žiakov podľa metodického pokynu č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl	komparácia s metodickým pokynom, rozhovor	priebežne
<i>predmet kontroly</i>	<i>modus kontroly</i>	<i>termín kontroly</i>
<ul style="list-style-type: none">• dodržiavanie tematických výchovno-vzdelávacích plánov a rešpektovanie učebných osnov	komparácia s tematickými výchovno-vzdelávacími plánmi a učebnými osnovami	priebežne
<ul style="list-style-type: none">• vzdelávanie žiakov so špeciálnymi výchovnovzdelávacími potrebami	rozbor dokumentácie, rozhovor	priebežne
<ul style="list-style-type: none">• vzdelávanie žiakov postupujúcich podľa individuálneho učebného plánu	rozbor dokumentácie, rozhovor	priebežne
<ul style="list-style-type: none">• vzdelávanie žiakov v ústave na výkon trestu	rozbor dokumentácie, rozhovor	štvrtročne

• vzdelávanie žiakov študujúcich v externej večernej forme štúdia	rozbor dokumentácie, rozhovor	priebežne
• realizácia komis. skúšok	rozbor dokumentácie	priebežne
• realizovanie záujmovej činnosti	rozbor dokumentácie, pozorovanie	priebežne
• kultúra správania sa žiakov, vzájomné vzťahy medzi žiakmi, rešpektovanie školského poriadku zo strany žiakov	komparácia so školským poriadkom, pozorovanie, rozhovor	priebežne
• plnenie úloh v oblasti spolupráce pedagogických zamestnancov so zákonnými zástupcami	rozhovor	priebežne

B Pracovno-právna oblasť kontrolnej činnosti

<i>predmet kontroly</i>	<i>modus kontroly</i>	<i>termín kontroly</i>
• plnenie pracovných povinností zamestnancov v rámci ich pracovnej náplne	pozorovanie, rozhovor	priebežne
• využívanie pracovného času v zmysle pracovného poriadku	pozorovanie, rozbor dokumentácie, rozhovor	priebežne
• dodržiavanie organizácie vyučovania	pozorovanie	priebežne
• školenie zamestnancov v rámci BOZP a PO	rozbor dokumentácie	po prijatí nového zamestnanca
• pedagogická dokumentácia	rozbor dokumentácie	mesačne
• adaptačné vzdelávanie	rozhovor s uvádzajúcimi a začínajúcimi pedagogickými zamestnancami	štvrtročne
• vzdelávanie pedagogických zamestnancov a uplatňovanie získaných poznatkov v praxi	komparácia s plánom profesijného rozvoja, rozhovor s vedúcimi predmetových komisií a pedagogickými zam.	štvrtročne
• maturitné skúšky	pozorovanie, rozbor dokumentov, rozhovor	priebežne
• prijímacie skúšky	pozorovanie, rozbor dokumentov, rozhovor	máj, jún, august
• výchovné poradenstvo	pozorovanie, rozhovor	priebežne
• kariérne poradenstvo	pozorovanie, rozhovor	priebežne
• protidrogová prevencia a prevencia sociálno-patologických javov	pozorovanie, rozhovor	priebežne
• archivácia dokumentácie	pozorovanie, rozbor dokumentov, rozhovor	štvrtročne

C Ekonomicko-technická oblasť kontrolnej činnosti riaditeľa školy

<i>predmet kontroly</i>	<i>modus kontroly</i>	<i>termín kontroly</i>
• čerpanie rozpočtu	rozbor písomných dokladov, komparácia s príslušnými predpismi	mesačne
• realizácia projektov	rozbor dokumentácie	podľa termínov
• materiálno-technické zabezpečenie školy, majetok školy	fyzická obhliadka	štvrtročne
• hygiena a čistota priestorov školy	fyzická obhliadka	priebežne
• rozpočet na nasledujúci kalendárny rok	rozbor písomných dokladov, komparácia s príslušnými predpismi	september, december

Hodnotenie pedagogických zamestnancov riaditeľom školy

Podľa § 5 ods. 2 písm. e) zákona č. 596/2023 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov riaditeľ školy zodpovedá za každoročné hodnotenie pedagogických zamestnancov.

Vo vzťahu k danému **každoročnému hodnoteniu pedagogického zamestnanca** stanovujeme štyri oblasti hodnotenia a desať kritérií hodnotenia nasledovne:

<i>oblasť hodnotenia</i>	1. Riadenie výchovno-vyučovacieho procesu
<i>kritérium hodnotenia</i>	1.1 <i>Plánovanie a projektovanie vyučovacieho procesu</i>
	1.2 <i>Využívanie inovatívnych metód a foriem vyučovania</i>
	1.3 <i>Vytváranie priaznivých podmienok pre učenia sa žiakov vo vyučovacom procese</i>
<i>oblasť hodnotenia</i>	2. Pracovné správanie
<i>kritérium hodnotenia</i>	2.1 <i>Samostatnosť, zodpovednosť, dodržiavanie termínov v plnení úloh, dodržiavanie stanovených pravidiel</i>
	2.2 <i>Práca v tíme, iniciatíva, komunikácia s kolegami, ovplyvňovanie pracovnej klímy</i>
<i>oblasť hodnotenia</i>	3. Mimovyučovacie aktivity
<i>kritérium hodnotenia</i>	3.1 <i>Práca v rôznych funkciách potrebných pre chod školy</i>
	3.2 <i>Vedenie pedagogickej dokumentácie</i>

	3.3 <i>Aktivity so žiakmi nad rámec povinného vyučovania</i>
	3.4 <i>Práca triedneho učiteľa</i>
<i>oblasť hodnotenia</i>	4. Sebarozvoj
<i>kritérium hodnotenia</i>	4.1 <i>Plánovanie a realizácia svojho profesijného rastu a sebarozvoja</i>

Pre hodnotenie pedagogických zamestnancov budeme používať nasledujúcu 5-stupňovú BARS-škálu:

<i>úroveň výkonu</i>	<i>charakteristika</i>
excelentná, mimoriadna, vynikajúca úroveň	<ul style="list-style-type: none"> • Excelentná úroveň, ideálny stav. • Pracovný výkon je na vynikajúcej úrovni. • Nie je nutné formulovať žiadnu oblasť na zlepšenie.
nadštandardná, nadpriemerná úroveň	<ul style="list-style-type: none"> • Výkon presne zodpovedá očakávaniam v danej oblasti hodnotenia. • V niektorých oblastiach je možné formulovať čiastkové možnosti na zlepšenie. • Už nie je možné formulovať „kvalitatívny skok“. • Rozvoj sa zameriava na posilnenie silných stránok.
štandardná, priemerná, očakávaná úroveň	<ul style="list-style-type: none"> • S čiastkovými výhradami zodpovedá očakávanému výkonu. • Je nutné formulovať kľúčové oblasti pre zlepšenie. • Rozvoj sa zameriava na posilnenie silných a elimináciu slabých stránok.
podštandardná, podpriemerná úroveň, potreba zlepšenia	<ul style="list-style-type: none"> • Možno konštatovať základný rozpor medzi očakávanou a preukázateľnou úrovňou výkonu v niektorej oblasti hodnotenia. • Je nutné formulovať systematický rozvoj na potlačenie slabých stránok.
nedostatočná, neakceptujúca úroveň	<ul style="list-style-type: none"> • Existujú zásadné rozpory medzi očakávaným a reálnym výkonom. • Je nutné formulovať neodkladný rozvoj v danej oblasti od základov.

3.5 Dlhodobé projekty a medzinárodná spolupráca

Škola bude pokračovať v realizácii dlhodobých projektov:

- projekt on-line ekonómia – e-learningový kurz ekonómie organizovaného spoločnosťou Junior Achievement Slovensko,
- Poznaj svoje peniaze – moderný vzdelávací e-learningový program pre študentov stredných škôl,
- Banky v akcii – Junior Achievement Slovensko,
- Spoločensky zodpovedné podnikanie – Junior Achievement Slovensko,
- Aplikovaná ekonómia – Junior Achievement Slovensko,
- Globálny etický program – etika v podnikaní – Junior Achievement Slovensko,
- Cvičné firmy – ŠIOV, Centrum cvičných firiem,
- Projekt Myslí ekonomicky - alternatívny vzdelávací projekt - usporiadateľ týždenník Trend.
- Projekt Klasická ekonómia pre stredoškóľakov – organizovaný neziskovou mimovládnu organizáciou Konzervatívny inštitút M. R. Štefánika v spolupráci so Slovenskou poľnohospodárskou univerzitou v Nitre.

Škola má záujem v budúcnosti spolupracovať so školami s podobným zameraním v regiónoch SR.

Cieľom tejto spolupráce je:

- podieľať sa na spoločných projektoch, ktoré by zabezpečili efektívny transfer poznatkov a skúseností,
- posilniť a skvalitniť jazykovú prípravu žiakov (konverzačnú, odbornú).

3.6 Spolupráca s rodičmi, sociálnymi partnermi a inými subjektmi

Škola rozvíja všetky formy spolupráce so sociálnymi partnermi a verejnosťou.

Predovšetkým sa zameriava na pravidelnú komunikáciu so svojimi žiakmi, ich rodičmi a zamestnávateľmi.

Pokračujeme v úspešnej spolupráci s rodičmi prostredníctvom rodičovskej rady vytvorenej zástupcov rodičov z každej triedy, s členmi rady školy, žiackej školskej rady a zástupcami zamestnávateľov najmä z podnikov a inštitúcií, v ktorých vykonávajú žiaci odbornú prax. Odborné prednášky a besedy organizujeme v spolupráci s UKF v Nitre, SPU v Nitre a bankovým sektorom.

Výchova ku kultúre, estetickému cíteniu, empatii bude naďalej realizovaná spoluprácou s Divadlom Andreja Bagara, Starým divadlom a Synagógou v Nitre i Krajskou knižnicou Karola Kmeťka v Nitre. Pri tejto spolupráci budú žiaci využívať aj kultúrne poukazy.

3.7 Organizácia prijímacieho konania

Prijímacie konanie sa koná v súlade so zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, so zákonom č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v súlade s vyhláškou Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR č. 65/2015 Z. z. o stredných školách.

Do 1. ročníka štvorročného vzdelávacieho programu na Súkromnej strednej odbornej škole ANIMUS môže byť prijatý žiak, ak

- získal nižšie stredné vzdelanie (základná škola),
- splnil podmienky prijímacieho konania a v platnosti pre jednotlivé študijné odbory sa umiestnil, podľa súčtu získaných bodov z testov, na mieste, z ktorého je daného žiaka možné na štúdium prijať,
- nie je žiakom inej strednej školy.

Uchádzači o štúdium, prihlásení do 1. ročníka štúdia, absolvujú test z matematiky a test zo slovenského jazyka a literatúry.

V súlade s platnou legislatívou je možné uchádzača prijať aj do vyššieho ročníka štúdia. V tomto prípade uchádzač o štúdium absolvuje test zo všeobecnovzdelávacích predmetov a test z odborných predmetov nižších ročníkov Súkromnej strednej odbornej školy ANIMUS a tiež rozdielové komisionálne skúšky.

Neodpušiteľnou podmienkou pre prijatie uchádzača do vyššieho ročníka štúdia je, že uchádzač predošlé ročníky absolvoval na inej strednej škole a to v príbuznom študijnom odbore.

4 CHARAKTERISTIKA ŠKOLSKÉHO VZDELÁVACIEHO PROGRAMU V ŠTUDIJNOM ODBORE 6341 M škola podnikania

Názov a adresa školy	Súkromná stredná odborná škola ANIMUS, Akademická 4, Nitra
Názov školského vzdelávacieho programu	Externe spolu k sebarealizácii (6341 M ŠP)
Kód a názov ŠVP	Štátny vzdelávací program pre odborné vzdelávanie a prípravu Skupina študijných a učebných odborov 62 Ekonomické vedy, 63, 64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby I, II Schválilo MŠVVaŠ SR dňa 7. februára 2013 s účinnosťou od 1. septembra 2013 začínajúc 1. ročníkom
Kód a názov študijného odboru	6341 M škola podnikania
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A
Dĺžka štúdia	4 roky
Forma štúdia	externé štúdium

4.1 Popis školského vzdelávacieho programu

Školský vzdelávací program (ŠkVP) vychádza zo Štátneho vzdelávacieho programu pre odborné vzdelávanie a prípravu Skupina študijných a učebných odborov 62 Ekonomické vedy, 63, 64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby I, II.

Cieľom a zámerom vzdelávania podľa uvedeného ŠkVP je pripraviť absolventov so širokým všeobecným i odborným vzdelaním, nevyhnutným pre výkon obchodno-podnikateľských funkcií v podnikoch, v tuzemskom a medzinárodnom obchode, službách cestovného ruchu a podnikateľskej sfére.

Všeobecné vzdelávanie dáva predpoklady pre celoživotné vzdelávanie i vysokoškolské štúdium.

Obsah učiva všeobecnovzdelávacích predmetov je koncipovaný tak, aby dotváral odborný profil absolventa.

Odborné vzdelávanie umožňuje absolventom získať odborné teoretické vedomosti, prostredníctvom ktorých sú schopní samostatne vykonávať ekonomické činnosti súvisiace s podnikateľskou praxou, spojené so získavaním a spracúvaním informácií v oblasti výroby, zásobovania, odbytu, marketingu, personalistiky, manažmentu, vo vedení administratívy, účtovnej evidencie a finančného hospodárstva.

