

**SÚKROMNÁ STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA ANIMUS
AKADEMICKÁ 4, 949 01 NITRA**

ŠKOLSKÝ VZDELÁVACÍ PROGRAM

Spolu k sebarealizácii (7237 M ISS)



ŠTUDIJNÝ ODBOR

7237 M INFORMAČNÉ SYSTÉMY A SLUŽBY

DENNÁ FORMA ŠTÚDIA

Obsah

1 ÚVODNÉ IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE	3
2 CIELE VÝCHOVY A VZDELÁVANIA	9
3 VLASTNÉ ZAMERANIE ŠKOLY	12
3.1 Charakteristika školy	15
3.2 Charakteristika pedagogického zboru	15
3.3 Ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov školy	15
3.4 Vnútorný systém kontroly a hodnotenia zamestnancov školy	16
3.5 Dlhodobé projekty a medzinárodná spolupráca	20
3.6 Spolupráca s rodičmi, sociálnymi partnermi a inými subjektmi	20
3.7 Organizácia prijímacieho konania	21
4 CHARAKTERISTIKA ŠKOLSKÉHO VZDELÁVACIEHO PROGRAMU V ŠTUDIJNOM ODBORE 7237 M INFORMAČNÉ SYSTÉMY A SLUŽBY	22
4.1 Popis vzdelávacieho programu	22
4.2 Základné údaje	24
4.3 Organizácia výučby	24
4.4 Zdravotné požiadavky na uchádzača	25
4.5 Požiadavky na bezpečnosť a hygienu pri práci	26
5 PROFIL ABSOLVENTA ŠTUDIJNÉHO ODBORU 7237 M INFORMAČNÉ SYSTÉMY A SLUŽBY	27
5.1 Charakteristika absolventa	27
5.2 Kompetencie absolventa	28
5.2.1 Kľúčové kompetencie	28
5.2.2 Všeobecné kompetencie	31
5.2.3 Odborné kompetencie	34
6 UČEBNÝ PLÁN ŠTUDIJNÉHO ODBORU 7237 M INFORMAČNÉ SYSTÉMY A SLUŽBY	36
7 UČEBNÉ OSNOVY ŠTUDIJNÉHO ODBORU 7237 M INFORMAČNÉ SYSTÉMY A SLUŽBY	49
8 PODMIENKY NA REALIZÁCIU ŠKOLSKÉHO VZDELÁVACIEHO PROGRAMU V ŠTUDIJNOM ODBORE 7237 M INFORMAČNÉ SYSTÉMY A SLUŽBY	50
8.1 Materiálne podmienky	50
8.2 Personálne podmienky	52
8.3 Organizačné podmienky	52
8.4 Podmienky bezpečnosti práce a ochrany zdravia pri výchove a vzdelávaní	54
9 OSOBITOSTI A PODMIENKY VZDELÁVANIA ŽIAKOV SO ŠPECIÁLNYMI VÝCHOVNO-VZDELÁVACÍMI POTREBAMI	55
10 VNÚTORNÝ SYSTÉM KONTROLY A HODNOTENIA ŽIAKOV ŠTUDIJNÉHO ODBORU 7237 M INFORMAČNÉ SYSTÉMY A SLUŽBY	59
10.1 Pravidlá hodnotenia žiakov	61
10.2 Formy hodnotenia žiakov	64
11 MATURITNÁ SKÚŠKA	66

1 ÚVODNÉ IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE

Názov a adresa školy	Súkromná stredná odborná škola ANIMUS, Akademická 4, 949 01 Nitra
Názov školského vzdelávacieho programu	Spolu k sebarealizácii (7237 M ISS)
Kód a názov ŠVP	Štátny vzdelávací program pre odborné vzdelávanie a prípravu Skupina študijných a učebných odborov 72 Publicistika, knihovníctvo a vedecké informácie Schválilo MŠVVaŠ SR dňa 7. februára 2013 s účinnosťou od 1. septembra 2013 začínajúc 1. ročníkom
Kód a názov študijného odboru	7237 M Informačné systémy a služby
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A
Dĺžka štúdia	4 roky
Forma štúdia	denné štúdium
Vyučovací jazyk	slovenský
Druh školy	stredná odborná škola
Dátum schválenia ŠkVP	30. august 2008, 26. august 2010, 23. august 2011, 26. august 2012, 30. august 2013, 20. august 2014, 28. august 2015, 30. august 2016, 28. august 2017, 28. august 2018, 28. august 2019, 28. august 2020, 30. august 2021, 31. august 2022, 31. august 2023
Miesto vydania	SSOŠ ANIMUS, Nitra
Platnosť ŠkVP	Od 01. septembra 2008 začínajúc prvým ročníkom Od 01. septembra 2010 začínajúc prvým ročníkom Od 01. septembra 2011 začínajúc prvým ročníkom Od 01. septembra 2012 začínajúc prvým ročníkom Od 01. septembra 2013 začínajúc prvým ročníkom Od 01. septembra 2014 začínajúc prvým ročníkom Od 01. septembra 2015 začínajúc prvým ročníkom Od 01. septembra 2016 začínajúc prvým ročníkom Od 01. septembra 2017 začínajúc prvým ročníkom Od 01. septembra 2018 začínajúc prvým ročníkom Od 01. septembra 2019 začínajúc prvým ročníkom Od 01. septembra 2020 začínajúc prvým ročníkom Od 01. septembra 2021 začínajúc prvým ročníkom Od 01. septembra 2022 začínajúc prvým ročníkom Od 01. septembra 2023 začínajúc prvým ročníkom

Kontakty pre komunikáciu so školou:

Titul, meno, priezvisko	Pracovná pozícia	Telefón	e-mail	Iné
RNDr. PaedDr. Ing. Peter Lenčేశ, PhD.	riaditeľ školy	+421 903 446 185	riaditel@animus.sk	animus.sk
Mgr. Margita Jedličková	výchovná poradkyňa	+421 903 446 185	margita.jedlickova@animus.sk	animus.sk

Zriadovateľ:

Centrum vzdelávania ANIMUS, s. r. o.

Dlhá 28

949 01 Nitra

Konateľ spoločnosti:

PaedDr. Zlatica Nagyová, MBA

Tel.: +421 903 702 930

e-mail: nitra@animus.sk

Nitra 23. 08. 2011

RNDr. PaedDr. Ing. Peter Lenčేశ, PhD.

riaditeľ školy

(podpis a pečiatka školy)

Názov a adresa školy	Súkromná stredná odborná škola ANIMUS, Akademická 4, 949 01 Nitra
Názov školského vzdelávacieho programu	Spolu k seberealizácii (7237 M ISS)
Kód a názov ŠVP	Štátny vzdelávací program pre odborné vzdelávanie a prípravu Skupina študijných a učebných odborov 72 Publicistika, knihovníctvo a vedecké informácie Schválilo MŠVVaŠ SR dňa 7. februára 2013 s účinnosťou od 1. septembra 2013 začínajúc 1. ročníkom
Kód a názov študijného odboru	7237 M informačné systémy a služby
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A
Dĺžka štúdia	4 roky
Forma štúdia	denné štúdium

Záznamy o platnosti a revidovaní školského vzdelávacieho programu:

Platnosť ŠkVP Dátum	Revidovanie ŠkVP Dátum	Zaznamenanie inovácie, zmeny, úpravy a pod.
01. 09. 2010		
01. 09. 2010	31. 01. 2011 – s účinnosťou od 01. 09. 2011	Doplnili sme jednu hodinu týždenne v predmete ekológia, čím sme dodržali minimálny súčet hodín vo vzdelávacej oblasti Človek a príroda v počte 3 hodiny a doplnením hodinovej dotácie sme zároveň dodržali počet hodín v oblasti všeobecného vzdelávania.
01 .09. 2010	09. 03. 2011	Zpracovali sme informácie o systéme kontroly a hodnotenia žiakov.
01. 09. 2010	25. 01. 2011 s účinnosťou od 01. 09. 2011	Jednotlivé predmety v učebnom pláne sme zaradili do jednotlivých vzdelávacích oblastí.
01. 09. 2010	09. 03. 2011	Učebné osnovy predmetov nemecký jazyk, občianska náuka a biológia sme upravili v počte hodín jednotlivých tematických celkov i v počte hodín za celý školský rok.
01. 09. 2010	09. 03. 2011 – s účinnosťou od 01. 09. 2011	Doplnili sme kritériá hodnotenia pedagogických zamestnancov.
01. 09. 2010	25. 01. 2011 s účinnosťou od 01. 09. 2011	Vo vzdelávacej oblasti jazyk a komunikácia sme upravili jazyky na prvý cudzí jazyk a druhý cudzí jazyk.
01. 09. 2010	09. 03. 2011	Doplnili sme kompetenčný profil ŠVP v oblasti všeobecného vzdelávania.

