



Súkromná stredná odborná škola ANIMUS

Akademická 4, 949 01 Nitra

Interná smernica o vykonávaní súvislej odbornej praxe (ďalej ako „smernica“ v príslušnom gramatickom tvare)

Návrh smernice bol prerokovaný na zasadnutí **pedagogickej rady** konanom dňa **02. 09. 2024**.

Návrh smernice bol v jeho plnom znení vydaný riaditeľom školy, **RNDr. PaedDr. Ing. Petrom Lenčేశom, PhD.**, dňa **02. 09. 2024** ako tento dokument.

Smernica nadobúda účinnosť dňom jej vydania.

Súkromná stredná
odborná škola ANIMUS
Akademická 4, 949 01 Nitra

V Nitre 02. 09. 2024

.....
RNDr. PaedDr. Ing. Peter Lenčేశ, PhD.
riaditeľ školy

Čl. 1

Úvodné ustanovenia

Organizácia a vykonávanie súvislej odbornej praxe žiakov (ďalej ako „odborná prax“ v príslušnom gramatickom tvare) je upravená touto smernicou, zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a vyhláškou č. 224/2022 Z. z. o strednej škole v znení neskorších predpisov a platnými školskými vzdelávacími programami.

Smernica je záväzná pre všetkých žiakov školy, na ktorých sa povinnosť vykonať odbornú prax vzťahuje.

Základným cieľom odbornej praxe je u žiakov prehĺbiť a upevniť odborné vedomosti a praktické zručnosti osvojené v odborných predmetoch teoretického vyučovania, resp. vzdelávania a praktického vyučovania, resp. vzdelávania.

Odbornú prax absolvujú

- žiaci dennej i externej formy štúdia,
- v 3. ročníku v II. polroku a vo 4. ročníku v I. polroku príslušného školského roka,
- v rozsahu 10 po sebe idúcich pracovných dní, 7 hodín denne,
- v žiakmi individuálne zmluvne dohodnutých organizáciách (ďalej ako „pracovisko“, resp. „pracoviská“ v príslušnom gramatickom tvare).

Čl. 2

Všeobecné pokyny

1. Riaditeľ školy poverí koordinovaním odbornej praxe pedagogického zamestnanca s aprobáciou na vyučovanie ekonomických alebo infromatických odborných predmetov (ďalej ako „koordinátor odbornej praxe“ v príslušnom gramatickom tvare).
2. V prvom týždni každého školského roka určí riaditeľ školy termíny vykonania odbornej praxe žiakmi 3. a 4. ročníka štúdia a oznámi ich na zasadnutí pedagogickej rady.
3. Odborná prax je samostatným vyučovacím predmetom, ktorý sa klasifikuje známku. Odborná prax sa klasifikuje v 3. ročníku v II. polroku a vo 4. ročníku v I. polroku

príslušného školského roka.

Odbornú prax klasifikuje koordinátor odbornej praxe.

4. Odbornú prax uskutočňujú žiaci pod priamym vedením pracovníkov na pracovisku.

Čl. 3

Organizácia a vykonávanie odbornej praxe

1. Koordinátor odbornej praxe predloží riaditeľovi školy rozdelenie žiakov jednotlivých tried na pracoviská najneskôr 5 pracovných dní pred nástupom žiakov na vykonávanie odbornej praxe.
2. Koordinátor odbornej praxe je povinný:
 - najneskôr 3 pracovné dni pred nástupom žiakov na vykonávanie odbornej praxe
 - poučiť žiakov o správaní sa na pracovisku počas vykonávania odbornej praxe,
 - poučiť žiakov o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci počas vykonávania odbornej praxe,
 - oboznámiť žiakov s ich povinnosťami súvisiacimi s vykonávaním odbornej praxe,
 - oboznámiť žiakov s hodnotením a klasifikáciou odbornej praxe,
 - odovzdať písomný záznam o vyššie vymedzenom poučení a oboznámení žiakov riaditeľovi školy a to najneskôr 1 pracovný deň pred nástupom žiakov na odbornú prax
(vzor záznamu o poučení a oboznámení žiakov je prílohou B tejto smernice).
3. Vykonávanie odbornej praxe žiakmi je kontrolované koordinátorom odbornej praxe a triednymi učiteľmi týchto žiakov.
4. Koordinátor odbornej praxe písomne vyhodnotí odbornú prax za príslušný školský rok v správe o súvislej odbornej praxi žiakov a správu odovzdá riaditeľovi školy najneskôr v posledný deň školského vyučovania príslušného školského roka.