Praktické vzdelávanie integruje vedomosti, zručnosti, postoje a návyky tak, aby ich bol absolvent schopný aplikovať v praxi, aby vedel pracovať samostatne aj v kolektíve, aby bol adaptabilný v príbuzných odboroch činnosti.

Na základe vedomostí a spôsobilostí nadobudnutých počas štúdia získa absolvent predpoklady pre ďalší samostatný rozvoj a celoživotné vzdelávanie.

4.2 Základné údaje

Kód a názov študijného odboru: 6341 M škola podnikania

Dĺžka štúdia	4 roky
Forma štúdia	externé štúdium
Nevyhnutné vstupné požiadavky na štúdium:	nižšie stredné vzdelanie a splnenie podmienok prijímacieho konania
Spôsob ukončenia štúdia	maturitná skúška
Doklad o dosiahnutom vzdelaní	vysvedčenie o maturitnej skúške
Poskytnutý stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie ISCED 3A
Možnosti pracovného uplatnenia absolventov	Absolvent nájde uplatnenie podľa profilácie: <ul style="list-style-type: none">• v obchodných organizáciách• v organizáciách poskytujúcich služby• štátnych, rozpočtových a príspevkových organizáciách• manažér strednej úrovne• samostatný podnikateľ
Možnosti ďalšieho štúdia	vzdelávacie programy vysokoškolského vzdelávania na úrovni 5B, alebo ďalšie vzdelávacie programy zamerané na rozšírenie kvalifikácie, jej zvýšenie alebo zmenu

4.3 Organizácia výučby

Príprava v školskom vzdelávacom programe Externe spolu k seberealizácii (6341 M ŠP) v študijnom odbore 6341 M škola podnikania zahŕňa teoretické vyučovanie a praktickú prípravu.

Všeobecná zložka vzdelávania vychádza zo skladby všeobecnovzdelávacích predmetov učebného plánu.

Výučba teoretických predmetov vyúsťuje do teoretickej časti odbornej zložky maturitnej skúšky a praktických predmetov do praktickej časti odbornej zložky maturitnej skúšky. Učivo viacerých odborných predmetov spája teoretické vzdelanie s praktickou prípravou, čo umožňuje využívať medzipredmetové vzťahy.

Súčasťou predmetu odborná prax je prax organizovaná súvisle, ktorú žiaci absolvujú počas štúdia v 3. a 4. ročníku štúdia, v rozsahu 10 pracovných dní, 7 hodín denne. Túto prax absolvujú žiaci v nimi individuálne zazmluvnených podnikoch (z nich predovšetkým v cestovných kanceláriách, cestovných agentúrach, turistických informačných centrách, ubytovacích zariadeniach, administratívnych pracoviskách).

Vo vzdelávacom procese sa využívajú rôzne formy, metódy a prístupy. Okrem individuálnej aj skupinová a frontálna forma, slovné metódy, práca s knihou alebo odbornou literatúrou, názorné metódy ako odborná exkurzia, z praktických metód najmä cvičenia, písomné práce, didaktické hry, práce na projekte a ďalšie.

Organizácia školského roka vychádza zo Sprievodcu školským rokom schváleného Ministerstvom školstva, výskumu, vývoja a mládeže SR, z platnej legislatívy a z rámcového učebného plánu v časti Prehľad využitia týždňov v školskom roku.

Maturitná skúška sa organizuje vo 4. ročníka štúdia podľa aktuálne platnej legislatívy. Povinné predmety maturitnej skúšky sú slovenský jazyk a literatúra, cudzí jazyk, praktická časť odbornej zložky maturitnej skúšky a teoretická časť odbornej zložky maturitnej skúšky. Praktická časť odbornej zložky maturitnej skúšky sa organizuje ako obhajoba vlastného projektu.

Pri prijímaní žiakov na štúdium, prerušení štúdia, vylúčení žiakov zo štúdia, prestupe žiakov, spôsobe ukončovania štúdia postupujeme podľa platnej legislatívy a školského poriadku.

4.4 Zdravotné požiadavky na uchádzača

Do študijného odboru škola podnikania môže byť prijatý len uchádzač, ktorého zdravotnú spôsobilosť písomne potvrdil lekár na prihláške na štúdium. V prípade zmenenej pracovnej schopnosti posúdi zdravotnú spôsobilosť žiaka odborný lekár a v prípade potreby pracovník pedagogicko-psychologickej poradne.

Oslobodenie od výučby telesnej a športovej výchovy povoľujeme na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu, resp. žiaka doloženej potvrdením od lekára. Uvedená žiadosť sa predloží riaditeľovi školy v prvom septembrovom týždni, prípadne v priebehu školského roka, ak to zdravotný stav žiaka vyžaduje.

4.5 Požiadavky na bezpečnosť a hygienu pri práci

Vo výchove a vzdelávaní bude výchova k bezpečnosti a ochrane zdravia, k hygiene pri práci, k protipožiarnej ochrane vychádzať z platných právnych predpisov, zákonov, nariadení, vykonávacích predpisov a noriem. Táto výchova bude spoločne s ďalšími výchovnými zložkami súčasťou všeobecnovzdelávacieho a odborného vyučovania, náplňou triednických hodín a činnosti žiakov v mimo vyučovacom čase.

V priestoroch školy sú vytvorené podmienky pre zaistenie bezpečnosti a hygieny práce a protipožiarne opatrenia. V kancelárii výchovného poradcu je k dispozícii lekárnička a v prípade potreby postihnutých ošetrí zamestnanci školy, ktorí absolvovali kurz prvej pomoci organizovaný Slovenským červeným krížom. V ostatných prípadoch požiada škola o odbornú lekársku pomoc.

Škola ma zabezpečenú funkciu bezpečnostného technika.

Žiaci budú poučení o bezpečnosti, ochrane zdravia a hygiene pri práci a protipožiarnej ochrane vždy na začiatku školského roka na triednickej hodine a opakovane pred každou exkurziou, výletom, účelovým cvičením a kurzom, lyžiarskym a plaveckým výcvikom a inou aktivitou.

Dodržiavanie bezpečnosti, ochrany zdravia a hygieny pri práci a protipožiarnych opatrení počas odbornej praxe žiakov je písomne dohodnuté v zmluvách so zamestnávateľmi.

5 PROFIL ABSOLVENTA ŠTUDIJNÉHO ODBORE 6341 M škola podnikania

Názov a adresa školy	Súkromná stredná odborná škola ANIMUS, Akademická 4, Nitra
Názov školského vzdelávacieho programu	Externe spolu k sebarealizácii (6341 M ŠP)
Kód a názov ŠVP	Štátny vzdelávací program pre odborné vzdelávanie a prípravu Skupina študijných a učebných odborov 62 Ekonomické vedy, 63, 64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby I, II Schválilo MŠVVaŠ SR dňa 7. februára 2013 s účinnosťou od 1. septembra 2013 začínajúc 1. ročníkom
Kód a názov študijného odboru	6341 M škola podnikania
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A
Dĺžka štúdia	4 roky
Forma štúdia	externé štúdium

5.1 Charakteristika absolventa

Absolvent štvorročného študijného odboru 6341 M škola podnikania po ukončení štúdia úspešne vykonanou maturitnou skúškou získava kvalifikáciu na úrovni úplného stredného odborného vzdelania ISCED 3A.

Absolvent študijného odboru sa stáva kvalifikovaným odborníkom v oblasti aplikácie ekonomicko-právnych činností v podnikateľskej sfére, v subjektoch výroby, obchodu, výrobných, nevýrobných a finančných služieb, ako aj v orgánoch a inštitúciách verejného sektoru.

Absolvent študijného odboru 6341 M škola podnikania získa schopnosť analyzovať jednoduché súvislosti ekonomických procesov v podniku, prijímať jednoduché manažérske rozhodnutia, vykonávať nižšie a stredné ekonomické manažérske funkcie, zoznamuje sa so základmi všeobecnej ekonomickej a právnej teórie. Zároveň získava znalosti pojmov a súvislostí z oblasti psychológie a sociológie, vrátane schopnosti ich praktického využívania pri tímovej práci, pri riadení ľudí a pri komunikácii s klientmi.

Typ a charakter získaného vzdelania vzhľadom na obsah, metódy a formy štúdia vytvára predpoklady aj pre samostatné podnikateľské aktivity absolventa v oblasti finančného, daňového, právneho poradenstva a účtovníctva.

Absolvent získava schopnosť komunikovať v dvoch cudzích jazykoch – anglickom, nemeckom. Naučí sa efektívne využívať informačné a komunikačné technológie pre svoj osobný rast a výkonnosť v práci.

Absolvent môže pôsobiť v oblasti podnikateľskej sféry rôznych sektorov alebo v orgánoch a inštitúciách verejného sektoru ako výkonný pracovník, resp. poradca v oblasti podnikania a súvisiacich právnych oblastiach (bankovníctvo, poisťovníctvo, daňovníctvo) podľa požiadaviek trhu. Má predpoklady na to, aby rozvíjal vlastné podnikateľské aktivity.

Absolvent je pripravený tak, aby po získaní vysvedčenia o maturitnej skúške mohol nastúpiť na štúdium na vysokej škole.

Po absolvovaní vzdelávacieho programu absolvent disponuje týmito kompetenciam:

5.2 Kompetencie absolventa

V súlade s cieľmi výchovy a vzdelávania je absolvent školy na úrovni zodpovedajúcej jeho schopnostiam a študijným predpokladom schopný vytvoriť si tieto kompetencie:

5.2.1 Kľúčové kompetencie

a) Komunikatívne a sociálno-interakčné spôsobilosti

Absolvent má:

- vyjadrovať a zdôvodňovať svoje názory,
- reprodukovat' a interpretovať prečítaný alebo vypočutý text v materinskom a cudzom jazyku,
- podať výklad a popis konkrétneho objektu, veci alebo činnosti,
- vyjadrovať sa nielen podrobne a bohato, ale aj krátko a výstižne,
- aktívne komunikovať najmenej v dvoch cudzích jazykoch,
- vedieť samostatne rozhodovať o úprave informačného materiálu vzhľadom na druh oznámenia a širší okruh užívateľov,
- štylizovať listy (formálne, neformálne), informačné útvary (inzerát, oznam), vyplňovať formuláre (životopis, žiadosť),
- navrhovať návody k činnostiam, písať odborné materiály a dokumenty v materinskom a cudzom jazyku,
- osvojovať si grafickú a formálnu úpravu písomných prejavov,
- spracovávať písomné textové informácie (osnova, výpisky, denník) a materiály podľa účelu oznámenia a s ohľadom na potreby užívateľa,

- orientovať sa, získavať, rozumieť a aplikovať rôzne informácie, posúdiť ich význam v osobnom živote a v povolání,
- vyhľadávať a využívať jazykové a iné výrazové prostriedky pri riešení zadaných úloh a tém v cudzom jazyku,
- vedieť prijímať a tvoriť text, chápať vzťahy medzi rečovou situáciou, témou a jazykovým prejavom v materinskom a cudzom jazyku,
- rozlišovať rôzne druhy a techniky čítania, ovládať orientáciu sa v texte a jeho rozbor z hľadiska kompozície a štýlu v materinskom a cudzom jazyku,
- ovládať operácie pri práci s počítačom,
- pochopiť a vyhodnocovať svoju účasť na procese vzdelávania a jeho výsledku, ktorý zabezpečuje právo voľného pohybu občana žiť, študovať a pracovať v podmienkach otvoreného trhu práce,
- pochopiť a osvojiť si metódy informačnej a komunikačnej technológie včítane možnosti učenia sa formou on-line,
- pracovať s motivačnými vzdelávacími programami, ktoré sú zamerané na riešenie problémov a poskytovanie prístupných príležitostí pre celoživotné vzdelávanie, ktoré vytvára možnosť virtuálnej komunikácie medzi lokálnymi komunitami.

b) Intrapersonálne a interpersonálne spôsobilosti

Absolvent má:

- významne sa podieľať na stanovení zodpovedajúcich krátkodobých cieľov, ktoré smerujú k zlepšeniu vlastnej výkonnosti,
- vedieť samostatne predkladať jednoduché návrhy a projekty, formulovať, pozorovať, triediť a merať hypotéza,
- overovať a interpretovať získané údaje,
- rozhodovať o princípoch kontrolného mechanizmu,
- rozvíjať vlastnú aktivitu, samostatnosť, sebaopoznanie, sebadôveru a reprodukčné myslenie,
- samostatne predkladať návrhy na výkon práce, za ktorú je zodpovedný,
- predkladať primerané návrhy na rozdelenie jednotlivých kompetencií pre ostatných členov tímu a posudzovať spoločne s učiteľom a s ostatnými, či sú schopní určené kompetencie zvládnuť,
- ovládať základy modernej pracovnej technológie a niesť zodpovednosť za prácu v životnom prostredí, jeho ochranu, bezpečnosť a stratégiu jeho rozvoja,