01. 09. 2010	09. 03. 2011 s účinnosťou od 01. 09. 2011	Do učebného plánu sme zaradili ruský cudzí jazyk.
01. 09. 2010	09. 03. 2011 – s účinnosťou od 01. 09. 2011	Upravili sme počet disponibilných hodín odborného vzdelávania.
01. 09. 2010	09. 03. 2011 s účinnosťou od 01. 09. 2011	Aktualizovali sme charakteristiku pedagogického zboru.
01. 09. 2010	09. 03. 2011 s účinnosťou od 01. 09. 2011	Doplnili sme kvalifikačné predpoklady jednotlivých kategórií pedagogických zamestnancov.
01. 09. 2010	09. 03. 2011 s účinnosťou od 01. 09. 2011	Vnútroňný systém kontroly a hodnotenia sme doplnili zapracovali a odstránili sme z neho časť o dôvode neklasifikovania na základe vymeškania počtu hodín a upravili sme ju v súlade s právnym predpisom.
	22. 03. 2012 s účinnosťou 01. 04. 2012	Zapracovali sme podmienky vzdelávania so zdravotným znevýhodnením.
	22. 03. 2012 s účinnosťou 01. 04. 2012	Doplnili sme priestorové a materiálno-technického zabezpečenie školy.
	22. 03. 2012 s účinnosťou 01. 04. 2012	Zapracovali sme spôsob a podmienky ukončenia štúdia ako aj doklad o dosiahnutom vzdelaní.
	22. 03. 2012 s účinnosťou 01. 04. 2012	Odstránili sme nesúlady učebného plánu ŠkVP s rámcovým učebným plánom zaradením predmetu etická výchova v alternácii s náboženskou výchovou.
	22. 03. 2012 s účinnosťou 01. 04. 2012	Odstránili sme nenáležitú terminológiu a neaktuálne pojmy, neadekvátne odkazy na právne predpisy.
	22. 03. 2012	Adresu školy sme zmenili na aktuálnu adresu (Levická cesta 40, 949 01 Nitra).
	22. 03. 2012	Doplnili sme charakteristiku pedagogického zboru.
	22. 03. 2012 s účinnosťou 01. 04. 2012	Doplnili sme informácie o predpokladoch prijatia uchádzača na štúdium.
	25. 09. 2011	Doplnili sme doklady o prerokovaní ŠkVP s príslušnými zamestnávateľmi na regionálnej úrovni.
	28. 08. 2013 s účinnosťou od 01. 09. 2013	Zmena výchovného poradcu
	28. 08. 2013 s účinnosťou od 01. 09. 2013	Zmena kódu a názvu študijného odboru

	28. 08. 2013 s účinnosťou od 01. 09. 2013	Zmena učebného plánu
	28. 08. 2013 s účinnosťou od 01. 09. 2013	Zmena v štruktúre ŠVP pre OVP – kapitola 2 zmena názvu, v kapitole 9 zmena v názve, v kapitole 4.2 a 4.4 zmena terminológie v názve, zmena v profile absolventa, úprava kľúčových a odborných kompetencií.
	28. 08. 2013 s účinnosťou od 01. 09. 2013	Aktualizácia materiálno technického zabezpečenia školy
	28. 08. 2013 s účinnosťou od 01. 09. 2013	Zmeny v učebnom pláne – zmena pomeru hodín medzi všeobecným a odborným vzdelávaním: disponibilné hodiny sú spoločné pre všeobecné a odborné vzdelávanie, rozdelená vzdelávacia ob- lasť „človek, hodnoty a spoločnosť“ na človek a hodnoty, človek a spoločnosť. Zmeny v minimálnom počte týždenných hodín, uvedené v poznámke pod učebným plánom Zmeny v účelových kurzoch na „kurz pohybo- vých aktivít v prírode – v poznámke pod učebným plánom Zmeny v poznámkach
	28. 08. 2015 s účinnosťou od 01. 09. 2015	Zmeny v učebnom pláne Aktualizácia materiálno technického zabezpečenie školy
	28. 08. 2015 s účinnosťou od 01. 09. 2015	Zrušenie pracoviska ulica Janka Jesenského 41, Levice
01. 09. 2017	28. 06. 2017 s účinnosťou od 01. 09. 2017	Zmeny v učebnom pláne – úprava teoretického a praktického vzdelávania
01. 09. 2018	28. 08. 2018 s účinnosťou od 01. 09. 2018	Aktualizovali sme charakteristiku školy
	28. 08. 2018 s účinnosťou od 01. 09. 2018	Aktualizovali sme charakteristiku pedagogického zboru
	28. 08. 2018 s účinnosťou od 01. 09. 2018	Aktualizovali sme vyučovacie interiéry
	28. 08. 2018 s účinnosťou od 01. 09. 2018	Aktualizovali sme personálne podmienky
01. 09. 2019	28. 08. 2019 s účinnosťou od 01. 09. 2019	Zmena učebného plánu
01. 09. 2020	28. 08. 2020 s účinnosťou od 01. 09. 2020	Zmena kontaktov so školou

	28. 08. 2020 s účinnosťou od 01. 09. 2020	Aktualizácia charakteristiky školy
	28. 08. 2020 s účinnosťou od 01. 09. 2020	Aktualizácia pedagogického zboru
	28. 08. 2020 s účinnosťou od 01. 09. 2020	Aktualizácia materiálnych podmienok
01. 09. 2021	28. 08. 2021 s účinnosťou od 01. 09. 2021	Aktualizácia SWOT analýzy školy
	28. 08. 2021 s účinnosťou od 01. 09. 2021	Aktualizácia charakteristiky školy
	28. 08. 2021 s účinnosťou od 01. 09. 2021	Aktualizácia materiálnych podmienok
01. 01. 2022	01. 12. 2021 s účinnosťou od 01. 01. 2022	Zmena sídla školy na Akademická 4, 949 01 Nitra
01. 08. 2022	01. 08. 2022 s účinnosťou od 01. 08. 2022	Zmena konateľa spoločnosti
01. 09. 2022	31. 08. 2022 s účinnosťou od 01. 09. 2022	Aktualizácia pedagogického zboru
01. 09. 2023	31. 08. 2023 s účinnosťou od 01. 09. 2023	Zmena na pozícii riaditeľa školy

2 CIELE VÝCHOVY A VZDELÁVANIA

Názov a adresa školy	Súkromná stredná odborná škola ANIMUS, Akademická 4, 949 01 Nitra
Názov školského vzdelávacieho programu	Spolu k seberealizácii (7237 M ISS)
Kód a názov ŠVP	Štátny vzdelávací program pre odborné vzdelávanie a prípravu Skupina študijných a učebných odborov 72 Publicistika, knihovníctvo a vedecké informácie Schválilo MŠVVaŠ SR dňa 7. februára 2013 s účinnosťou od 1. septembra 2013 začínajúc 1. ročníkom
Kód a názov študijného odboru	7237 M Informačné systémy a služby
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A
Dĺžka štúdia	4 roky
Forma štúdia	denné štúdium

Ciele a poslanie výchovy a vzdelávania vychádzajú zo zákona o výchove a vzdelávaní (školský zákon), štátneho vzdelávacieho programu (ŠVP) v oblasti odborného vzdelávania a prípravy (OVP), z analýzy SWOT a autoevalvácie práce školy (vyhodnocovacia správa školy, plán práce školy a podklady k vyhodnocovacej správe) a ďalšej súvisiacej platnej legislatívy.