Čl. 4

Povinnosti žiaka súvisiace s vykonávaním odbornej praxe

1. Žiak 3. ročníka absolvuje odbornú prax v II. polroku príslušného školského roka, v termíne určenom riaditeľom školy, v rozsahu 10 po sebe idúcich pracovných dní po 7 hodín denne.
2. Žiak 4. ročníka absolvuje odbornú prax v I. polroku príslušného školského roka, v termíne určenom riaditeľom školy, v rozsahu 10 po sebe idúcich pracovných dní po 7 hodín denne.
3. V súvislosti s vykonávaním odbornej praxe je žiak povinný:
 - a) nastúpiť na vykonanie odbornej praxe na pracovisko podľa pokynov koordinátora odbornej praxe,
 - b) dodržiavať na pracovisku predpisy o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci,
 - c) rešpektovať ochranu osobných údajov a interných údajov pracoviska,
 - d) dodržiavať pracovný čas na pracovisku,
 - e) dodržiavať pracovný režim na pracovisku,
 - f) rešpektovať pokyny kompetentných pracovníkov pracoviska,
 - g) byť primerane oblečený podľa požiadaviek, resp. charakteru pracoviska,
 - h) vykonávať odbornú prax bez nároku na mzdu,
 - i) oznámiť minimálne 1 deň vopred koordinátorovi odbornej praxe každú zmenu súvisiacu s vykonávaním odbornej praxe (zmena miesta vykonávania praxe, práceneschopnosť a pod.),
 - j) ospravedlniť písomne neprítomnosť počas odbornej praxe najneskôr do 2 pracovných dní po skončení odbornej praxe triednemu učiteľovi a koordinátorovi odbornej praxe,
 - k) vypracovať záverečnú prezentáciu z odbornej praxe, odovzdať ju koordinátorovi odbornej praxe a obhájiť ju;
 - pokyny na vypracovanie záverečnej prezentácie z odbornej praxe poskytne žiakovi koordinátor odbornej praxe pred začatím jej vykonávania,
 - termín odovzdania a obhájenia záverečnej prezentácie určí koordinátor odbornej praxe po skončení jej vykonávania tak, aby sa obhajoba zrealizovala v príslušnom polroku daného školského roka
4. V prípade, že žiak nenastúpi na vykonanie odbornej praxe v určenom termíne a svoju neúčast' neospravedlní do 2 pracovných dní alebo jeho ospravedlnenie nebude uznané, je z predmetu odborná prax neklasifikovaný.

5. V prípade, že žiak pre vážne zdravotné dôvody nenastúpi na vykonanie odbornej praxe alebo počas odbornej praxe pre zdravotné alebo iné dôvody vymešká niektoré určené dni odbornej praxe z celkového počtu 10 pracovných dní, je povinný za vymeškané dni podať riaditeľovi školy písomnú žiadosť o náhradný termín vykonania odbornej praxe.
- Predmetnú žiadosť žiak podá do 10 pracovných dní od ukončenia riadneho termínu odbornej praxe.
 - V žiadosti zdôvodní svoju neprítomnosť na pracovisku a priloží príslušné potvrdenia (lekárske a pod.).
 - V prípade, že ospravedlnenie žiaka bude uznané, riaditeľ školy určí žiakovi náhradný termín odbornej praxe v období mimo vyučovania, ktorý je spravidla v dňoch školských prázdnin.