- samostatne pracovať a zapájať sa do práce kolektívu, riadiť jednoduchšie práce v menšom kolektíve, niesť zodpovednosť aj za prácu druhých,
- vytvárať, objasňovať a aplikovať hodnotový systém a postoje,
- určovať vážne nedostatky a kvality vo vlastnom učení, pracovných výkonoch a osobnostnom raste,
- stanovovať si ciele a priority podľa svojich osobných schopností, záujmov, pracovnej orientácie a životných podmienok,
- plniť plán úloh smerujúci k daným cieľom a snažiť sa ich vylepšovať formou využívania sebakontroly, sebaregulácie, sebahodnotenia a vlastného rozhodovania,
- overovať získané poznatky, kriticky posudzovať názory, postoje a správanie druhých,
- mať zodpovedný vzťah k svojmu zdraviu, starať sa o svoj fyzický a duševný rozvoj, byť si vedomí dôsledkov nezdravého životného štýlu a závislostí,
- prijímať a plniť zodpovedne dané úlohy,
- predkladať spolupracovníkom vlastné návrhy na zlepšenie práce, bez zaujatosti posudzovať návrhy druhých,
- prispievať k vytváraniu ústretových medziľudských vzťahov, predchádzať osobným konfliktom, nepodliehať predsudkom a stereotypom v prístupe k druhým.

c) Schopnosť tvorivo riešiť problémy

Absolvent má:

- objasňovať formou systematického poznávania najzávažnejšie rysy problémov, využívať za týmto účelom rôzne všeobecne platné pravidlá,
- získavať samostatným štúdiom všetky nové informácie vzťahujúce sa priamo k objasneniu neznámych oblastí problému,
- zhodnotiť význam rozmanitých informácií, samostatne zhromažďovať informácie, vytriediť a využiť len tie, ktoré sú pre objasnenie problému najdôležitejšie,
- určovať najzávažnejšie rysy problému, zvažovať rôzne možnosti riešenia, ich klady a zápory v danom kontexte aj v dlhodobjších súvislostiach, stanoviť kritériá pre voľbu konečného optimálneho riešenia,
- vedieť vybrať vhodné postupy pre realizáciu zvoleného riešenia a dodržiavať ho,
- poskytovať ľuďom informácie (oznamovanie, referovanie, rozprávanie, vyučovanie),
- vedieť ovplyvňovať ľudí (prehováranie, presvedčovanie),
- spolupracovať pri riešení problémov s inými ľuďmi.

d) Podnikateľské spôsobilosti

Absolvent má:

- pochopiť podstatu a princíp podnikania, mať predstavu o základných právnych, ekonomických, administratívnych, osobnostných a etických aspektoch súkromného podnikania,
- orientovať sa v rôznych štatistických údajoch a vedieť ich využívať pre vlastné podnikanie,
- samostatne plánovať finančné prostriedky vzhľadom na potreby a ciele podnikania,
- viesť systém jednoduchého a podvojného účtovníctva a stratégiu odpisov,
- vedieť efektívne využívať všetky zdroje na dosiahnutie priaznivého výsledku hospodárenia,
- ovládať všeobecne záväzné právne predpisy v oblasti obchodných a pracovnoprávnych vzťahoch,
- pracovať so základnými informáciami v dvoch cudzích jazykoch,
- rozpoznávať a rozvíjať kvality riadiaceho zamestnanca s aspektom na komunikatívne schopnosti, asertivitu, kreativitu a odolnosť voči stresom,
- vedieť vystihnúť princípy odmeňovania a oceňovania aktívnych a tvorivých zamestnancov a motivovať ich,
- ovládať princípy priebežnej kontroly, diagnostiky skutočného stavu a úrovne podniku,
- využívať zásady konštruktívnej kritiky, vedieť primerane kritizovať, ale aj znášať kritiku od druhých,
- ovplyvňovať druhých a koordinovať ich úsilie,
- operatívne sa rozhodovať a prijímať opatrenia,
- vykonávať aj nepopulárne, ale správne opatrenia a rozhodnutia, myslieť systémovo a komplexne,
- rešpektovať právo a zodpovednosť,
- mať zodpovedný postoj k vlastnej profesijnej budúcnosti a ďalšiemu vzdelávaniu, uvedomovať si význam celoživotného učenia a byť pripravený prispôbovať sa k zmeneným pracovným podmienkam,
- sledovať a hodnotiť vlastný úspech vo svojom učení, prijímať hodnotenie výsledkov svojho učenia zo strany iných ľudí,
- poznať možnosti ďalšieho vzdelávania, hlavne v odbore prípravy a povolání,
- mať prehľad o možnostiach uplatnenia na trhu práce v danom odbore, cieľavedomé a zodpovedne rozhodovať o svojej budúcej profesii a vzdelávacej ceste,

- mať reálnu predstavu o pracovných a iných podmienkach v odbore, o požiadavkách zamestnávateľov na pracovné činnosti a vedieť ich porovnávať so svojimi predstavami a reálnymi predpokladmi,
- dokázať vyhľadávať a posudzovať podnikateľské príležitosti v súlade s realitou trhového prostredia, svojimi predpokladmi a ďalšími možnosťami.

e) Spôsobilosť využívať informačné technológie

Absolvent má:

- zoznámiť sa s rôznymi druhmi počítačových programov a spôsobom ich obsluhy,
- ovládať obsluhu periférnych zariadení potrebných pre činnosť používaného programu,
- pracovať s aplikačným programom potrebným pre výkon povolania,
- vyhľadávať vhodné informačné zdroje a potrebné informácie,
- vybrať kvantitatívne matematické metódy (bežné, odborné a špecifické), ktoré sú vhodné pri riešení danej úlohy alebo situácie,
- graficky znázorňovať reálne situácie a úlohy, kde takéto znázorňovanie pomáha pri kvantitatívnom riešení úlohy,
- komunikovať elektronickou poštou, využívať prostriedky on-line a off-line komunikácie,
- evidovať, triediť a uchovávať informácie tak, aby ich mohol využívať pri práci,
- chrániť informácie pred znehodnotením alebo zmanipulovaním,
- posudzovať vierohodnosť rôznych informačných zdrojov, kriticky pristupovať k získaným informáciám a byť mediálne gramotný.

f) Spôsobilosť byť demokratickým občanom

Absolvent má:

- porozumieť systémovej (globálnej) podstate sveta,
- uvedomiť si a rešpektovať, že telesná, citová, rozumová i vôľová zložka osobnosti sú rovnocenné a vzájomne sa dopĺňajú,
- konať zodpovedne, samostatne a iniciatívne, nielen vo svojom vlastnom záujme, ale aj vo verejnom záujme,
- poznať a rešpektovať, že neexistuje iba jeden pohľad na svet,
- orientovať sa na budúcnosť vo svojom vzťahu k Zemi,
- uvedomiť si, že rozhodnutia, ktoré sa prijímu a činy, ktoré vykonajú jednotlivci alebo členovia skupiny, budú mať vplyv na globálnu prítomnosť a budúcnosť,

- poznať, uznávať a podporovať alternatívne vízie vo vzťahu k udržateľnému rozvoju, ľudskému zdraviu a zdraviu našej planéty,
- uvedomiť si a čiastočne pochopiť globálne podmienky, rozvoj a trendy súčasného sveta,
- pochopiť globálnu povahu sveta a úlohu jednotlivca v ňom, rozvoj masovokomunikačných prostriedkov, dopravných prostriedkov, masovej turistiky a komunikačných systémov,
- chápať problémy zachovania mieru, bezpečnosti jednotlivcov, národov a štátov, zachovávanía a ochrany životného prostredia, vyčerpania nerastných surovín, liečenia civilizačných nemocí, populačnej explózie v rozvojových krajinách, drogovej závislosti najmä mladistvých, sexuálnej výchovy a pozitívne pristupovať k riešeniu týchto problémov,
- uvedomiť si a orientovať sa v problematike nerovnomerného hospodárskeho rozvoja, etnických, rasových a náboženských konfliktov, terorizmu a navrhovať cesty na ich odstránenia,
- chápať pojmy spravodlivosť, ľudské práva a zodpovednosť, aplikovať ich v globálnom kontexte,
- tvorivo riskovať, primerane kritizovať, jasne sa stavať k riešeniu problémov, rýchle sa rozhodovať, byť dôsledný, inšpirovať druhých pri vyhľadávaní podnetov, iniciatív a vytváraní možností,
- dodržiavať zákony, rešpektovať práva a osobnosť druhých ľudí, ich kultúrne špecifiká, vystupovať proti neznášanlivosti, xenofóbií a diskriminácií,
- konať v súlade s morálnymi princípmi a zásadami spoločenského správania, prispievať k uplatňovaniu hodnôt demokracie,
- uvedomovať si vlastnú kultúrnu, národnú a osobnostnú identitu, pristupovať s toleranciou k identite druhých,
- zaujímať sa aktívne o politické a spoločenské dianie u nás a vo svete,
- uznávať tradície a hodnoty svojho národa, chápať jeho minulosť i súčasnosť v európskom a svetovom kontexte
- podporovať hodnoty miestnej, národnej, európskej a svetovej kultúry a mať i nim vytvorený pozitívny vzťah,
- preukazovať úctu k štátnym symbolom Slovenskej republiky,
- rozvíjať a utužovať postoje k morálnym hodnotám ako sú vlastenectvo, národná identita, kresťanské tradície.

5.2.2 Všeobecné kompetencie

Absolvent má:

- zvoliť komunikatívnu stratégiu adekvátnu komunikačnému zámeru, podmienkam a normám komunikácie,
- vyjadrovať vhodným spôsobom svoj úmysel, prezentovať sám seba, podávať a získavať ústne alebo písomne požadovanú alebo potrebnú informáciu všeobecného alebo odborného charakteru, zapájať sa do diskusie, obhajovať svoj názor, pohotovo reagovať na nepredvídané situácie (otázka, rozhovor, anketa), uplatňovať verbálne a neverbálne prostriedky, spoločenskú a rečovú etiku a zdôvodňovať zvolené riešenie komunikačnej situácie,
- ovládať základné – najčastejšie používané lexikálne a gramatické prostriedky, rozumieť gramatickým menej frekventovaným lexikálnym a gramatickým javom a vedieť ich aj používať, samostatne tvoriť súvislé hovorené a písané prejavy,
- získať informácie z prečítaného a vypočutého textu (určiť hlavnú tému alebo myšlienku textu, rozlíšiť základné a vedľajšie informácie), dokázať text zaradiť do niektorých z funkčných štýlov, orientovať sa v jeho stavbe,
- uvádzať správne bibliografické údaje a citáty, spracovať písomné informácie najmä odborného charakteru,
- pracovať s Pravidlami pravopisu a inými jazykovými príručkami,
- chápať literárne dielo ako špecifickú výpoveď o skutočnosti a o vzťahu človeka k nej,
- vytvárať si predpoklady pre estetické vnímanie skutočnosti,
- vytvoriť si pozitívny vzťah k literárnemu umeniu, založený na interpretácii ukážok z umeleckých diel, na osvojení podstatných literárnych faktov, pojmov a poznatkov,
- pristupovať k literatúre ako k zdroju estetických zážitkov, uplatňovať estetické a ekologické hľadiská pri pretváraní životného prostredia, podieľať sa na ochrane kultúrnych hodnôt,
- poznať a používať v oblasti jazykovej zvukové a grafické (pravopisné) prostriedky daného jazyka, slovnú zásobu včítane vybranej frazeológie v rozsahu daných tematických okruhov, vybrané morfológické a syntaktické javy, základné spôsoby tvorby slov (odvodzovanie a skladanie slov), vybrané javy z oblasti štylistiky,
- používať v oblasti pragmatickej osvojené jazykové prostriedky v súvislých výpovediach a v obsahových celkoch primerane s komunikatívnym zámerom,
- s aspektom na strategickú kompetenciu vedieť vhodne reagovať na partnerove podnety, odhadovať významy neznámych výrazov, používať kompenzačné

vyjadrovanie, pracovať so slovníkom (prekladovým, výkladovým) a používať iné jazykové príručky a informačné zdroje,

- v oblasti socio-lingvistickej vedieť komunikovať v rôznych spoločenských úlohách, bežných komunikatívnych situáciách, používať verbálne a neverbálne výrazové prostriedky v súlade so socio-kultúrnym úzusom danej jazykovej oblasti, preukázať všeobecné kompetencie a komunikatívne kompetencie prostredníctvom rečových schopností na základe osvojených jazykových prostriedkov v komunikatívnych situáciách v rámci tematických okruhov, preukázať úroveň receptívnych (vrátane interaktívnych) a produktívnych rečových schopností,
- chápať nutnosť svojho úspešného zapojenia sa do spoločenskej deľby práce a oceniť prospešnosť získavania nových spôsobilostí po celý čas života,
- mať základné sociálne návyky potrebné na styk s ľuďmi a prakticky uplatňovať pri styku s ľuďmi spoločensky uznávané normy,
- uvedomovať si svoju národnú príslušnosť a svoje ľudské práva, mať ochotu rešpektovať práva iných ľudí,
- chápať princípy fungovania demokratickej spoločnosti a postupy, ako sa občan môže aktívne zapojiť do politického rozhodovania a ovplyvňovať verejné záležitosti na rôznych úrovniach (štát – región – obec),
- v praxi uplatňovať humanitné zásady vzťahov medzi ľuďmi a ekologické zásady vo vzťahu k životnému prostrediu,
- vytvárať si vlastní filozofické a etické názory ako základ na sústavnejšiu a dokonalejšiu orientáciu pri posudzovaní a hodnotení javov ľudského a občianskeho života,
- rozumieť matematickej terminológii a symbolike (množinovému jazyku a pojmom z matematickej logiky) a správne ju interpretovať a používať z nariadení, zákonov, vyhlášok a matematiky,
- vyhľadávať, hodnotiť, triediť, používať matematické informácie v bežných profesných situáciách a používať pritom výpočtovú techniku a prístupné informačné a komunikačné technológie,
- osvojiť si vyskytujúce sa pojmy, vzťahy a súvislosti medzi nimi, osvojiť si postupy používané pri riešení úloh z praxe,
- cieľavedome pozorovať prírodné javy, vlastnosti látok a ich premeny,
- rozvíjať finančnú a mediálnu gramotnosť,
- rozlišovať fyzikálnu a chemickú realitu, fyzikálny a chemický model,
- vedieť opísať osvojené prírodovedné poznatky a vzťahy medzi nimi, používať správnu terminológiu a symboliku, porozumieť prírodným zákonom,