Poslaním našej školy je umožniť žiakom úplné stredné odborné vzdelanie ukončené maturitnou skúškou a získať základy pre celoživotné vzdelávanie, ktorým sa žiaci pripravujú na úspešný a zodpovedný osobný, občiansky a pracovný život v spoločnosti založenej na vedomostiach a rozvoji ľudskej osobnosti.

Naša škola má nielen vzdelávať, ale aj vychovávať. Naše ciele v systéme výchovy a vzdelávania spočívajú v cieľavedomom a systematickom rozvoji poznávacích schopností, emocionálnej zrelosti žiaka, motivácie k sústavnému zdokonaľovaniu sa, prosocionálneho správania, etiky, sebaregulácie ako vyjadrenia schopnosti prevziať zodpovednosť za seba a svoj rozvoj a tvorivosť.

Ciele výchovy a vzdelávania orientované na vytváranie predpokladov celoživotného vzdelávania sú zamerané na:

Posilnenie výchovnej a vzdelávacej funkcie školy

- posilňovať úctu k rodičom a ostatným osobám, ku kultúrnym a národným hodnotám k tradíciám a štátu, k štátnemu jazyku, k materinskému jazyku a k svojej vlastnej kultúre,

- vytvárať motiváciu k učeniu, ktorá žiakom umožní pokračovať nielen v ďalšom vzdelávaní, ale aj v kultivovaní a rozvoji vlastnej osobnosti,
- získať všetky informácie o právach dieťaťa a spôsobilosť na ich uplatňovanie
- formovať ucelený názor na svet a vzťah k životnému prostrediu,
- naučiť sa kontrolovať a regulovať svoje správanie, starať sa a chrániť svoje zdravie vrátane zdravej výživy a životné prostredie,
- získať kompetencie, v oblasti komunikačných schopností, učiť verbálnej a neverbálnej komunikácii, efektívnej komunikácii písomnou a elektronickou formou,
- vedieť využívať informačno- komunikačné technológie (IKT) v pracovnej a osobnej oblasti,
- získavať kompetencie v oblasti komunikácie v štátnom jazyku a v dvoch cudzích jazykoch, vedieť ich využívať v celoživotnom vzdelávaní, v praxi na európskom trhu práce aj v občianskom živote,
- rozvíjať podnikateľské zručnosti a finančnú gramotnosť, ktorá je základom pre ekonomické myslenie a podnikateľské uvažovanie.

Realizáciu stratégie rozvoja školy s dôrazom na:

- prípravu a tvorbu školského vzdelávacieho programu s cieľom skvalitniť výučbu pomocou IKT, uplatňovaním nových metód a foriem vyučovania, zabezpečením variability a individualizácie výučby,
- uplatňovanie nových metód a foriem vyučovania zavádzaním aktívneho učenia, realizáciou medzipredmetovej integrácie,
- rozšírenie vybavenosti modernou interaktívnou technikou – interaktívne tabule a doplnenie projektovej výučby prostredníctvom PC (IKT),
- posilnenie úlohy a motivácie učiteľov, ich profesijného a osobného rozvoja,
- podporu talentu a osobnosti každého žiaka.

Na dosiahnutie uvedených cieľov budú učiteľia:

- aktivizovať učenie a modernizovať vyučovací proces uplatňovaním interaktívneho zážitkového učenia sa, projektového vyučovania v odborných učebniach, zavádzaním

kooperatívneho učenia, prípadových štúdií, asociačných metód, tvorivého používania textov,

- podporovať aktivizačné metódy a formy založené na skúsenosti a prepojené so životom, ktoré sú nástrojom osvojovania si poznatkov, rozvíjania sociálnych zručností a psycho-sociálnych vlastností žiakov,
- do učebných osnov a tematických plánov vyučovacích predmetov zapracovávať nové poznatky a trendy vo vzdelávaní, uplatňovať medzipredmetové vzťahy, aktualizovať obsah a rozsah učiva,
- zapájať sa do ďalšieho vzdelávania učiteľov v oblasti IKT, cudzích jazykov, posilňovať svoj profesijný a odborný rast,
- zúčastňovať sa školení zameraných na zavádzanie nových foriem a metód práce, najmä projektového vyučovania,
- podporovať talenty, osobnosť a záujmy každého žiaka, pomáhať prospiechovo slabším žiakom a žiakom z menej podnetného prostredia,
- skvalitňovať spoluprácu s rodičmi žiakov a verejnosťou, spoluprácu so zamestnávateľmi prostredníctvom odbornej praxe žiakov 3. a 4. ročníka a organizovať prednášky, besedy s odborníkmi,
- zlepšovať estetiku prostredia školy a jej okolia, zapájať žiakov do úpravy areálu školy.

3 VLASTNÉ ZAMERANIE ŠKOLY

Názov a adresa školy	Súkromná stredná odborná škola ANIMUS, Akademická 4, 949 01 Nitra
Názov školského vzdelávacieho programu	Spolu k seberealizácii (7237 M ISS)
Kód a názov ŠVP	Štátny vzdelávací program pre odborné vzdelávanie a prípravu Skupina študijných a učebných odborov 72 Publicistika, knihovníctvo a vedecké informácie Schválilo MŠVVaŠ SR dňa 7. februára 2013 s účinnosťou od 1. septembra 2013 začínajúc 1. ročníkom
Kód a názov študijného odboru	7237 M Informačné systémy a služby
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A
Dĺžka štúdia	4 roky
Forma štúdia	denné štúdium
Nevyhnutné vstupné požiadavky na štúdium	nižšie stredné vzdelanie, splnenie podmienok prijímacieho konania, zdravotná spôsobilosť uchádzača o štúdium
Spôsob ukončenia štúdia	maturitná skúška
Doklad o získanom stupni vzdelania a získanej kvalifikácii	vysvedčenie o maturitnej skúške

Súkromná stredná odborná škola ANIMUS sa nachádza na ulici Akademická 4, 949 01 Nitra. Žiaci študujú v nasledovných študijných odboroch – 6324 M manažment regionálneho cestovného ruchu a 7237 M informačné systémy a služby.

Rozšírením ponuky nových študijných odborov sa naša škola pružne prispôbuje súčasným podmienkam trhového mechanizmu. Materiálne a personálne podmienky sú devízou našej školy. Pedagogickí zamestnanci dokážu pripraviť kvalifikovaných absolventov, čo je v súčasnej dobe pre náš región mimoriadne žiadúce a potrebné.

Na základe analýzy potrieb a požiadaviek trhu práce a analýzy práce školy sme identifikovali všetky pozitíva a negatíva školy, ktoré nám signalizovali, čo všetko máme zmeniť, čo ponechať tak, aby náš výchovno-vzdelávací proces mal stále vyššiu kvalitatívnu úroveň. Vypracovaná SWOT analýza, ktorej výsledkom je vymedzenie silných a slabých stránok, sa vzťahuje na vnútornú situáciu v škole a dáva obraz o jej skutočnosti. Predmetom analýzy je aj rozpoznanie nových príležitostí a rizík ďalšieho rozvoja školy.