Čl. 5

Hodnotenie a klasifikácia odbornej praxe

1. Predmet odborná prax hodnotí a klasifikuje koordinátor odbornej praxe, pričom vychádza
 - z dodržiavania povinností žiaka súvisiacich s vykonávaním odbornej praxe (článok 4 tejto smernice),
 - z denníka z odbornej praxe a potvrdenia o vykonaní odbornej praxe,
 - záverečnej prezentácie z odbornej praxe a jej obhajoby.
2. Záverečnú prezentáciu z odbornej praxe žiaci vypracujú po ukončení vykonávania odbornej praxe a obhája podľa harmonogramu, ktorý vypracuje koordinátor odbornej praxe a schváli riaditeľ školy.
 - V harmonograme je uvedené meno a priezvisko žiaka, študijný odbor, v ktorom študuje, dátum a čas jeho obhajoby (v rozsahu minimálne 5 a maximálne 10 minút).
 - Záverečná prezentácia je tvorená 8 až 12-timi snímkami. Obsahuje informácie o pracovisku (názov, sídlo, predmet činnosti, produkcia) a o činnosti žiaka na pracovisku počas vykonávania odbornej praxe.

3. Žiak z predmetu odborná prax nebude klasifikovaný, ak nesplní jednu alebo viac z nasledujúcich podmienok:

- neabsolvuje odbornú prax alebo jej časť,
- neodovzdá denník z odbornej praxe (príloha C) a potvrdenie o vykonaní odbornej praxe (príloha D),
- nevypracuje záverečnú prezentáciu,
- neobháji záverečnú prezentáciu.

4. Pri hodnotení žiakov v rámci vyučovacieho predmetu odborná prax sa posudzujú vzdelávacie výstupy odbornej praxe obsiahnuté v denníku z odbornej praxe a tiež sa posudzuje vypracovanie a obhajoba záverečnej prezentácie.

Maximálne získateľný počet bodov za záverečnú prezentáciu je 25, z toho je

- 10 bodov za obsah záverečnej prezentácie,
- 5 bodov za formálnu stránku záverečnej prezentácie,
- 10 bodov za obhajobu záverečnej prezentácie.

Maximálne získateľný počet bodov za vzdelávacie výstupy odbornej praxe (vyplývajúce z denníka z odbornej praxe a potvrdenia o vykonaní odbornej praxe) je 25, z toho je

- 10 bodov za nadobudnuté poznatky o procesoch prebiehajúcich na pracovisku,
- 10 bodov za nadobudnuté profesijné zručnosti a kompetencie,
- 5 bodov za nadobudnuté sociálne kompetencie.

5. Pri klasifikácii žiakov v rámci vyučovacieho predmetu odborná prax sa uplatňuje táto stupnica klasifikácie:

50 až 45 bodov	100 až 90 %	– stupeň klasifikácie výborný (1),
44 až 35 bodov	89 až 70 %	– stupeň klasifikácie chválitebný (2),
34 až 25 bodov	69 až 50 %	– stupeň klasifikácie dobrý (3),
24 až 13 bodov	49 až 25 %	– stupeň klasifikácie dostatočný (4),
12 až 0 bodov	24 až 0 %	– stupeň klasifikácie nedostatočný (5).

Čl. 6

Záverečné ustanovenia

1. Smernica bola prerokovaná na zasadnutí pedagogickej rady konanom dňa 02. 09. 2024.
2. Smernica nadobúda účinnosť dňom jej vydania riaditeľom školy, t. j. 02. 09. 2024.

Príloha A

Dohoda o zabezpečení súvislej odbornej praxe žiakov

I. Zmluvné strany

Súkromná stredná odborná škola ANIMUS, Akademická 4, Nitra

IČO: 37854950

Zastúpená: RNDr. PaedDr. Ing. Peter Lenčoš, PhD., riaditeľ

(ďalej ako „škola“ v príslušnom gramatickom tvare)

Organizácia (pracovisko):

Sídlo organizácie:

Zastúpená:, funkcia:

(ďalej ako „organizácia“ v príslušnom gramatickom tvare)

Uzatvárajú dohodu o zabezpečení súvislej odbornej praxe žiakov (ďalej ako „odborná prax“ v príslušnom gramatickom tvare) za nasledovných podmienok:

II. Predmet dohody

Predmetom dohody je záväzok zabezpečiť odbornú prax žiakov upravenú zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a vyhláškou č. 224/2022 Z. z. o strednej škole v znení neskorších predpisov.

Odborná prax bude žiakmi vykonávaná za účelom získania zručností a návykov v študijnom odbore

III. Zmluvné podmienky

1. Škola sa zaväzuje
 - vytvoriť predpoklady pre vykonávanie odbornej praxe žiakmi v znení tejto dohody,
 - vykonávať kontrolu žiakov v počas odbornej praxe.