- pochopiť odlišnosti medzi jednotlivými krajinami sveta na základe poznania ich fyzickogeografických a socioekonomických charakteristík,
- porozumieť premenám v krajine, ktoré podmieňuje človek a príroda,
- vytvoriť si pozitívny vzťah ku kultúrnym hodnotám, prírode a životnému prostrediu a aktívne sa podieľať na ich ochrane,
- vedieť čítať mapy a orientovať sa podľa nich v praxi,
- aplikovať získané prírodovedné poznatky i mimo oblasti prírodných vied (napr. v odbornom vzdelávaní, praxi, každodennom živote),
- poznať využitie bežných látok v priemysle, poľnohospodárstve a v každodennom živote a ich vplyv na zdravie človeka a životné prostredie,
- chápať umenie ako špecifickú výpoveď umelca, chápať prínos umenia a umeleckého zážitku ako dôležitú súčasť života človeka, vedome vyhľadávať a zúčastňovať sa kultúrnych a umeleckých podujatí, vedieť vyjadriť verbálne svoj kultúrny zážitok, vyjadriť vlastný názor a obhájiť ho,
- vytvoriť si pozitívny vzťah ku kultúrnym hodnotám, prírode a životnému prostrediu a aktívne sa podieľať na ich ochrane,
- prejavovať aktívne postoje k vlastnému všestrannému telesnému rozvoju predovšetkým snahou o dosiahnutie optimálnej úrovne telesnej zdatnosti a vlastnú pohybovú aktivitu spojiť s vedomím potreby sústavného zvyšovania telesnej zdatnosti a upevňovania zdravia,
- uvedomovať si význam telesného a pohybového zdokonaľovania, vnímať krásu pohybu, prostredia a ľudských vzťahov,
- ovládať a dodržiavať zásady prvej pomoci, zabrániť úrazu a poskytnúť prvú pomoc pri úraze, uplatňovať pri športe a pobyte v prírode poznatky z ochrany a tvorby životného prostredia.

5.2.3 Odborné kompetencie

a) Požadované vedomosti

Absolvent má:

- používať aktívne ekonomické a právne pojmy, ovládať ich súvislosti,
- chápať podstatu ekonomických javov a aplikovať ich v praxi,
- charakterizovať podstatu podnikovej činnosti,
- popísať právne formy podnikania,
- mať potrebné znalosti o bankovej sústave, daňovej sústave a poisťovníctve,
- mať potrebné znalosti pre prácu s informačnou a výpočtovou technikou,

- orientovať sa v základných predpisoch, ustanoveniach obchodného, živnostenského, občianskeho a pracovného práva,
- charakterizovať odbornú terminológiu typickú pre oblasť svojho povolania a využívať osvojené pojmy pri riešení praktických úloh,
- mať vedomosti o materiáloch a tovaroch, o ich zložení, akosti, získavaní a spracovaní a ostatnej manipulácii s ohľadom na zdravie človeka,
- poznať používanie techniky, strojového a technického vybavenia a zariadenia prevádzok,
- mať vedomosti o správnom životnom štýle človeka,
- popisovať zásady správnej výrobnjej praxe,
- poznať špecifickú problematiku vo svojom odbore, aplikovať vedomosti v priamom kontakte s klientmi,
- rozhodovať samostatne o pracovných problémoch.
- mať komplexné vedomosti o rešpektovaní zásad bezpečnosti a hygieny práce, ochrany pred požiarom a ochrany životného prostredia,
- charakterizovať odbornú terminológiu v oblasti informačných technológií,
- poznať základné pravidlá riadenia vlastných financií,
- rozpoznať riziká v riadení vlastných financií,
- poznať príklady úspešných jednotlivcov v svojej profesijnej ceste,
- poznať podmienky vylučujúce neúspešnosť jednotlivca a rodiny,
- orientovať sa v problematike ochrany práv spotrebiteľa a uplatňovať tieto práva v praxi.
- vymedziť ekonomické pojmy a princípy obchodno-podnikateľských činností v trhovej ekonomike,
- mať poznatky z ekonomiky a riadenia podnikovej činnosti,
- poznať základné spôsoby dosiahnutia podnikových cieľov organizácie,
- používať techniky spoločenskej komunikácie, komunikácie na pracovisku,
- poznať komunikáciu s obchodnými, bankovými a ďalšími partnermi, vrátane zahraničných,
- poznať úlohu podnikového manažmentu v riadiacom procese,
- popisovať tendencie vývoja ekonomiky, vedy a techniky v širších spoločenských súvislostiach a vzťahoch,
- orientovať sa v základoch ekonomických teórií,
- charakterizovať možnosti registrácie a prevádzkovania živností,
- odhadnúť prínos prijímaných rozhodnutí pre úspech podnikania,

- posúdiť ekonomické javy a procesy vo vzťahu k stanoveným kritériám alebo normám z hľadiska presnosti, efektívnosti, hospodárnosti a účelnosti,
- orientovať sa pre potreby výkonu budúceho povolania v právach a povinnostiach občana a v právach a povinnostiach občana právnických a fyzických osôb,
- popísať podstatu sústavy podvojného účtovníctva, metodiku a postupy účtovania v nej a vedenie jednoduchého účtovníctva,
- charakterizovať postupy pri hospodárení rozpočtových a neziskových organizácií,
- vymedziť matematické postupy pri riešení úloh v hospodárskej praxi,
- posúdiť z kvantitatívneho a kvalitatívneho hľadiska vypočítané ekonomické veličiny,
- interpretovať ekonomickú podstatu vypočítaných ukazovateľov,
- vysvetliť základné štatistické pojmy a ich podstatu,
- vysvetliť podstatu jednotlivých metód a výpočtových postupov v hospodárskych výpočtoch,
- orientovať sa v aplikačnom programovom vybavení PC používanom pri spracúvaní ekonomickej agendy vybraným ekonomickým softwarom,
- poznať odbornú terminológiu z oblasti techniky administratívy a korešpondencie,
- poznať základy organizácie práce v administratívnej praxi,
- vymedziť obsah a formy platobného styku a súvisiacich finančných operácií,
- zhodnotiť funkčné súvislosti medzi geografickým prostredím, človekom a spoločnosťou,
- interpretovať hospodársko-geografický informačný materiál,
- mať vedomosti o ochrane životného prostredia, starostlivosti o zdravie občanov, ochrane pôdy, prírodných liečivých zdrojov, kultúrnych pamiatok a kultúrneho dedičstva.
- vymedziť podstatu a princípy výrobného podniku, podniku služieb a podnikateľskej činnosti,
- mať poznatky z ekonomiky a riadenia činnosti podniku služieb,
- vymedziť návyky z oblasti osobnej a prevádzkovej hygieny, bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany životného prostredia.

b) Požadované zručnosti

Absolvent vie:

- vysvetliť základné ekonomické kategórie z jednotlivých oblastí práva,
- vedieť aktívne používať odbornú právnu terminológiu,
- poznať právne normy v SR,

- používať platnú legislatívu,
- použiť platné tlačivá,
- riešiť primerané praktické úlohy,
- vysvetliť ekonomické pojmy, kategórie a vzťahy medzi nimi v oblasti peňažníctva, finančného systému, bankových činností, v platobnom styku, v poisťovníctve,
- vypočítať ekonomické veličiny, posúdiť ich z hľadiska kvantitatívneho a kvalitatívneho,
- riešiť primerané bankové úlohy, navrhnúť postup riešenia a vyvodiť závery z pohľadu klienta banky,
- vedieť aktívne používať odbornú finančnú terminológiu,
- charakterizovať postavenie a fungovanie finančného a bankového sektoru ako celku,
- vedieť vymedziť činnosti centrálnej banky a komerčných bánk,
- poznať produkty a služby komerčných bánk, ktoré poskytujú svojim klientom,
- ovládať zúčtovanie bezhotovostných transakcií, včítane platobných nástrojov pri tuzemských i cezhraničných prevodoch peňažných prostriedkov.
- ovládať podstatu a princípy finančného hospodárenia,
- vykonávať základné úkony rozboru finančného hospodárenia,
- vyhodnotiť informácie z účtovníctva z hľadiska možnosti ich využitia pri finančnom riadení podniku,
- používať pri vybavovaní agendy prostriedky štandardnej kancelárskej techniky,
- organizovať prácu, riadiť menší kolektív a koordinovať prácu v tíme,
- analyzovať prínos prijímaných rozhodnutí,
- spracúvať a vhodnými metódami hodnotiť s využitím komunikačných a informačných technológií získané informácie,
- pracovať s právnymi normami a záväznými predpismi súvisiacimi s činnosťou zodpovedajúceho odboru,
- účtovať v sústave podvojného účtovníctva a jednoduchého účtovníctva,
- vypočítať a interpretovať základné ekonomické ukazovatele,
- spracúvať ekonomickú agendu vybranými ekonomickými softvérmi,
- aplikovať teoretické vedomosti pri spracúvaní obsahu, foriem a pri pracovných postupoch vo vyhotovovaní prvotných obchodných dokladov,
- spracúvať vecne, jazykovo a formálne správne doklady a písomnosti s využitím výpočtovej techniky,
- písať hmatovou metódou a dodržiavať normalizovanú úpravu písomností,
- pracovať so štatistickými materiálmi, hospodársko-geografickým informačným materiálom, grafmi, mapami, internetom a odbornou literatúrou,

- riešiť samostatne, alebo v tíme problémové úlohy,
- uplatňovať v práci komunikatívne zručnosti.
- interpretovať ekonomickú podstatu vypočítaných ukazovateľov,
- vysvetliť základné štatistické pojmy a ich podstatu,
- orientovať sa v aplikačnom programovom vybavení PC používanom pri spracúvaní ekonomickej agendy vybraným ekonomickým softwarom,
- poznať odbornú terminológiu z oblasti techniky administratívy a korešpondencie,
- poznať základy organizácie práce v administratívnej praxi,
- vymedziť obsah a formy platobného styku a súvisiacich finančných operácií,
- zhodnotiť funkčné súvislosti medzi geografickým prostredím, človekom a spoločnosťou,
- interpretovať hospodársko-geografický informačný materiál,
- mať vedomosti o ochrane životného prostredia, starostlivosti o zdravie občanov, ochrane pôdy, prírodných liečivých zdrojov, kultúrnych pamiatok a kultúrneho dedičstva.

c) Požadované osobnostné predpoklady, vlastnosti a schopnosti

Absolvent sa vyznačuje:

- empatiou, toleranciou,
- vytrvalosťou, flexibilitou,
- kreativitou, komunikatívnosťou,
- spoľahlivosťou, presnosťou, sebadisciplínou,
- diskretnosťou a zodpovednosťou,
- iniciatívnosťou, adaptabilitnosťou.