Vychádzajúc zo SWOT analýzy:

✚ Silnými stránkami školy na skvalitnenie a rozvoj výchovno-vzdelávacieho procesu sú:

- atraktívne študijné odbory,
- záujem uchádzačov o štúdium,
- dobrá kvalifikačná úroveň pedagógov,
- interná a externá komunikácia,
- úspešnosť prijatia na vysoké školy,
- vybavenie tried interaktívnymi tabuľami,
- vybavenie školy počítačovou technikou didaktickou technikou a softvérom,
- priestorové a materiálno-technické vybavenie,
- dokonalá prepojenosť teórie s praxou,
- uplatnenie absolventov na vysokých školách a v praxi,

žiaci majú možnosť získať:

- certifikát z ekonomického softvéru Omega a Olymp,
- certifikát Online ekonómia,
- certifikát Viac ako peniaze,
- certifikát JA Firma – aplikovaná ekonómia,
- certifikát Podnikanie v cestovnom ruchu JA Slovensko
- príjemné, čisté a moderné prostredie,
- úroveň vystupovania žiakov na verejnosti,
- úzka spolupráca so Slovenskou poľnohospodárskou univerzitou v Nitre a Univerzitou Konštantína Filozofa v Nitre

✚ Slabou stránkou školy je:

- nedostatok finančných prostriedkov,
- prenajaté priestory školy,
- obmedzený nákup učebných pomôcok z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov,
- slabá podpora zo strany podnikateľských subjektov,
- nízky záujem zamestnávateľských subjektov o absolventov školy,
- nízke finančné ohodnotenie zamestnancov,
- nízka priemerná mzda v rezorte školstva,

- nezáujem mladých absolventov o profesiu učiteľ,
- nedostatok učebníc a odbornej literatúry,
- slabá podpora zo strany rodičov,
- nedostatočné financie a nemotivujúca legislatíva,
- zdĺhavý proces zaradenia nových odborov do siete školy,
- absencia alternatívneho vzdelávania obyvateľov.

Príležitostí školy signalizujú:

- široké uplatnenie absolventov v malých aj veľkých firmách,
- spolupráca na medzinárodných vzdelávacích projektoch,
- predpoklady pre zriadenie a rozvoj malého podnikania po ukončení školy,
- príprava absolventov na vysokoškolské štúdium príbuzného zamerania,
- zaradenie nových študijných odborov,
- spolupráca so žiakmi i po ukončení štúdia na škole – diskusné dni,
- rast záujmu o celoživotné/alternatívne vzdelávanie,
- medzinárodná spolupráca so školami podobného zamerania,
- možnosť využitia zahraničných finančných a informačných zdrojov,
- získať certifikáciu kvality školy na medzinárodnej úrovni,
- zapájanie sa do školských projektov a prevádzkových projektov

Hrozby školy sú:

- slabšia vedomostná úroveň prichádzajúcich žiakov zo základnej školy,
- znižovanie populácie,
- viac stredných škôl v meste a blízkom regióne,
- odchod kvalifikovaných a talentovaných pedagógov do zahraničia z dôvodu lepších pracovných a platových podmienok,
- postoj spoločnosti a médií voči pedagógom,
- nezáujem mladých ľudí o profesiu učiteľ,
- nedostatok finančných prostriedkov,
- slabá spolupráca rodičov pri výchove a vzdelávaní,
- benevolentnosť žiakov k učeniu,
- slušnosť a úcta žiakov voči pedagógom.

3.1 Charakteristika školy

Škola sa nachádza v peknom upravenom prostredí v pokojnej časti mesta Nitra asi 1,0 km od jej centra. Je dostupná mestskou dopravou. Škola využíva prenajaté priestory sídla Agroinštitútu Nitra, štátny podnik lokalizovaného na adrese Akademická 4, 949 01 Nitra, v periférnej časti nitrianskeho sídliska Chrenová. Školou prenajaté priestory sa nachádzajú na prvom nadzemnom podlaží.

3.2 Charakteristika pedagogického zboru

Stabilizovaný pedagogický zbor v Nitre tvorí 13 pedagogických zamestnancov. Priemerný vek pedagógov je okolo 40 rokov.

3.3 Ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov školy

Podrobný a konkrétny plán ĎVPZ je súčasťou ročného plánu školy. Každý zamestnanec má právo i povinnosť ďalšieho vzdelávania, ktoré im škola umožňuje. V rámci možností a potrieb školy sa to odráža v ich ohodnotení a profesijnej kariére. Škola spolupracuje so ŠPÚ, ŠIOV, MPC, ÚIPŠ a inými vzdelávacími inštitúciami. Škola umožňuje pedagogickým pracovníkom účasť na kontinuálnom vzdelávaní podľa ich potrieb a požiadaviek a tiež podľa potreby školy v súlade s ročným plánom kontinuálneho vzdelávania na škole.

Manažment školy považuje za prioritnú úlohu zabezpečiť:

- uvádzanie začínajúcich učiteľov do pedagogickej praxe skúsenými pedagógmi,
- príprava pedagogických zamestnancov na zvyšovanie si svojich kompetencií,
- hlavne jazykových spôsobilostí, schopností efektívne pracovať s IKT,
- motivovanie pedagogických zamestnancov pre neustále sebavzdelávanie,
- vzdelávanie, zdokonaľovanie profesijnej spôsobilosti,
- sprostredkovanie pedagogickým pracovníkom najnovšie poznatky (inovácie) z metodiky vyučovania jednotlivých predmetov, pedagogiky a príbuzných vied, ako aj z odboru,
- príprava pedagogických zamestnancov na výkon špecializovaných funkcií, napr. triedny učiteľ, výchovný poradca, predseda predmetovej komisie,

- príprava pedagogických zamestnancov pre prácu s modernými materiálnymi prostriedkami: videotchnikou, výpočtovou technikou, multimédiami a pod.
- zhromažďovanie a rozširovanie progresívnych skúsenosti z pedagogickej a riadiacej praxe,
- príprava pedagogických zamestnancov na získanie prvej a druhej atestácie.

3.4 Vnútorý systém kontroly a hodnotenia zamestnancov školy

Je účinným nástrojom zabezpečenia harmonickej organizácie celého výchovno-vzdelávacieho procesu a ďalších školských aktivít. Naša škola bude využívať štandardné spôsoby hodnotenia: formatívne a sumatívne. Formatívne hodnotenie použijeme na zvýšenie kvality výchovy a vzdelávania. Sumatívne hodnotenie použijeme na rozhodovanie. Vnútorý systém kontroly by sa mal zameriavať hlavne na celkový priebeh výchovno-vzdelávacej činnosti na škole, na tvorbu školských vzdelávacích programov, na dodržiavanie plnenia plánov predmetových komisií,

Na zabezpečenie vyučovania didaktickou technikou a ostatným materiálno-technickým vybavením, na hodnotenie žiakov počas vyučovacej hodiny s uplatnením sebahodnotenia žiaka, na vystupovanie a rečovú kultúru vyučujúcich, na uplatňovanie didaktických zásad, na mimoškolskú činnosť učiteľov, ale aj na kontrolnú činnosť výchovnej poradkyne, činnosť hospodárky, upratovačky a údržbára. Na hodnotenie pedagogických a odborných zamestnancov školy sa použijú tieto metódy:

- pozorovanie (hospitácie),
- rozhovor,
- výsledky žiakov, ktorých učiteľ vyučuje (prospech, žiacke súťaže, didaktické testy zadané naraz vo všetkých paralelných triedach, úspešnosť prijatia žiakov na vyšší stupeň školy a pod),
- hodnotenie výsledkov pedagogických zamestnancov v oblasti ďalšieho vzdelávania, tvorby učebných pomôcok, mimoškolskej činnosti a pod.,
- hodnotenie pedagogických a odborných zamestnancov manažmentom školy,
- vzájomné hodnotenie učiteľov (čo si vyžaduje aj vzájomné hospitácie a „otvorené hodiny“),
- hodnotenie učiteľov žiakmi.