2. Organizácia sa zaväzuje:
 - vytvoriť podmienky pre absolvovanie odbornej praxe pre žiaka/žiačku:

....., nar. v z triedy,
....., nar. v z triedy,
....., nar. v z triedy,
....., nar. v z triedy,
....., nar. v z triedy

- bezodkladne informovať pedagogického zamestnanca školy povereného jej riaditeľom koordinovaním odbornej praxe,, tel. č.:, e-mail:, o prípadných nedostatkoch zo strany žiakov súvisiacich s ich povinnosťami pri vykonávaní odbornej praxe (ako napr. absencia, nevhodné správanie, pasivita a pod.).

IV.

Termín, miesto a obsah odbornej praxe

1. Odborná prax bude vykonávaná v období od do, v pracovnom čase od do (7 hodín).
Miesto výkonu odbornej praxe je:
2. Cieľom odbornej praxe je, aby žiak aplikoval svoje odborné vedomosti do praxe, a teda mu umožniť:
 - pracovať podľa zásad bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a v súlade s hygienickými predpismi,
 - získavať, spracúvať a využívať informácie pre potreby organizácie,
 - využívať informačno-komunikačné technológie,
 - vykonávať obchodné aktivity v oblasti korešpondujúcej s jeho študijným odborom,
 - vykonávať manažérsku činnosť,
 - aplikovať prvky marketingového mixu,
 - spracovávať a viesť dokumentáciu,
 - vykonávať administratívne práce (vrátane prác v účtovníctve),
 - vykonávať štatistické a ekonomické výpočty,
 - vykonávať prieskum trhu,
 - uplatňovať normalizovanú úpravu písomností,
 - komunikovať so zákazníkom (aj v cudzom jazyku).

V.

Záverčné ustanovenia

1. Odborná prax sa vykonáva bez nároku na odmenu pre žiaka a zmluvné strany si vzájomne neuplatnia finančnej nároky.
2. Zmeny tejto dohody môžu byť vykonávané len písomnými dodatkami po predchádzajúcej dohode zmluvných strán.
3. Dohoda je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých každá strana obdrží jeden exemplár.

V Nitre

.....
za organizáciu

.....
RNDr. PaedDr. Ing. Peter Lenčéš, PhD.
za školu



**Záznam
o poučení a oboznámení žiakov**

Svojím podpisom potvrdzujem, že som bol/a

- **poučený/poučená**
 - o správaní sa na pracovisku počas vykonávania odbornej praxe,
 - o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci počas vykonávania odbornej praxe
- **oboznámený/oboznámená**
 - s povinnosťami súvisiacimi s vykonávaním odbornej praxe,
 - s hodnotením a klasifikáciou odbornej praxe.

Poučenie a oboznámenie vykonal

..... (meno a priezvisko koordinátora odbornej praxe)

dňa

.....
podpis koordinátora odbornej praxe

meno a priezvisko žiaka	podpis žiaka	meno a priezvisko žiaka	podpis žiaka
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Príloha C

Denník z odbornej praxe

Meno a priezvisko žiaka:

Trieda:

Študijný odbor:

Organizácia (názov a sídlo):

dátum	činnosť	podpis zodpovedného pracovníka
pracovný čas (od - do)		
	č. 1)	
	č. 2)	
	č. 3)	
	č. 4)	
	č. 5)	
	č. 6.)	
	č. 7)	
	č. 8)	
	č. 9)	
	č. 10)	

Svojím podpisom potvrdzujem, že uvedené údaje sú správne.

pečiatka organizácie

podpis zodpovedného pracovníka organizácie

Príloha D

Potvrdenie o vykonaní odbornej praxe

Potvrdzujem, že žiak/žiačka **Súkromnej strednej odbornej školy ANIMUS, Akademická 4, Nitra**
nar. v, vykonal/vykonala **odbornú prax**
v našej organizácii (názov a sídlo)
.....
v období od do a odpracoval/odpracovala pracovných dní.

Stručné hodnotenie žiaka/žiačky:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

pečiatka organizácie

.....
meno a priezvisko zodpovedného pracovníka organizácie

.....
podpis zodpovedného pracovníka organizácie