6 UČEBNÝ PLÁN ŠTUDIJNÉHO ODBORU 6341 M škola podnikania

Učebný plán

platný pre 1., 2., 3. a 4. ročník školského roka 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022, 2022/2023

Škola (názov, adresa)	Súkromná stredná odborná škola ANIMUS, Akademická 4, Nitra				
Názov ŠkVP	Škola podnikania				
Kód a názov ŠVP	63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby				
Kód a názov študijného odboru	6341 M škola podnikania				
Stupeň vzdelávania	Úplné stredné odborné vzdelávanie – ISCED 3A				
Dĺžka štúdia	4 roky				
Forma štúdia	externá				
Druh školy	stredná odborná škola				
Vyučovací jazyk	slovenský jazyk				
Kategoríe a názvy vyučovacích predmetov	Počet týždenných vyučovacích hodín v ročníku				
	1.	2.	3.	4.	Spolu
Všeobecnovzdelávacie predmety	8	3	2 +1D	2+1D	15 +2D
Jazyk a komunikácia					
Slovenský jazyk a literatúra	1	1	1	1	4
Cudzí jazyk	1	1	1	1	4
Druhý cudzí jazyk	-	-	1D	1D	2D
Človek a spoločnosť					
Dejepis	1	-	-	-	1
Občianska náuka	1	-	-	-	1
Človek a príroda					
Biológia	1	-	-	-	1
Geografia	1	-	-	-	1
Matematika a práca s informáciami					
Matematika	1	1	-	-	2
Informatika	1	-	-	-	1
Odborné vzdelávanie					21
Teoretické vzdelávanie	2	5	4	1	12
Ekonomika	1	1	1	-	3
Manažment	-	1	1	-	2
Marketing	-	1	1	-	2
Účtovníctvo	-	-	-	1	1
Právna náuka	-	-	1	-	1
Psychológia obchodu a služieb	1	-	-	-	1
Hospodárske výpočty a štatistika	-	1	-	-	1
Administratíva a korešpondencia	-	1	-	-	1
Praktické vzdelávanie	0	1	2	5	8
Manažment osobných financií	-	1	-	-	1
Podnikateľské analýzy	-	-	-	1	1
Svet práce	-	-	-	1	1
Administratívne práce v podniku	-	-	-	1	1
Aplikovaná ekonómia/Cvičné firmy	-	-	1	-	1
Cvičenia z účtovníctva	-	-	1	1	2
Sociálne právo v praxi	-	-	-	1	1
Odborná prax	-	-	*	*	-
Disponibilné hodiny					
Voliteľné predmety					3
Bankovníctvo pre podnikateľov	-	-	1D	-	1D
Podnikové financie	-	1D	-	-	1D
Personalistika	-	-	-	1D	1D
SPOLU	10	10	10	10	40

Poznámka

- Vyučuje sa jeden z jazykov: anglický, nemecký
- Druhý cudzí jazyk sa vyučuje ako povinne voliteľný
- Prax je realizovaná v 3. a 4. ročníku

UČEBNÝ PLÁN
ŠTUDIJNÉHO ODBORU
6341 M ŠKOLA PODNIKANIA
platný pre 1., 2., 3. a 4. ročník v školskom roku 2023/2024

Škola (názov, adresa)	Súkromná stredná odborná škola ANIMUS, Akademická 4, Nitra				
Názov ŠkVP	Externe spolu k sebarealizácii (6341 M ŠP)				
Kód a názov ŠVP	Štátny vzdelávací program pre odborné vzdelávanie a prípravu Skupina študijných a učebných odborov 62 Ekonomické vedy, 63, 64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby I, II Schválilo MŠVVVaŠ SR dňa 7. februára 2013 s účinnosťou od 01. 09. 2013 začínajúc 1. ročníkom				
Kód a názov študijného odboru	6341 M škola podnikania				
Stupeň vzdelávania	úplné stredné odborné vzdelávanie – ISCED 3A				
Dĺžka štúdia	4 roky				
Forma štúdia	externá večerná				
Druh školy	stredná odborná škola				
Vyučovaci jazyk	slovenský jazyk				
Kategoríe a názvy vyučovacích predmetov	Počet týždenných vyučovacích hodín v ročníku				
	1.	2.	3.	4.	Spolu
Všeobecnovzdelávacie predmety	8	3	3	3	15 + 2D
Jazyk a komunikácia					
Slovenský jazyk a literatúra	1	1	1	1	4
Cudzí jazyk b)	1	1	1	1	4
Druhý cudzí jazyk b)	-	-	1D	1D	2D
Človek a spoločnosť					
Dejepis c)	1	-	-	-	1
Občianska náuka c)	1	-	-	-	1
Človek a príroda					
Biológia d)	1	-	-	-	1
Geografia d)	1	-	-	-	1
Matematika a práca s informáciami					
Matematika e)	1	1	-	-	2
Informatika e)	1	-	-	-	1
Disponibilné hodiny	0	0	1	1	2
Odborné vzdelávanie	2	7	7	7	23
Teoretické vzdelávanie	2	5	4	1	12
Ekonomika	1	1	1	-	3
Manažment	-	1	1	-	2
Marketing	-	1	1	-	2
Účtovníctvo	-	-	-	1	1
Právna náuka	-	-	1	-	1
Psychológia obchodu a služieb	1	-	-	-	1
Hospodárske výpočty a štatistika	-	1	-	-	1
Administratíva a korešpondencia	-	1	-	-	1
Praktické vzdelávanie	0	2	3	6	9 + 2D
Manažment osobných financií	-	1	-	-	1
Podnikateľské analýzy	-	-	-	1	1
Svet práce	-	-	-	1	1
Administratívne práce v podniku	-	-	-	1	1
Aplikovaná ekonómia	-	-	1	-	1
Cvičenia z účtovníctva	-	-	1	1	2
Sociálne právo v praxi	-	-	-	1	1
Bankovníctvo pre podnikateľov	-	-	1D	-	1D
Podnikové financie	-	1	-	-	1
Personalistika	-	-	-	1D	1D
Odborná prax	-	-	*	*	-
Disponibilné hodiny	0	0	1	1	2
SPOLU	10	10	10	10	40

Poznámky k učebnému plánu

- a) Počet týždenných vyučovacích hodín v školskom vzdelávacom programe je 10 hodín, za celé štúdium 40 hodín.
Školský rok trvá 40 týždňov, výučba v študijnom odbore sa realizuje v 1. a 2. a 3. ročníku v rozsahu 33 týždňov, vo 4. ročníku v rozsahu 30 týždňov. Časová rezerva sa využije na opakovanie a doplnenie učiva a v poslednom ročníku na absolvovanie maturitnej skúšky.
- b) Vyučujú sa dva cudzie jazyky – anglický jazyk a nemecký jazyk.
- c) Súčasťou vzdelávacej oblasti Človek a spoločnosť sú predmety dejepis a občianska náuka.
Predmety dejepis a občianska náuka sa vyučujú v rozsahu 1 týždennej vyučovacej hodiny v 1. ročníku štúdia. Predmety sú klasifikované.
- d) Súčasťou vzdelávacej oblasti Človek a príroda sú predmety biológia a geografia, ktoré sa vyučujú podľa ich účelu v danom odbore.
- e) Súčasťou vzdelávacej oblasti Matematika a práca s informáciami sú predmety matematika a informatika, ktoré sa vyučujú podľa ich účelu v danom odbore. Predmet matematika sa vyučuje v rozsahu 1 týždennej vyučovacej hodiny v 1. a 2. ročníku štúdia. Predmet informatika sa vyučuje v rozsahu 1 týždennej vyučovacej hodiny v 1. ročníku štúdia.
- f) Praktická príprava sa realizuje podľa aktuálne platnej legislatívy. Pre kvalitnú realizáciu vzdelávania vytvárame podmienky pre osvojovanie požadovaných praktických zručností a činností formou cvičení (v odborných učebniach).
- g) Disponibilné hodiny (v učebnom pláne označené písmenom D) zohľadňujú záujmy žiakov a potreby regiónu ako aj personálne a priestorové podmienky školy. Disponibilné hodiny posilňujú profil žiakov, umožňujú dôkladnejšiu prípravu na maturitné skúšky a prijímacie konanie na ďalšie štúdium. Ďalej umožňujú efektívne využitie medzipredmetových vzťahov na vyššej úrovni.
- h) Rámcový učebný plán pre externé večerné vzdelávanie je vymedzený v rovnakej dĺžke vzdelávania ako pre dennú formu, stanovuje proporcie medzi teoretickým a praktickým vzdelávaním a ich záväzný minimálny rozsah.

UČEBNÝ PLÁN
ŠTUDIJNÉHO ODBORU
6341 M ŠKOLA PODNIKANIA
 platný pre 2., 3. a 4. ročník v školskom roku 2024/2025

Škola (názov, adresa)	Súkromná stredná odborná škola ANIMUS, Akademická 4, Nitra				
Názov ŠkVP	Externe spolu k sebarealizácii (6341 M ŠP)				
Kód a názov ŠVP	Štátny vzdelávací program pre odborné vzdelávanie a prípravu Skupina študijných a učebných odborov 62 Ekonomické vedy, 63, 64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby I, II Schválilo MŠVVaŠ SR dňa 7. februára 2013 s účinnosťou od 01. 09. 2013 začínajúc 1. ročníkom				
Kód a názov študijného odboru	6341 M škola podnikania				
Stupeň vzdelávania	úplné stredné odborné vzdelávanie – ISCED 3A				
Dĺžka štúdia	4 roky				
Forma štúdia	externá večerná				
Druh školy	stredná odborná škola				
Vyučovací jazyk	slovenský jazyk				
Kategoríe a názvy vyučovacích predmetov	Počet týždenných vyučovacích hodín v ročníku				
	1.	2.	3.	4.	Spolu
Všeobecnovzdelávacie predmety	8	3	2 + 1D	2 + 1D	15 + 2D
Jazyk a komunikácia					
Slovenský jazyk a literatúra a)	1	1	1	1	4
Cudzí jazyk b)	1	1	1	1	4
Druhý cudzí jazyk b)	-	-	1D	1D	2D
Človek a spoločnosť					
Dejepis c)	1	-	-	-	1
Občianska náuka c)	1	-	-	-	1
Človek a príroda					
Biológia d)	1	-	-	-	1
Geografia d)	1	-	-	-	1
Matematika a práca s informáciami					
Matematika e)	1	1	-	-	2
Informatika e)	1	-	-	-	1
Disponibilné hodiny h)	0	0	1	1	2
Odborné vzdelávanie	2	7	6 + 1D	6 + 1D	21 + 2D
Teoretické vzdelávanie	2	5	4	1	12
Ekonomika	1	1	1	-	3
Manažment	-	1	1	-	2
Marketing	-	1	1	-	2
Účtovníctvo	-	-	-	1	1
Právna náuka	-	-	1	-	1
Psychológia obchodu a služieb	1	-	-	-	1
Hospodárske výpočty a štatistika	-	1	-	-	1
Administratíva a korešpondencia	-	1	-	-	1
Praktické vzdelávanie f)	0	2	2 + 1D	5 + 1D	9 + 2D
Manažment osobných financií	-	1	-	-	1
Podnikateľské analýzy	-	-	-	1	1
Svet práce	-	-	-	1	1
Administratívne práce v podniku	-	-	-	1	1
Praktické cvičenia z ekonomiky	-	-	1	-	1
Cvičenia z účtovníctva	-	-	1	1	2
Sociálne právo v praxi	-	-	-	1	1
Bankovníctvo pre podnikateľov	-	-	1D	-	1D
Podnikové financie	-	1	-	-	1
Personalistika	-	-	-	1D	1D
Odborná prax g)	-	-	*	*	-
Disponibilné hodiny h)	0	0	1	1	2
SPOLU	10	10	10	10	40

Poznámky k učebnému plánu

Počet týždenných vyučovacích hodín v školskom vzdelávacom programe je 10 hodín, za celé štúdium 40 hodín.

Školský rok trvá 40 týždňov, výučba v študijnom odbore sa realizuje v 1. a 2. a 3. ročníku v rozsahu 33 týždňov, vo 4. ročníku v rozsahu 30 týždňov. Časová rezerva sa využije na opakovanie a doplnenie učiva a v poslednom ročníku na absolvovanie maturitnej skúšky.

Maturitná skúška sa organizuje vo 4. ročníka štúdia podľa aktuálne platnej legislatívy.

Povinné predmety maturitnej skúšky sú slovenský jazyk a literatúra, cudzí jazyk, praktická časť odbornej zložky maturitnej skúšky a teoretická časť odbornej zložky maturitnej skúšky.

Praktická časť odbornej zložky maturitnej skúšky sa organizuje ako obhajoba vlastného projektu.

a) Výučba slovenského jazyka a literatúry sa realizuje v rozsahu 1 vyučovacia hodina týždenne v každom ročníku.

b) Vyučujú sa dva cudzie jazyky – prvý cudzí jazyk je anglický jazyk, druhý cudzí jazyk je nemecký jazyk.

Výučba anglického jazyka sa realizuje v rozsahu 1 týždennej vyučovacej hodiny v 1., 2., 3. a 4. ročníku. Výučba nemeckého jazyka sa realizuje v rozsahu 1 týždennej vyučovacej hodiny v 3. a 4. ročníku.

Druhý cudzí jazyk je povinne voliteľný.

c) Súčasťou vzdelávacej oblasti Človek a spoločnosť sú predmety dejepis a občianska náuka.

Predmet dejepis sa vyučuje v rozsahu 1 týždennej vyučovacej hodiny v 1. ročníku štúdia a predmet občianska náuka sa vyučuje v rozsahu 1 týždennej vyučovacej hodiny v 1. ročníku štúdia.

Predmety sú klasifikované.

d) Súčasťou vzdelávacej oblasti Človek a príroda sú predmety biológia a geografia.

Predmet biológia sa vyučuje v rozsahu 1 týždennej vyučovacej hodiny v 1. ročníku štúdia a predmet geografia sa vyučuje v rozsahu 1 týždennej vyučovacej hodiny v 1. ročníku štúdia.

e) Súčasťou vzdelávacej oblasti Matematika a práca s informáciami sú predmety matematika a informatika.

Predmet matematika sa vyučuje v rozsahu 1 týždennej vyučovacej hodiny v 1. a 2. ročníku štúdia. Predmet informatika sa vyučuje v rozsahu 1 týždennej vyučovacej hodiny v 1. ročníku štúdia.