Kritériá hodnotenia pedagogických zamestnancov

Pri hodnotení práce zamestnancov sa zameriavame na tieto oblasti:

- **Formálna a odborná stránka vyučovania**
 1. inovačné a netradičné prístupy vo vyučovaní,
 2. používanie učebných pomôcok,
 3. využívanie IKT na vyučovaní,
 4. časové využitie vyučovacej hodiny, dochvilnosť
- **Odborný pedagogický rast**
 1. účasť na školeniach, kurzoch a ďalšom vzdelávaní,
 2. neformálne vzdelávanie,
 3. vlastné učebné pomôcky, učebné texty,
 4. osobná aktívna účasť na súťažiach a prehliadkach
- **Vzťah ku škole**
 1. ochota plniť pracovné úlohy,
 2. prezentácia a propagácia školy na verejnosti,
 3. spolupráca s rodičmi žiakov, rodičov,
 4. vzťah k spolupracovníkom, schopnosť spolupracovať,
 5. ďalšie podujatia pre žiakov, rodičov a kolegov
- **Dosiahnuté výsledky žiakov**
 1. výsledky v prospechu,
 2. výsledky v predmetových a žiackych súťažiach,
 3. úspešnosť v porovnávacích didaktických testoch,
 4. úspešnosť prijatia na vyšší stupeň vzdelávania,
 5. správanie

Hodnotiaca škála:

„**Mimoriadne dobré**“ - „**1**“ - Zamestnanec dosahuje vo vyučovacom procese a v pedagogickej činnosti vysoko nadpriemerné a príkladné výsledky. Aktívne zapája všetkých žiakov do predmetových súťaží, dosiahol so žiakmi bodované umiestnenia na obvodnom a

vyšších kolách súťaží. V externom testovaní dosiahol so žiakmi vysoko nadpriemerné výsledky. Jeho vedomosti sú na veľmi vysokej úrovni, jeho výklad je zrozumiteľný a pre žiaka zaujímavý. Na otázky žiakov reaguje pohotovo, preukazuje vysokú ochotu konzultovať so žiakmi, podnecuje záujem žiakov o vyučovací predmet. Organizácia vyučovacej hodiny je veľmi dobrá, kvalita pripravených materiálov, pomôcok k preberanému učivu je kvalitná, až nadpriemerná, s dôrazom na dostupnosť týchto materiálov aj pre žiakov. Technické vybavenie ktoré je k dispozícii, využíva vo veľmi vysokej miere. Kritéria hodnotenie využíva maximálne spravodlivo. Dbá na to, aby žiakov neúmerne nezaťažovala. Dodržiava priemernú náročnosť učiva a neformuluje veľmi veľa špecifických cieľov, aby žiak bol schopný učivo zvládnuť. Jeho pedagogická činnosť sa vyznačuje veľmi kvalitnou metodikou, vysokou odbornou náročnosťou a individuálnym prístupom k žiakom. Vo všetkých výchovných situáciách je schopný posúdiť potreby dieťaťa a reagovať flexibilne. Veľmi dobre znáša stresujúce vonkajšie faktory (ako napr.: vyrušujúci žiaci, nezáujem žiakov, nedostatok času, nemožnosť sa venovať žiakom individuálne, nedostatok prostriedkov, nedostatok so strany rodičov, spoločnosti, kolegov...). Nevyužíva len vlastné postupy, ale a nové originálnejšie postupy. Nevyžaduje pokyny z hora a hotové metodické návody, aktívne prináša vlastné nápady. V rámci pedagogického vzťahu k žiakovi je schopný udržať si autoritu ale nie na úrok kvality pedagogickej činnosti.

„Veľmi dobré“ - „2“ - Zamestnanec dosahuje vo vyučovacom procese a v pedagogickej činnosti nadštandardné výsledky. Žiakov aktívne zapája do predmetových súťaží, žiaci sa úspešne zúčastnili obvodného a okresného kola. V externom testovaní dosiahol so žiakmi dobré výsledky. Jeho vedomosti sú na vysokej úrovni, jeho výklad je zrozumiteľný a pre žiaka zaujímavý. Počas vyučovania reaguje na otázky žiakov, preukazuje ochotu konzultovať so žiakmi, podnecuje záujem žiakov o vyučovací predmet. Organizácia vyučovacej hodiny je dobrá, kvalita pripravovaných materiálov, pomôcok k preberanému učivu je dobrá, z dôrazom na dostupnosť týchto materiálov aj pre žiakov. Technické vybavenie, ktoré je k dispozícii využíva vo vysokej miere. Kritériá hodnotenie využíva spravodlivo. Dodržiava primeranú náročnosť učiva a neformuluje veľa špecifických cieľov, aby žiak bol schopný učivo zvládnuť. Jeho pedagogická činnosť sa vyznačuje kvalitnou metodikou, vysokou odbornou náročnosťou a individuálnym prístupom k žiakom. Vo výchovných situáciách je schopný posúdiť potreby dieťaťa a reagovať flexibilne. Dobre znáša stresujúce vonkajšie faktory (ako napr.: vyrušujúci žiaci, nezáujem žiakov, nedostatok času, nemožnosť sa venovať žiakom individuálne, neučebné povinnosti, nezáujem žiakov, nedostatok prostriedkov, nedostatok podpory so strany rodičov, spoločnosti, kolegov a pod....). Dobre aplikuje vo svojej pedagogickej činnosti vzťah rutiny a tvorivosti. Nevyužíva len vlastné postupy ale aj nové

originálnejšie postupy. Nevyžaduje pokyny z hora a hotové metodické návody, aktívne prináša vlastné nápady. V rámci pedagogického vzťahu k žiakovi je schopný udržať si autoritu ale nie na úrok kvality pedagogickej činnosti.

„Dobre“ - „3“ - Pedagóg dosahuje vo vyučovacom procese a v pedagogickej činnosti štandardné, očakávané výsledky. Zapája žiakov do predmetových súťaží. V externom testovaní dosiahol so žiakmi priemerné výsledky. Jeho vedomosti sú postačujúce, jeho výklad je zrozumiteľný. Počas vyučovania reaguje na otázky žiakov. Organizácia vyučovacej hodiny je dobrá, kvalita pripravovaných materiálov k preberanému učivu je dobrá, ale využívaná len výnimočne. Technické vybavenie, ktoré je k dispozícii sporadicky využíva. Kritéria hodnotenie využíva spravodlivo. Dodržiava primeranú náročnosť učiva. Jeho pedagogická činnosť sa vyznačuje primeranou metodikou a odbornou náročnosťou. Vo výchovných situáciách je schopný posúdiť potreby dieťaťa a reagovať flexibilne. Znáša stresujúce vonkajšie faktory (ako napr.: vyrušujúci žiaci, nezáujem žiakov, neučebné povinnosti, nedostatok podpory so strany rodičov, spoločnosti, kolegov a pod.....). Nevyžaduje pokyny z hora a hotové metodické návody. V rámci pedagogického vzťahu k žiakovi je schopný udržať si autoritu.

„Nevyhovujúco“ - „4“ - Pedagóg nedosahuje vo vyučovacom procese a v pedagogickej činnosti očakávané výsledky. Nezapája sa do predmetových súťaží, v externom testovaní dosiahol podpriemerné výsledky. Jeho vedomosti sú nepostačujúce, jeho výklad je pre žiakov len ťažko zrozumiteľný. Počas vyučovania nereaguje na otázky žiakov. Organizácia vyučovacej hodiny je nepostačujúca. Pri vyučovaní nepoužíva žiadne pripravované materiály, pomôcky k prebranému učivu. Technické vybavenie, ktoré je k dispozícii, nevyžíva. Kritéria hodnotenia nie vždy využíva spravodlivo. Jeho pedagogická činnosť sa nevyžaduje odbornou náročnosťou. Vo výchovných situáciách nie je schopný posúdiť potreby dieťaťa. Má problém znášať niektoré stresujúce faktory (ako napr.: vyrušujúci žiaci, nezáujem žiakov, nedostatok času, nemožnosť sa venovať žiakom individuálne, neučebné povinnosti, nedostatok prostriedkov, nedostatok podpory so strany rodičov, spoločnosti, kolegov a pod.....). Vyžaduje pokyny z hora a hotové metodické návody. V rámci pedagogického vzťahu k žiakovi je schopný udržať si autoritu len na úkor kvality pedagogickej činnosti.

„N“ - nehodnotený - Ak sa definovaný indikátor z akýchkoľvek dôvodov nedá vyhodnotiť.

3.5 Dlhodobé projekty a medzinárodná spolupráca

Škola bude pokračovať v realizácii dlhodobých projektov:

- projekt On- line ekonómia – e-learningový kurz ekonómie organizovaného Junior Achievement Slovensko,
- implementácia projektu finančnej gramotnosti do učebných osnov odborných predmetov,
- projekt Banky v akcii – organizuje Junior Achievement Slovensko,
- projekt Poznaj svoje peniaze- organizuje Junior Achievemant Slovensko,
- projekt Globálny etický program- organizuje Junior Achievement Slovensko,
- projekt Podnikanie v cestovnom ruchu- organizuje Junior Achievemet Slovensko,
- projekt Myslím ekonomicky- alternatívny vzdelávací projekt- usporiadateľ týždenník Trend.

Škola má záujem v budúcnosti spolupracovať s podobnými školami v krajinách EÚ.

Cieľom tejto spolupráce je:

- podieľať sa na spoločných projektoch, ktoré by zabezpečili efektívny transfer poznatkov a skúseností,
- posilniť a skvalitniť jazykovú prípravu žiakov (konverzačnú, odbornú).

3.6 Spolupráca s rodičmi, sociálnymi partnermi a inými subjektmi

Škola rozvíja všetky formy spolupráce so sociálnymi partnermi a verejnosťou.

Predovšetkým sa zameriava na pravidelnú komunikáciu so svojimi žiakmi, ich rodičmi a zamestnávateľmi.

Budeme pokračovať v úspešnej spolupráci s rodičmi prostredníctvom rodičovskej rady vytvorenej zástupcov rodičov z každej triedy, s členmi rady školy, žiackej školskej rady, odborovou organizáciou na škole a zástupcami zamestnávateľov najmä z podnikov a inštitúcií, kde vykonávajú žiaci 3. ročníka odbornú prax (Centrum vzdelávania ANIMUS, s. r. o., Volkswagen Bratislava), ale aj s ďalšími, ktorí nás oslovia so spoluprácou alebo ktorých si škola v budúcnosti vyberie z dôvodu podieľania sa na výchove a vzdelávaní. Odborné prednášky a besedy organizujeme v spolupráci s UKF v Nitre a SPU v Nitre.

Výchova ku kultúre, estetickému cíteniu, empatii bude naďalej realizovaná spoluprácou s Divadlom Andreja Bagara, Starým divadlom a Synagógou v Nitre i Krajskou knižnicou Karola Kmeťka v Nitre. Pri tejto spolupráci budú žiaci využívať aj kultúrne poukazy.

Vzdelávacie poukazy žiaci odovzdávajú prevažne našej škole, pretože ponuka krúžkov je široká.

3.7 Organizácia prijímacieho konania

Prijímacie konanie sa koná v súlade so zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v súlade s vyhláškou Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 282/2009 Z. z. o stredných školách.

Prijímacieho konania sa môžu zúčastniť uchádzači, ktorí si v zákonne stanovenom termíne podajú riadne vyplnenú prihlášku na strednú školu, nie sú žiakmi inej strednej školy. Podmienkou prijatia je úspešne ukončené nižšie stredné vzdelanie (9. ročník základnej školy) a splnenie podmienok uvedených v kritériách prijatie žiakov do 1. ročníka SSOŠ ANIMUS v Nitre, ktoré sú každoročne aktualizované a zverejňované na ssosanimus.edupage.org.

4 CHARAKTERISTIKA ŠKOLSKÉHO VZDELÁVACIEHO PROGRAMU V ŠTUDIJNOM ODBORE 7237 M INFORMAČNÉ SYSTÉMY A SLUŽBY

Názov a adresa školy	Súkromná stredná odborná škola ANIMUS, Akademická 4, 949 01 Nitra
Názov školského vzdelávacieho programu	Spolu k sebarealizácii (7237 M ISS)
Kód a názov ŠVP	Štátny vzdelávací program pre odborné vzdelávanie a prípravu Skupina študijných a učebných odborov 72 Publicistika, knihovníctvo a vedecké informácie Schválilo MŠVVaŠ SR dňa 7. februára 2013 s účinnosťou od 1. septembra 2013 začínajúc 1. ročníkom
Kód a názov študijného odboru	7237 M informačné systémy a služby
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A
Dĺžka štúdia	4 roky
Forma štúdia	denné štúdium

4.1 Popis vzdelávacieho programu

Príprava v školskom vzdelávacom programe Informačné systémy a služby zahŕňa teoretické vzdelávanie /všeobecné a odborné/ a praktickú prípravu.

Teoretické a praktické vyučovanie je organizované v priestoroch školy. Súčasťou praktického vyučovania je súvislá odborná prax žiakov v 3. a 4. ročníku, ktorá je organizovaná priamo na pracoviskách zamestnávateľov.

Študijný odbor 7237 M informačné systémy a služby pripravuje absolventa so širokým všeobecnovzdelávacím základom, s odbornými teoretickými vedomosťami i praktickými zručnosťami tak, aby bol schopný samostatne vykonávať činnosti informačného charakteru a poskytovať služby v rôznych typoch informačných pracovísk, systémov a sietí.

Predpokladom pre prijatie do študijného odboru je úspešné ukončenie základnej školy a zdravotné požiadavky uchádzačov o štúdium. Pri prijímaní na štúdium sa hodnotí prospech a správanie na základnej škole a výsledky prijímacieho konania. Každoročne sú stanovené kritériá prijímacieho konania vrátane bodového hodnotenia.

Všeobecné vzdelávanie dáva predpoklady pre lepšie uplatnenie v praxi, pre permanentné vzdelávanie i prípadné vysokoškolské štúdium. Obsah učiva všeobecnovzdelávacích predmetov zabezpečuje celkový rozvoj osobnosti žiaka. Spoločenskovedné predmety umožňujú absolventovi orientovať sa vo všeobecne ľudských, občianskych, spoločenských i

filozofických otázkach, prírodovedné predmety dotvárajú jeho vzťah k reálnemu svetu i k životnému prostrediu.

Odborné vzdelávanie umožňuje absolventovi získať vedomosti z oblasti knižničných a informačných zdrojov, fondov, služieb, technológií, programovania, robotiky, ktoré sú doplnené základnými právnymi poznatkami, ekonomickými a komunikačnými vedomosťami. Zároveň umožňuje získané vedomosti aplikovať v praxi.

Praktické vyučovanie poskytuje absolventovi schopnosť vykonávať zber, spracovanie a sprístupňovanie informácií a dokumentov. Zameriava sa aj na ovládanie ekonomicko-administratívnych zručností.

Štúdium voliteľných predmetov umožňuje žiakom väčšiu špecializáciu v ich odbornom zameraní podľa ich osobných záujmov a schopností, ich voľbou sa dotvára profil absolventa.