- f) Praktické vzdelávanie sa realizuje podľa aktuálne platnej legislatívy. Pre účel efektívnej realizácie praktického vyučovania vytvárame podmienky pre osvojovanie požadovaných praktických zručností a činností formou cvičení (v odborných učebniach).
- g) Predmet odborná prax sa uplatňuje ako súvisle organizovaná odborná prax, ktorú žiaci absolvujú počas štúdia v 3. a 4. ročníku štúdia, v rozsahu 10 pracovných dní, 7 hodín denne. Túto prax absolvujú žiaci v nimi individuálne zazmluvnených podnikoch.
- h) Disponibilné hodiny (v učebnom pláne označené písmenom D) zohľadňujú záujmy žiakov, rodičov a potreby regiónu ako aj personálne a priestorové podmienky školy. Disponibilné hodiny posilňujú profil žiakov, umožňujú dôkladnejšiu prípravu na maturitné skúšky a prijímacie konanie na ďalšie štúdium. Ďalej umožňujú efektívne využitie medzipredmetových vzťahov na vyššej úrovni.

7 UČEBNÉ OSNOVY ŠTUDIJNÉHO ODBORU 6341 M škola podnikania

- Učebné osnovy sú súčasťou ŠkVP.

8 PODMIENKY NA REALIZÁCIU ŠKOLSKÉHO VZDELÁVACIEHO PROGRAMU V ŠTUDIJNOM ODBORE 6341 M škola podnikania

Názov a adresa školy	Súkromná stredné odborná škola ANIMUS, Akademická 4, Nitra
Názov školského vzdelávacieho programu	Externe spolu k sebarealizácii (6341 M ŠP)
Kód a názov ŠVP	Štátny vzdelávací program pre odborné vzdelávanie a prípravu Skupina študijných a učebných odborov 62 Ekonomické vedy, 63, 64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby I, II Schválilo MŠVVaŠ SR dňa 7. februára 2013 s účinnosťou od 1. septembra 2013 začínajúc 1. ročníkom
Kód a názov študijného odboru	6341 M škola podnikania
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A
Dĺžka štúdia	4 roky
Forma štúdia	externé štúdium

8.1 Materiálne podmienky

Škola využíva prenajaté priestory sídla Inštitútu znalostného pôdohospodárstva a inovácií lokalizovaného na adrese Akademická 4, 949 01 Nitra.

Školou prenajaté priestory sa nachádzajú na prvom nadzemnom podlaží.

Vstup do objektu je spoločný a bariérový (schodisko).

Prenajaté priestory sú s ohľadom na potreby školy riešené nasledovne:

- 4 kmeňové učebne pre triedy I. A, II. A, III. A, IV. A,
- 2 učebne vybavené počítačmi,
- 1 učebňa určená na vyučovanie v rámci užších skupín žiakov,
- 4 miestnosti využívané ako kancelárie pedagogických zamestnancov,
- 2 miestnosti využívané ako kancelárie nepedagogických zamestnancov,
- 1 miestnosť využívaná ako kancelária riaditeľky školy,
- 1 miestnosť využívaná ako zasadacia miestnosť.

Výmera chodieb je 211,23 m². Výmery miestností sú nasledovné:

- kmeňové učebne: 63 m², 52 m², 63 m², 54 m²,
- učebne vybavené počítačmi: 98 m², 16 m²,

- učebňa určená na vyučovanie v rámci užších skupín žiakov: 16,095 m²

- miestnosti využívané ako kancelárie pedagogických zamestnancov

4 zamestnanci ... 16,24 m²

1 zamestnanec ... 16,10 m²

3 zamestnanci ... 16,095 m²

2 zamestnanci ... 16,095 m²

- miestnosti využívané ako kancelárie nepedagogických zamestnancov

1 zamestnanec ... 14,85 m²

1 zamestnanec ... 18,415 m²

- miestnosť využívaná ako kancelária riaditeľa školy

1 zamestnanec ... 14,85 m²

- miestnosť využívaná ako zasadacia miestnosť

14,85 m²

➤ Každá učebňa je vybavená zobrazovacími jednotkami (dataprojektory).

➤ Do počítačových učební žiaci vstupujú iba na pokyn a v sprievode pedagogického zamestnanca. S počítačmi pracujú žiaci iba pod jeho dohľadom.

V počítačových učebniach je zakázané jesť, piť, zasahovať do prípojov jednotlivých káblov či demontovať príslušenstvo počítačov. Z dôvodu ochrany počítačov pred systémovým poškodením je bez výslovného súhlasu pedagogického zamestnanca žiakom zakázané používať vlastné pamäťové nosiče.

➤ Toalety (pre žiakov i zamestnancov) sa nachádzajú na periférii priestorov vymedzených pre učebne a kancelárie a sice pred vstupom do týchto priestorov.

➤ Každá kmeňová učebňa je opatrená umývadlom a výtokovou armatúrou napojenou na prívod pitnej vody.

Umývadlom a výtokovou armatúrou napojenou na prívod pitnej vody je opatrená aj jedna z dvoch učební vybavených počítačmi, jedna z dvoch učební určených na vyučovanie v rámci užších skupín žiakov, dve z troch miestností využívaných ako kancelárie pedagogických zamestnancov a tiež miestnosť využívaná ako kancelária riaditeľa školy.

➤ Vykurovanie zabezpečuje ústredný vykurovací systém tak, aby v učebniach a miestnostiach využívaných ako kancelárie teplota vzduchu neklesla pod 20 °C.

- Výmena vzduchu po vyučovaní, v rámci prestávok a príležitostne počas vyučovacích hodín sa realizuje prostredníctvom okien (pôvodné, s kovovým rámom).
- V učebniach a miestnostiach využívaných ako kancelárie sa využíva najmä prirodzené osvetlenie. V lete sú tieto priestory chránené pred prehriatím pásovými závesmi.
- Škola nedisponuje vlastnou jedálňou. V tejto súvislosti využíva stravovacie služby reštaurácie v priestoroch sídla Inštitútu znalostného pôdohospodárstva a inovácií.
- Škola nedisponuje internátom – žiaci, ktorí sú na internát odkázaní, využívajú internáty iných škôl.

8.2 Personálne podmienky

Vyučovací proces zabezpečujú pedagogickí zamestnanci. Ich profesijný rozvoj reflektuje na poslanie školy formulované nasledovne:

*„podieľať sa na formovaní lepších ľudí,
schopných sebarealizácie,
uvedomelých sociálne, kultúrne, morálne
a prínosných pre spoločnosť“.*

Profesijný rozvoj sa podľa zákona č. 138/2019 Z. z. uskutočňuje prostredníctvom

- **vzdelávania**; za vzdelávanie sa považuje aj odborná stáž,
- **tvorivej činnosti súvisiacej s výkonom pracovnej činnosti**, najmä činnosti vedeckej, výskumnej, publikačnej alebo umeleckej, **alebo sebvzdelávania a výkonu pracovnej činnosti**.

Vzdelávanie pedagogických zamestnancov podporujeme aj

- priebežným neformálnym vzdelávaním pedagogických zamestnancov na pozadí **vyučovacej činnosti**,
- **výmenou skúseností** medzi pedagogickými zamestnancami pri využívaní moderných a inovatívnych vyučovacích postupov a metód,
- **samoštúdiom** pedagogických zamestnancov,
- účasťou pedagogických zamestnancov na **vzdelávacích podujatiach** (odborné a informačné semináre, konferencie, webináre, workshopy, prednášky, metodické dni a pod.).

8.3 Organizačné podmienky

Výchovno-vzdelávací proces sa riadi platnou legislatívou. Organizácia školského roka sa riadi pokynmi Ministerstva školstva, výskumu, vývoja a mládeže SR.

Vzdelávanie a výchova sa riadia školským poriadkom. Zabezpečuje jednotnosť v celom výchovno-vzdelávacom procese. Upravuje pravidlá správania sa žiakov na vyučovaní. Obsahuje tiež práva a povinnosti žiakov. Žiaci sa oboznamujú so školským poriadkom každý rok a v osobitnom zázname svojím podpisom sa zaväzujú ho rešpektovať. Táto skutočnosť je zaznamenaná aj v triednych knihách.

Plnenie stanovenej miery vyučovacej a výchovnej povinnosti vyplýva z platnej legislatívy rámcového učebného plánu štátneho vzdelávacieho programu. Rámcové rozvrhnutie obsahu vzdelávania v školskom vzdelávacom programe vychádza zo ŠVP. Stanovené vzdelávacie oblasti a ich minimálne počty hodín boli v tomto programe dodržané a sú preukázateľné. Vzdelávanie žiakov je organizované ako štvorročné štúdium.

V učebnom pláne bol dodržaný rozsah teoretického vzdelávania a praktického vzdelávania. Praktické vyučovanie sa vykonáva v odborných učebniach a nadväzuje na teoretické vyučovanie.

Vyučovanie sa v priebehu štúdia dopĺňa systémom exkurzií, výletov a absolvovaním ďalších aktivít, ktoré dopĺňajú bežnú výučbu o praktické činnosti, sprostredkovávajú poznanie reality, odborné a umelecké zážitky žiakov, čo vedie k efektívnejšiemu napĺňovaniu vzdelávacích cieľov. Organizácia uvedených aktivít je súčasťou vyučovania v rámci časovej rezervy podľa jednotlivých ročníkov. Obsah odborných exkurzií vyplýva z obsahu učebných osnov a plánuje sa v ročných plánoch práce školy.

Súťaže a prezentácia zručností a odborných spôsobilostí sa organizujú v rámci jednotlivých ročníkov počas školského roka. Žiaci sa môžu zúčastňovať súťaží podľa plánu práce predmetových komisií.

Práce žiakov sa môžu predstaviť verejnosti na výstavách a prezentáciách na miestnej a regionálnej úrovni.

Žiaci sa môžu zúčastňovať aj charitatívnych akcií (Liga proti rakovine, Liga za duševné zdravie, Biela pastelka, zbierky pre detský domov).

8.4 Podmienky bezpečnosti práce a ochrany zdravia pri výchove a vzdelávaní

Pri vytváraní podmienok bezpečnej a hygienickej práce ako súčasť celého vyučovacieho procesu sa postupuje podľa platných predpisov, nariadení, vyhlášok, noriem. Priestory, v ktorých prebieha teoretické a praktické vyučovanie, musia zodpovedať právnym predpisom. Žiaci sú s predpismi podrobne oboznámení a poučení na triednických hodinách na začiatku školského roka.

9 ZÁKLADNÉ PODMIENKY VZDELÁVANIA ŽIAKOV SO ŠPECIÁLNYMI VÝCHOVNO-VZDELÁVACÍMI POTREBAMI

Názov a adresa školy	Súkromná stredná odborná škola ANIMUS Akademická 4, Nitra
Názov školského vzdelávacieho programu	Externe spolu k sebarealizácii (6341 M ŠP)
Kód a názov ŠVP	Štátny vzdelávací program pre odborné vzdelávanie a prípravu Skupina študijných a učebných odborov 62 Ekonomické vedy, 63, 64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby I, II Schválilo MŠVVaŠ SR dňa 7. februára 2013 s účinnosťou od 1. septembra 2013 začínajúc 1. ročníkom
Kód a názov študijného odboru	6341 M škola podnikania
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A
Dĺžka štúdia	4 roky
Forma štúdia	externé štúdium

9.1 Podporné opatrenia a inkluzívne vzdelávanie žiakov

9.1.1 Podporné opatrenia

Podporným opatrením (ďalej len PO) je opatrenie poskytované našou školou potrebné na to, aby sa žiak mohol plnohodnotne zapájať do výchovy a vzdelávania a rozvíjať svoje vedomosti, zručnosti a schopnosti (zákon č. 182/2023 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony, platný od 1. septembra 2023).

Systém PO prispieva k tomu, aby aj naša škola mohla adresnejšie a efektívnejšie reagovať na špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby a aj iné prekážky vo výchove a vzdelávaní žiakov, čím sa zvyšuje ich šanca na naplnenie individuálneho potenciálu a úspešnosť nielen vo vzdelávaní, ale aj v živote a v spoločnosti.

Z hľadiska identifikovaných potrieb žiaka vo výchove a vzdelávaní môže naša škola poskytovať viaceré podporné opatrenia súčasne v rámci všetkých typov podporných opatrení v členení:

1. Všeobecné podporné opatrenia – prvý stupeň podpory / prevencia
2. Cielené podporné opatrenia – druhý stupeň podpory / IVP
3. Špecifické podporné opatrenia – tretí až piaty stupeň podpory / terapia - intervencie

9.1.2 Inkluzívne vzdelávanie žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami

Vzdelávanie žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (ďalej len „ŠVVP“) prebieha na našej škole v súlade so štátnym vzdelávacím programom a zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Pri formulovaní požiadaviek na ich štúdium vychádzame z analýzy podmienok školy, analýzy potrieb a požiadaviek trhu práce, analýzy povolania a odborných konzultácií so špecializovanými odbornými pracovníkmi poradenského centra a dorastového lekára. Pri práci so žiakmi so ŠVVP sa pristupuje s ohľadom na navrhnuté podporné opatrenia zo strany špeciálnych pedagógov a psychológov vo vzťahu na individuálne potreby žiaka, stupeň a typ poruchy, úroveň kompenzácie poruchy a možnosti školy.