Škola vo výučbovej stratégii uprednostňuje tie vyučovacie metódy, ktoré vedú k harmonizácii teoretickej a praktickej prípravy tak pre profesionálny život, ako aj pre život v spoločnosti a medzi ľuďmi. Výučba je orientovaná na uplatnenie autodidaktických metód (samostatné učenie a práca) hlavne pri riešení problémových úloh, tímovej práci a spolupráci. Uplatňujú sa metódy dialogické slovné formou účelovo zameranej diskusií alebo brainstormingu, ktoré naučia žiakov komunikovať s druhými ľuďmi na báze ľudskej slušnosti a ohľaduplnosti. Poskytujú žiakom priestor na vytvorenie si vlastného názoru založeného na osobnom úsudku. Učia ich chápať zložitost' medzil'udských vzťahov a nevyhnutnosť tolerancie. Metódy činnostne zameraného vyučovania (praktické práce) sú predovšetkým aplikačného a heuristického typu (žiak poznáva reálny život, vytvára si názor na základe vlastného pozorovania a objavovania), ktoré im pomáhajú pri praktickom poznávaní reálneho sveta a života. Naša škola kladie veľký dôraz na motivačné činitele – zaradovanie hier, súťaží, simulačných a situačných metód, riešenie konfliktových situácií, verejné prezentácie prác a výrobkov a pod. Uplatňované metódy budú konkretizované na úrovni učebných osnov jednotlivých predmetov. Metodické prístupy sú priebežne vyhodnocované a modifikované podľa potrieb a na základe skúseností vyučujúcich učiteľov. Kľúčové, všeobecné a odborné kompetencie sú rozvíjané priebežne a spôsob ich realizácie je konkretizovaný v učebných osnovách jednotlivých vyučovacích predmetov.

4.2 Základné údaje

Dĺžka štúdia:	4 roky
Forma štúdia:	denná
Nevyhnutné vstupné požiadavky na štúdium:	nižšie stredné vzdelanie a splnenie podmienok prijímacieho konania
Spôsob ukončenia štúdia:	maturitná skúška
Doklad o dosiahnutom vzdelaní:	vysvedčenie o maturitnej skúške
Poskytnutý stupeň vzdelania:	úplné stredné odborné vzdelanie ISCED-3A
Možnosti pracovného uplatnenia absolventa:	absolvent nájde uplatnenie podľa profilácie: <ul style="list-style-type: none">• v štátnych a súkromných podnikoch,• v štátnej službe, vo verejnej službe a v samopodnikateľskej činnosti.• v zamestnávateľských organizáciách, ako sú tlačiarne, reprodukčné štúdiá, reklamné agentúry, vydavateľstvá a redakcie periodík.
Možnosti ďalšieho štúdia	Vzdelávacie programy vysokoškolského vzdelávania na úrovni 5B, alebo ďalšie vzdelávacie programy zamerané na rozšírenie kvalifikácie, jej zvýšenie alebo zmenu.

4.3 Organizácia výučby

Príprava v školskom vzdelávacom programe Informačné systémy a služby v študijnom odbore 7237 M informačné systémy a služby zahŕňa teoretické vyučovanie a praktickú prípravu.

Všeobecná zložka vzdelávania vychádza zo skladby všeobecno-vzdelávacích predmetov učebného plánu. Výučba teoretických predmetov vyúsťuje do teoretickej časti odbornej zložky maturitnej skúšky a praktických predmetov do praktickej časti odbornej zložky

maturitnej skúšky. Učivo viacerých odborných predmetov spája teoretické vzdelanie s praktickou prípravou, čo umožňuje využívať medzipredmetové vzťahy.

Žiaci 3. a 4. ročníka vykonávajú povinnú 10-dňovú odbornú prax. Dobrú spoluprácu máme s pracoviskami UKF v Nitre, daňového úradu, obecnými úradmi, Jadrová elektrárň Mochovce – firma ENSECO a s firmou DCPLUS. Podniky zamerané na výpočtovú techniku, výpočtové strediská, colné úrady, právnické kancelárie. VUB banka, Slovenská sporiteľňa, súkromní podnikatelia. Vo vzdelávacom procese sa budú využívať rôzne formy, metódy a prístupy. Okrem individuálnej aj skupinová a frontálna forma, slovné metódy, práca s knihou alebo odbornou literatúrou, názorné metódy ako odborná exkurzia, z praktických metód najmä cvičenia, písomné práce, didaktické hry, práce na projekte a ďalšie.

Triedy sa budú deliť na skupiny vo vybraných predmetoch v závislosti od požiadaviek na kompetencie žiakov, ale aj do výšky pridelených normatívnych prostriedkov. Na výučbu voliteľných predmetov môžu byť žiaci zlučovani z rôznych tried.

Organizácia školského roka vychádza z pokynov Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR, z platnej legislatívy a z učebného plánu v časti prehľad využitia týždňov v školskom roku. Maturitná skúška sa koná v súlade s platnými predpismi a pedagogicko-organizačnými pokynmi MŠVVaŠ SR.

Pri prijímaní žiakov na štúdium, prerušení štúdia, vylúčení žiakov zo štúdia, prestupe žiakov, spôsobe ukončovania štúdia budeme postupovať podľa platnej legislatívy a školského poriadku.

4.4 Zdravotné požiadavky na uchádzača

Do študijného odboru informačné systémy a služby môže byť prijatý len uchádzač, ktorého zdravotnú spôsobilosť písomne potvrdil lekár na prihláške na štúdium. V prípade zmenenej pracovnej schopnosti posúdi zdravotnú spôsobilosť žiaka odborný lekár a v prípade potreby pracovník pedagogicko-psychologickej poradne.

Oslobodenie od výučby telesnej výchovy povoluujeme na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu, resp. žiaka, doloženej potvrdením od lekára. Uvedená žiadosť sa predloží riaditeľovi školy v prvom septembrovom týždni, prípadne v priebehu školského roka, ak to zdravotný stav žiaka vyžaduje.

4.5 Požiadavky na bezpečnosť a hygienu pri práci

Vo výchove a vzdelávaní bude výchova k bezpečnosti a ochrane zdravia, k hygiene pri práci, k protipožiarnej ochrane vychádzať z platných právnych predpisov - zákonov, nariadení, vykonávacích predpisov a noriem. Táto výchova bude spoločne s ďalšími výchovnými zložkami súčasťou všeobecnovzdelávacieho a odborného vyučovania, náplňou triednických hodín a činnosti žiakov v mimo vyučovacom čase.

V priestoroch školy sú vytvorené podmienky pre zaistenie bezpečnosti a hygieny práce a protipožiarne opatrenia. V kancelárii výchovného poradcu je k dispozícii lekárnička a v prípade potreby postihnutých ošetrí zamestnanci školy, ktorí absolvovali kurz prvej pomoci organizovaný Slovenským červeným krížom. V ostatných prípadoch požiada škola o odbornú lekársku pomoc.

Škola ma zabezpečenú funkciu bezpečnostného technika.

Žiaci budú poučení o bezpečnosti, ochrane zdravia a hygiene pri práci a protipožiarnej ochrane vždy na začiatku školského roka na triednickej hodine a opakovane pred každou exkurziou, výletom, účelovým cvičením a kurzom, lyžiarskym a plaveckým výcvikom a inou aktivitou.

Dodržiavanie bezpečnosti, ochrany zdravia a hygieny pri práci a protipožiarnych opatrení počas odbornej praxe žiakov je písomne dohodnuté v zmluvách so zamestnávateľmi.