Každý žiak vzdelávaný ako žiak so ŠVVP je na základe navrhnutých podporných opatrení zo strany špeciálneho pedagóga a psychológa vzdelávaný podľa individuálneho vzdelávacieho programu (ďalej len IVP), podľa komplexnej diagnostiky a diagnóz odborných pracovníkov.

Žiak je prijatý na inkluzívne vzdelávanie so ŠVVP s IVP na základe vyjadrenia riaditeľa školy o poskytovaní cielených alebo špecifických podporných opatrení, podľa predloženej odbornej dokumentácie, ako je odborná správa psychológa, správa špeciálneho pedagóga, prípadne ďalšie odborné posudky a správy.

Potom je IVP vypracovaný s prihliadnutím na zdravotný stav žiaka, rešpektuje jeho individualitu a osobnosť a zohľadňuje závery a navrhnuté podporné opatrenia týchto odborných pracovníkov.

Pri tvorbe IVP triedny učiteľ spolupracuje a konzultuje program s vyučujúcimi a odbornými pracovníkmi poradenského centra. IVP sa vytvára na základe diagnostickej správy so záverom diagnózy, konkrétnych navrhnutých podporných opatrení a odporúčaní odborných zamestnancov poradenského centra, s platnosťou do konca štúdia na našej škole.

Vyučujúci sú povinní vzdelávať takéhoto žiaka podľa záverov a navrhnutých podporných opatrení zapracovaných do IVP. Triedny učiteľ, prípadne iný pedagóg (vyučujúci, výchovný poradca) konzultuje postup pri vzdelávaní žiakov so ŠVVP s IVP s odborníkmi CPPP alebo špeciálno-pedagogického centra.

Žiak nemusí byť vzdelávaný ako žiak so ŠVVP počas celého štúdia, závisí to od posúdenia efektu inkluzívneho vzdelávania, odporúčaní pedagógov, odborných pracovníkov, ale aj zákonného zástupcu a samotného žiaka, prípadne zásadnej zmeny zdravotného stavu žiaka. Na konci každého školského roka sa o žiakovi vzdelávanom s IVP vypracuje súhrnné pedagogické hodnotenie, prípadne žiadosť o rediagnostiku a odošle sa do príslušného poradenského centra. O rediagnostiku môže požiadať aj zákonný zástupca žiaka, alebo plnoletý žiak. V ďalšom školskom roku sa postupuje podľa odporúčaní príslušného poradenského centra.

V prijímacom konaní na našu školu sa budú zohľadňovať špecifické potreby žiaka inkluzívne vzdelávaného s podpornými opatreniami na základnej škole v čase prijímacieho konania ako žiaka so ŠVVP, podľa odporúčaní príslušného poradenského centra a na základe žiadosti zákonného zástupcu žiaka. V prípade potreby, riaditeľ školy upraví žiakovi čas na vypracovanie testov prijímacej skúšky podľa zaradenia žiaka do príslušnej skupiny obmedzenia, resp. žiakovi sa upraví forma testu napr. zväčšené písmo alebo nahradenie istých úloh vhodnejším typom úloh.

Žiakovi sa však ani v prípade vzdelávania s podpornými opatreniami nemení obsah učiva predpísaný učebnými osnovami pre príslušné predmety základnej školy.

9.2 Inkluzívne vzdelávanie žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia

Tento vzdelávací program je otvorený aj pre žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia a je v súlade s podpornými opatreniami. Sú to žiaci, ktorí spĺňajú nasledujúce kritériá:

1. žiak pochádza z rodiny, ktorej sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi a príjem rodiny je najviac vo výške životného minima,
2. aspoň jeden zákonný zástupca žiaka (rodič) je dlhodobo nezamestnaný,
3. najvyššie ukončené vzdelanie rodičov je základné, alebo aspoň jeden z rodičov nemá ukončené základné vzdelanie,
4. neštandardné bytové a hygienické podmienky rodiny.

Vzdelávanie tejto skupiny žiakov v študijnom odbore 6341 M škola podnikania musí spĺňať nasledovné požiadavky:

- budú integrovaní do bežných tried s ich vzdelávanie a príprava budú individuálne sledované,

- využijú sa všetky dostupné motivačné prostriedky na ich zapojenie sa do vzdelávacieho procesu, bude im poskytované nevyhnutné doučovanie a individuálna konzultácia,
- škola bude intenzívne spolupracovať s CPPPaP v Nitre, ÚPSVaR,
- škola v spolupráci so zamestnávateľmi bude riešiť ich zamestnanecké príležitosti,
- všetci žiaci bez výnimky (aj bežní žiaci) budú dodržiavať školský poriadok.

9.3 Inkluzívne vzdelávanie nadaných žiakov

Škola vytvára v súlade so svojim profilom aj podmienky pre rozvoj nadaných žiakov. Je žiaduce podchytiť nadaných žiakov a systematicky s nimi pracovať. Pritom nemusí ísť len o podporu mimoriadne intelektovo nadaných žiakov, ale aj žiakov nadaných manuálne, prakticky, ktorí vynikajú svojimi vedomosťami, zručnosťami, záujmom, kreativitou, výsledkami práce a zaslúžia si výnimočnú pedagogicko-psychologickú starostlivosť pri rozvíjaní svojho špecifického nadania.

Pre mimoriadne nadaných žiakov sme pripravili tieto úpravy:

- žiaci budú integrovaní do bežných tried,
- umožní sa im štúdium väčšieho počtu voliteľných predmetov, ako aj ďalších cudzích jazykov,
- pre výnimočne športovo nadaných žiakov sa vypracuje individuálny plán štúdia s vymedzením konzultačných hodín,
- vo výučbe týchto žiakov budeme využívať nadštandardné vyučovacie metódy a postupy, budú zapájaní do problémového a projektového vyučovania, umožní sa im práca na vlastných projektoch, vo výnimočných prípadoch môže byť poskytnuté štúdium formou on-line,
- v individuálnych plánoch sa môžu zaviesť aj špeciálne predmety štúdia, prípadne kombinácia viacerých obsahov predmetov,
- škola bude intenzívne spolupracovať s rodičmi tak, že bude organizovať neformálne stretnutie s výchovnou poradkyňou, žiakmi a rodičmi, počas ktorého budú žiaci prezentovať svoje názory a požiadavky aby sa mohli operatívne riešiť,
- škola bude úzko spolupracovať so špeciálno-pedagogickými a pedagogickými zariadeniami, rodičmi a žiakmi s cieľom pružne riešiť prípadné výchovno-vzdelávacie problémy,
- škola môže umožniť žiakom aj aktívnu spoluprácu s vysokými školami.

10 VNÚTORNÝ SYSTÉM KONTROLY A HODNOTENIA ŽIAKOV ŠTUDIJNÉHO ODBORU 6341 M škola podnikania

Názov a adresa školy	Súkromná stredná odborná škola ANIMUS, Akademická 4, Nitra
Názov školského vzdelávacieho programu	Externe spolu k sebarealizácii (6341 M ŠP)
Kód a názov ŠVP	Štátny vzdelávací program pre odborné vzdelávanie a prípravu Skupina študijných a učebných odborov 62 Ekonomické vedy, 63, 64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby I, II Schválilo MŠVVaŠ SR dňa 7. februára 2013 s účinnosťou od 1. septembra 2013 začínajúc 1. ročníkom
Kód a názov študijného odboru	6341 M škola podnikania
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A
Dĺžka štúdia	4 roky
Forma štúdia	externé štúdium

Vnútorňý systém kontroly a hodnotenia žiakov je zosúladený so zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, so zákonom č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ako aj s vyhláškou MŠVVaŠ SR č. 65/2015 o stredných školách, Metodickým pokynom MŠVVaŠ SR č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl a v súlade so Školským vzdelávacím programom.

Skúšanie a hodnotenie žiakov je vždy aktuálnou, závažnou a citlivou súčasťou vyučovania. Sprevádza každého žiaka od začiatku až po ukončenie štúdia. Dôsledky skúšania, ktoré sa prejavujú v hodnotení a klasifikácii, prežíva každý žiak individuálne, ale všetci očakávajú, že skúšanie a hodnotenie bude objektívne, spravodlivé a skúšajúci nájde ľudský prístup ku skúšanému.

Skúšanie žiakov

Pri skúšaní preverujeme výkon žiaka na základe jeho výkonového štandardu, ktorý je formulovaný v učebných osnovách každého vyučovacieho predmetu ako vzdelávací výstup. Skúšanie dáva informácie žiakovi, rodičom a verejnosti, ako sa žiakovi podarilo dosiahnuť stanovené ciele a čo možno od neho očakávať, keď sa začlení do pracovného procesu.

Skúšaním preverujeme žiaka z hľadiska:

- relatívneho výkonu (porovnanie výkonu žiaka s výkonmi ostatných žiakov),
- individuálneho výkonu (porovnanie súčasného výkonu žiaka s jeho predchádzajúcim).

Pri skúšaní využijeme širokú škálu rôznych spôsobov a postupov

➤ Podľa spôsobu vyjadrovania sa žiaka pri skúšaní (zdroja informácií):

- **ústne skúšanie**

Učiteľ zisťuje úroveň žiakových vedomostí a úroveň jeho schopnosti použiť vedomosť (pri riešení úloh a problémov), ktorú žiak preukazuje v komunikácii s učiteľom, popr. inými žiakmi (najlepšie metódou dialógu). Učiteľ oznámi žiakovi cieľ a tému skúšania a hodnotiace kritériá. Pokiaľ sa žiak v priebehu skúšky dopustí chyby, ktorá má podstatný vplyv na riešenie úlohy, učiteľ ho na chybu hneď upozorní.

Ústna skúška vrátane hodnotenia trvá maximálne 15 minút.

- **písomné skúšanie**

Učiteľ zisťuje úroveň žiakových vedomostí a schopností samostatným písomným prejavom:

- vstupné písomné práce z niekoľkých tematických celkov prebraných v predchádzajúcom období (napr. v jednom školskom roku),
- priebežné na záver tematického celku (za obdobie kratšie ako štvrtrok),
- štvrtročné práce z niekoľkých tematických celkov prebraných v danom období

- **praktické skúšky**

Učiteľ zisťuje úroveň schopnosti žiaka použiť získané vedomosti pri riešení konkrétnych praktických úloh,

- **pohybové skúšky** (hodnotenie v rámci telesnej a športovej výchovy)

Učiteľ zisťuje úroveň pohybových schopností žiaka predovšetkým tak, že žiaci plnia dopredu stanovené disciplíny a preukazujú pohybové schopnosti. Žiak menej pohybovo nadaný môže byť hodnotený aj za metodiku uskutočňovaných činností.

➤ Podľa počtu súčasne skúšaných žiakov sú spôsoby a postupy skúšania:

- individuálne,
- skupinové,
- hromadné,
- frontálne.

➤ Podľa časového zaradenia sú spôsoby a postupy skúšania:

- priebežné (z učiva jednej alebo niekoľkých vyučovacích hodín),
- súhrnné (z učiva tematického celku, za celé klasifikačné obdobie).

Hodnotenie žiakov

Cieľom hodnotenia žiaka je poskytnúť žiakovi a jeho rodičom spätnú väzbu o tom, ako žiak zvládol danú problematiku, v čom má nedostatky a kde rezervy. Súčasťou hodnotenia je tiež povzbudenie do ďalšej práce, návod, ako postupovať pri odstraňovaní nedostatkov.

Hodnotenie žiakov vyjadrujeme slovom a známku.

V rámci hodnotenia preverujeme výsledky činnosti žiakov podľa vopred určených kritérií. Neoddeliteľnou súčasťou hodnotenia je aj správanie, prístup a postoje žiakov.

10. 1 Pravidlá hodnotenia žiakov

Počas štúdia hodnotíme všetky očakávané vzdelávacie výstupy, ktoré sú formulované výkonovými štandardami v učebných osnovách každého vyučovacieho predmetu.

Ku každému vzdelávaciemu výstupu vymedzujeme kritériá, metódy, prostriedky hodnotenia, ktoré sú v súlade s cieľom vyučovacieho predmetu.

O výsledkoch priebežného hodnotenia učiteľ pravidelne informuje rodičov formou elektronickej žiackej knižky a pri pravidelných triednických schôdzkach.

O súhrnnom hodnotení je rodič informovaný na konci 1. a 2. polroku formou výpisu z klasifikácie, resp. vysvedčenia.

Pri určovaní klasifikačného stupňa prospechu v jednotlivých predmetoch na konci klasifikačného obdobia sa hodnotí kvalita práce a učebné výsledky, ktoré žiak dosiahol za celé klasifikačné obdobie. Pritom sa prihliada na všetky skutočnosti v práci žiaka počas klasifikačného obdobia. Stupeň prospechu sa neurčuje len na základe priemeru z klasifikácie za príslušné obdobie.

Pravidlá hodnotenia platné pre celé obdobie vzdelávania žiaka

- a. Hodnotenie zameriavame a formulujeme pozitívne.
- b. Žiak sa hodnotí podľa miery splnenia daných kritérií.
- c. Znamka z vyučovacieho predmetu nezahŕňa hodnotenie správania žiaka.
- d. Vyučujúci klasifikujú iba prebrané a precvičené učivo.
- e. Žiak má dostatok času na učenie, precvičovanie a upevnenie učiva.
- f. Podklady pre hodnotenie a klasifikáciu získava vyučujúci hlavne: sledovaním výkonov a pripravenosti žiaka na vyučovanie, rôznymi druhmi písomných prác, analýzou výsledkov rôznych činností žiakov, konzultáciami s ostatnými vyučujúcimi a podľa potreby s psychologickými a sociálnymi pracovníkmi.
- g. Pri klasifikácii používa vyučujúci platnú klasifikačnú stupnicu.

- h. Výsledky žiakov posudzujú učiteľ objektívne.
- i. V predmete, v ktorom vyučujú viacerí učitelia, je výsledný stupeň klasifikácie stanovený po vzájomnej dohode.
- j. Písomné práce sú žiakom oznámené vopred, aby mali dostatok času na prípravu.
- k. V procese učenia využívame aj nesprávne uvedený text a úlohou žiaka je napísať ho správne.
- l. Učiteľ oznamuje žiakovi výsledok každej klasifikácie a poukazuje na klady a nedostatky hodnotených výkonov. Pri ústnom skúšaní oznámi učiteľ žiakovi výsledok hodnotenia okamžite.
- m. Skúšanie a hodnotenie sa realizuje zásadne pred kolektívom.

Pravidlá pre hodnotenie výsledkov vo vyučovacích predmetoch s prevahou teoretického zamerania:

Hodnotí sa, do akej miery a či žiak

- uplatnil osvojené poznatky, fakty, pojmy, definície, zákonitosti, vzťahy a zručnosti pri riešení teoretických a praktických úloh, pri vysvetľovaní a hodnotení spoločenských a prírodných javov,
- preukázal kvalitu a rozsah získaných vedomostí vykonávať požadované intelektuálne a motorické činnosti,
- prezentoval kvalitu myslenia, predovšetkým jeho logiku, samostatnosť a tvorivosť,
- mal aktívny prístup, záujem a vzťah k daným činnostiam,
- preukázal presný, výstižný, odborný a jazykovo správny ústny a písomný prejav,
- preukázal kvalitu výsledkov zadaných činností,
- osvojil si účinné metódy a formy štúdia.

Pravidlá pre hodnotenie výsledkov vo vyučovacích predmetoch s prevahou praktického zamerania:

Hodnotí sa vzťah k práci, pracovnému kolektívu a praktickým činnostiam, osvojenie praktických zručností a návykov, ovládania účelných spôsobov prác, využívanie získaných teoretických vedomostí v praktických činnostiach, aktivita, samostatnosť, tvorivosť, iniciatíva v praktických činnostiach, kvalita výsledkov činnosti, organizácia vlastnej práce a pracoviska, udržiavanie poriadku na pracovisku, dodržiavanie predpisov a bezpečnosti o ochrane zdravia pri práci, starostlivosť o životné prostredie.

Hodnotí sa, do akej miery a či žiak

- si osvojil praktické zručnosti a návyky a ich využitie,
- preukázal vzťah k práci, pracovnému kolektívu, pracovným činnostiam, aktivitu, samostatnosť a tvorivosť,
- preukázal kvalitu výsledkov zadaných činností,
- zvládol efektívne spôsoby práce a organizáciu vlastnej práce, pracoviska, udržiaval na pracovisku poriadok.

Pravidlá pre hodnotenie výsledkov vo vyučovacích predmetoch s prevahou výchovného zamerania:

Hodnotíme hlavne tvorivosť a samostatnosť prejavu, osvojenie potrebných vedomostí a zručností, ich tvorivú aplikáciu, poznávanie zákonitostí daných činností a ich uplatňovanie vo vlastnej činnosti, kvalitu prejavu, vzťah žiaka k činnostiam a jeho záujem o tieto činnosti, estetické vnímanie, prístup k umeleckému dielu a estetike spoločnosti, rešpekt k tradíciám, kultúrnemu a historickému dedičstvu našej krajiny, aktívne zapojenie sa do kultúrneho diania a športových akcií.

Pri hodnotení vzdelávacích výstupov sa budú používať nasledovné všeobecné kritériá hodnotenia:

Hodnotí sa, do akej miery a či žiak:

- preukázal tvorivosť a samostatnosť prejavu,
- si osvojil potrebné vedomosti, skúsenosti, činnosti a ich tvorivú aplikáciu,
- prezentoval poznatky o zákonitostiach daných činností a uplatnil ich vo vlastnej činnosti,
- preukázal kvalitu prejavu,
- prezentoval estetické vnímanie, svoj prístup k umeleckému dielu a skomentoval estetické reakcie spoločnosti.

10. 2 Formy hodnotenia žiakov

Základnou formou hodnotenia žiakov sú hodnotenie klasifikačným stupňom, hodnotenie bodmi a percentami dosiahnutých bodov a hodnotenie slovné.

➤ Hodnotenie klasifikačným stupňom

Výsledky vzdelávania žiaka v jednotlivých predmetoch stanovených učebným plánom sa hodnotia stupňami prospechu:

výborný (1), chválitebný (2), dobrý (3), dostatočný (4), nedostatočný (5).

Klasifikácia žiakov prebieha podľa nasledujúcich kritérií:

➤ **Hodnotenie bodmi a percentami z dosiahnutých bodov**

Paralelne s hodnotením, klasifikáciou alebo slovným hodnotením je možné používať aj alternatívny spôsob hodnotenia – bodové hodnotenie a hodnotenie percentami dosiahnutých bodov z možného maxima. Hodnotenie bodmi a percentami dosiahnutých bodov však musí byť najneskôr ku koncu hodnotiaceho obdobia jednoznačne prevoditeľné na klasifikáciu.

Spresnenie klasifikácie žiaka je súčasťou hodnotenia uvedeného v učebných osnovách jednotlivých vyučovacích predmetov.

➤ **Slovné hodnotenie**

Samozrejmom súčasťou hodnotenia klasifikáciou aj bodového hodnotenia je slovné hodnotenie, v ktorom uplatňuje učiteľ osobný prístup k žiakovi. Analyzuje žiakov výkon, okolnosti aj žiakovo úsilie tak, aby podporil sebadôveru žiaka a motivoval ho k ďalšiemu štúdiu.

Žiak na konci prvého a druhého polroku je hodnotený takto:

- prospel s vyznamenaním,
- prospel veľmi dobre,
- prospel,
- neprospel.

Žiak je neklasifikovaný, ak vyučujúci nemá dostatok podkladov na uzatvorenie klasifikácie. O tejto skutočnosti musí byť informovaný riaditeľ školy. Ak je žiak neklasifikovaný, nedostane vysvedčenie, iba výpis z katalógového listu. O dodatočnej klasifikácii rozhoduje riaditeľ školy v zmysle platnej legislatívy. Maturitná skúška sa môže opakovať v zmysle právnych predpisov.

Ak má žiak alebo jeho právny zástupca pochybnosti o správnosti hodnotenia, môže požiadať riaditeľa školy o komisionálne preskúšanie žiaka. Na základe kritérií hodnotenia sa uskutoční preskúšanie žiaka v termíne, na ktorom sa dohodli riaditeľ školy a žiak, prípadne zákonný zástupca žiaka. Komisionálne skúšky prebiehajú v súlade s právnymi predpismi. Opravné skúšky určuje riaditeľ školy v súlade s príslušným právnym predpisom.

Hodnotenie správania

Cieľom hodnotenia správania sa žiaka je povzbudiť ho ku kultivovanému vystupovaniu a konaniu, prípadne upozorniť žiaka či zákonného zástupcu na nedostatky v správaní žiaka a viesť ho k náprave. Hodnotenie žiaka navrhuje triedny učiteľ po prerokovaní s učiteľmi, ktorí v danej triede vyučujú a ďalšími pedagogickými pracovníkmi školy. O hodnotení žiaka rozhoduje riaditeľ školy po prerokovaní na pedagogickej rade.

Správanie žiaka je klasifikované týmito stupňami:

- 1 – veľmi dobré,
- 2 – uspokojivé,
- 3 – neuspokojivé.

Výchovné opatrenia

Patria sem pochvaly, napomenutia triedneho učiteľa, pokarhanie triedneho učiteľa, pokarhanie riaditeľom školy, podmienené vylúčenie zo štúdia, vylúčenie zo štúdia.

Akékoľvek výchovné opatrenie musí byť okamžite oznámené v písomnej forme rodičom alebo zákonným zástupcom žiaka. Opatrenie sa zaznamenáva do katalógového listu žiaka, neuvádza sa vo vysvedčení.

11 MATURITNÁ SKÚŠKA

Názov a adresa školy	Súkromná stredná odborná škola ANIMUS, Akademická 4, Nitra
Názov školského vzdelávacieho programu	Externe spolu k sebarealizácii (6341 M ŠP)
Kód a názov ŠVP	Štátny vzdelávací program pre odborné vzdelávanie a prípravu Skupina študijných a učebných odborov 62 Ekonomické vedy, 63, 64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby I, II Schválilo MŠVVaŠ SR dňa 7. februára 2013 s účinnosťou od 1. septembra 2013 začínajúc 1. ročníkom
Kód a názov študijného odboru	6341 M škola podnikania
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A
Dĺžka štúdia	4 roky
Forma štúdia	externé štúdium

Podmienkou získania úplného stredného odborného vzdelania na úrovni ISCED 3A je absolvovanie maturitnej skúšky v študijnom odbore strednej odbornej školy v zmysle platných predpisov, ktoré upravujú spôsob ukončovania štúdia na stredných školách (podľa zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, vyhláška č. 318/2008 o ukončovaní štúdia na stredných školách).

Cieľom maturitnej skúšky je overenie komplexných vedomostí a zručností žiakov a to, ako sú žiaci pripravení používať nadobudnuté kompetencie pri výkone povolání a odborných zručností, na ktoré sa pripravujú.

Vykonaním maturitnej skúšky získajú naši absolventi na jednej strane odbornú kvalifikáciu a kompetencie vykonávať pracovné činnosti v danom povolání a na druhej strane majú možnosť ďalšieho vzdelávania.

Dokladom o úspešnom vykonaní maturitnej skúšky je vysvedčenie o maturitnej skúške. Získané vysvedčenie o maturitnej skúške potvrdzuje v plnom rozsahu dosiahnuté kompetencie – odbornú kvalifikáciu.

Maturitná skúška z jednotlivých predmetov pozostáva z externej časti a internej časti. Súčasťou internej časti maturitnej skúšky je aj teoretická časť odbornej zložky a praktická časť odbornej zložky.

Maturitná skúška pozostáva z týchto častí (v uvedenom poradí):

- písomná forma (EČ a PFIČ MS – termín stanovuje ministerstvo),
- praktická časť (termín stanovuje škola),

- ústna forma (ÚFIČ – termín stanovuje škola formou výberu z ponuky ministerstva).

Podmienkou postupu na ÚFIČ je absolvovanie EČ a PFIČ MS a úspešné absolvovanie PČOZ. Žiak, ktorý sa z vážnych dôvodov nemôže zúčastniť EČ a PFIČ MS v riadnom termíne, podá si žiadosť riaditeľovi školy o vykonanie EČ a PFIČ v náhradnom termíne, ktorý stanovuje ministerstvo. Pri ústnej forme internej časti maturitnej skúšky si žiak žrebuje jedno zo schválených zadání. Počet, formu a obsah jednotlivých zadání upravuje vyhláška č. 318/2008 o ukončovaní štúdia na stredných školách.

Žiak musí získať z vyučovacieho a cudzieho jazyka buď viac ako 25 % z PFIČ MS alebo viac ako 33 % z EČ MS, ak z ústnej časti maturitnej skúšky bude odpovedať na známku aspoň dobrý. Ak bude hodnotený na ústnej časti MS z vyučovacieho a cudzieho jazyka známkou dostatočný, bude musieť získať viac ako 25 % z PFIČ MS a súčasne viac ako 33 % z EČ MS. Z matematiky bude musieť získať viac ako 25 % z EČ MS ak odpovie z ústnej časti MS aspoň na známku dobrý, alebo získať viac ako 33 % z EČ MS ak odpovie z ústnej časti MS na známku dostatočný. Neúspešní maturanti budú opakovať maturitnú skúšku, ak o to požiadajú.

Témy teoretickej aj praktickej časti odbornej zložky schvaľuje riaditeľ školy. Pri teoretickej časti odbornej zložky si žiak žrebuje jednu z 25 schválených tém, ktoré majú komplexný charakter s aplikáciou na študijný odbor 6341 M škola podnikania.

V prípade praktickej časti odbornej zložky maturitnej skúšky si žiaci môžu zvoliť medzi formami:

- obhajoba vlastného projektu (prezentujú a obhajujú vlastný projekt),
- obhajoba súťažného projektu (prezentujú a obhajujú víťaznú prácu).

Témy maturitnej skúšky

Témy a zadania na MS pripravujú predmetové komisie, pričom sa riadia platnými predpismi o maturitnej skúške.

Pri MS sledujeme nielen schopnosť žiaka využívať medzipredmetové vzťahy vo všeobecnej a odbornej zložke vzdelávania, ale aj úroveň jeho ústneho prejavu a to z jazykovej stránky a stránky správneho uplatňovania odbornej terminológie na základe kritériálneho hodnotenia výkonov.