5 PROFIL ABSOLVENTA ŠTUDIJNÉHO ODBORU 7237 M INFORMAČNÉ SYSTÉMY A SLUŽBY

Názov a adresa školy	Súkromná stredná odborná škola ANIMUS, Akademická 4, 949 01 Nitra
Názov školského vzdelávacieho programu	Spolu k sebarealizácii (7237 M ISS)
Kód a názov ŠVP	Štátny vzdelávací program pre odborné vzdelávanie a prípravu Skupina študijných a učebných odborov 72 Publicistika, knihovníctvo a vedecké informácie Schválilo MŠVVaŠ SR dňa 7. februára 2013 s účinnosťou od 1. septembra 2013 začínajúc 1. ročníkom
Kód a názov študijného odboru	7237 M informačné systémy a služby
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A
Dĺžka štúdia	4 roky
Forma štúdia	denné štúdium

5.1 Charakteristika absolventa

Absolvent študijného odboru 7237 M informačné systémy a služby (ďalej len ISS) je stredoškolsky kvalifikovaný pracovník schopný samostatne vykonávať činnosti informačného pracovníka vo všetkých typoch knižníc a informačných inštitúcií;

- v závislosti od špecializácie získanej štúdiom zvoleného odborného zamerania je vo funkcii stredne kvalifikovaného pracovníka schopný aplikovať teoretické poznatky v knižničnej a informačnej praxi s využitím moderných informačných technológií, najmä v oblasti tvorby, spracovania a sprístupňovania informácií a dokumentov z tradičných a elektronických informačných zdrojov i v oblasti informačného prieskumu, informačnej výchovy a manažmentu;
- absolvent má mať pre kvalifikovaný výkon týchto činností potrebné všeobecné vzdelanie, znalosť cudzích jazykov a široký odborný profil;
- má byť dostatočne adaptabilný aj v príbuzných odboroch, schopný aplikovať nadobudnuté vedomosti a zručnosti pri samostatnom riešení pracovných problémov. Má byť schopný pracovať v tíme, aktívne komunikovať a podieľať sa na organizácii a riadení pracoviska, sústavne sa vzdelávať, ovládať dôležité výkonové zručnosti, konať v súlade s právnymi normami spoločnosti a zásadami

etiky a demokracie. Je schopný uplatňovať moderné metódy, technológie a štýl práce, logické myslenie, samostatnosť, zodpovednosť a iniciatívu.

Absolvent získava schopnosť komunikovať v 2 cudzích jazykoch podľa vlastného výberu – anglickom, nemeckom. Naučí sa efektívne využívať informačné a komunikačné technológie pre svoj osobný rast a výkonnosť v práci.

Po ukončení štúdia získava absolvent vysvedčenie o maturitnej skúške. Môže pokračovať v štúdiu pre absolventov štvorročných študijných odborov v rámci denného alebo diaľkového štúdia na úrovni ISCED 5. Svoju kvalifikáciu môže zvyšovať aj rôznymi vzdelávacími cestami na ISCED 4.

Po absolvovaní vzdelávacieho programu absolvent disponuje týmito kompetenciami:

5.2 Kompetencie absolventa

V súlade s cieľmi výchovy a vzdelávania je absolvent školy na úrovni zodpovedajúcej jeho schopnostiam a študijným predpokladom schopný vytvoriť si v ďalšom texte popísané kompetencie.

5.2.1 Kľúčové kompetencie

V súlade so Spoločným európskym rámcom kľúčových kompetencií pre celoživotné vzdelávanie ŠVP vymedzil nasledovné kľúčové kompetencie:

a) Spôsobilosti konať samostatne v spoločenskom a pracovnom živote

Sú to spôsobilosti, ktoré sú základom pre ďalšie získavanie vedomostí, zručností, postojov a hodnotovej orientácie. Patria sem schopnosti nevyhnutné pre cieľavedomé a zodpovedné riadenie a organizovanie svojho osobného, spoločenského a pracovného života. Jednotlivci si potrebujú vytvárať svoju osobnú identitu vo vzťahu k životným podmienkam, povolaniu, práci a životnému prostrediu, spoločenským normám, sociálnym a ekonomickým inštitúciám, robiť správne rozhodnutia, voľby, opatrenia a postupy. Tieto kompetencie sú veľmi úzko späté s osvojovaním si kultúry myslenia a poznávania.

Absolvent má:

- logicky a reálne zdôvodňovať svoje názory, konania a rozhodnutia,

- porovnať formálne a neformálne pravidlá, zákonitosti, predpisy, sociálne normy, morálne zásady, vlastné a celospoločenské očakávania v systéme, v ktorom existuje,
- identifikovať priame a nepriame dôsledky svojej činnosti,
- vybrať si správne rozhodnutie a cieľ z rôznych možností,
- vysvetliť svoje životné plány, záujmy a predsavzatia,
- popísať svoje ľudské práva, popísať svoje povinnosti, záujmy, obmedzenia a potreby,
- definovať svoje ciele a prognózy,
- určiť zdroje osobného a spoločenského života a ich očakávaný vývoj,
- zdôvodňovať svoje argumenty, riešenia, potreby, práva, povinnosti a konanie.

b) Spôsobilosť interaktívne používať vedomosti, informačné a komunikačné technológie, komunikovať v štátnom, materinskom a cudzom jazyku

Sú to schopnosti, ktoré žiak získava za účelom aktívneho zapojenia sa do spoločnosti založenej na vedomostiach s jasným zmyslom pre vlastnú identitu a smer života, sebazdokonaľovanie a zvyšovanie výkonnosti, racionálneho a samostatného vzdelávania a učenia sa počas celého života, aktualizovania a udržiavania potrebnej základnej úrovne jazykových schopností, informačných a komunikačných zručností. Od žiaka sa vyžaduje efektívne využívať písaný a hovorený materinský a cudzí jazyk, disponovať s čitateľskou a matematickou gramotnosťou, prehodnocovať základné zručnosti a rozvíjať vlastnú osobnosť.

Absolvent má:

- správne sa vyjadrovať v materinskom jazyku v písomnej a hovorenej forme,
- spoľahlivo sa vyjadrovať v cudzom jazyku v písomnej a hovorenej forme,
- riešiť matematické príklady a rôzne situácie,
- identifikovať, vyhľadávať, triediť a spracovať rôzne informácie a informačné zdroje,
- posudzovať vierohodnosť rôznych informačných zdrojov,
- kriticky hodnotiť získané informácie,
- formulovať, pozorovať, triediť a merať hypotézy,
- overovať a interpretovať získané údaje,
- pracovať s elektronickou poštou,
- pracovať s rôznymi pokročilejšími informačnými a komunikačnými technológiami.

c) **Schopnosť pracovať v rôznorodých skupinách**

Tieto schopnosti sa využívajú pri riadení medziľudských vzťahov, formovaní nových typov spolupráce. Sú to schopnosti, ktoré sa objavujú v náročnejších podmienkach, aj pri riešení problémov ľudí, ktorí sa nevedia zaradiť do spoločenského života. Žiaci musia byť schopní učiť sa, nažívať a pracovať nielen ako jednotlivci, ale v sociálne vyváženej skupine. Sú to teda schopnosti, ktoré na základe získaných vedomostí, sociálnych zručností, interkulturálnych kompetencií, postojov a hodnotovej orientácii umožňujú stanoviť jednoduché algoritmy na vyriešenie problémových úloh, javov a situácií a získané poznatky využívať v osobnom živote a povolání.

Absolvent má:

- prejavovať empatiu a sebareflexiu,
- vyjadriť svoje pocity a korigovať negatívu,
- pozitívne motivovať seba a druhých,
- ovplyvňovať ľudí (prehováranie, presvedčovanie),
- stanoviť priority cieľov,
- predkladať primerané návrhy na rozdelenie jednotlivých kompetencií a úloh pre ostatných členov tímu a posudzovať spoločne s učiteľom a s ostatnými, či sú schopní určené kompetencie zvládnuť,
- prezentovať svoje myšlienky, návrhy a postoje,
- konštruktívne diskutovať, aktívne predkladať progresívne návrhy a pozorne počúvať druhých,
- budovať a organizovať vyrovnanú a udržateľnú spoluprácu,
- uzatvárať jasné dohody,
- rozhodnúť o výbere správneho názoru z rôznych možností,
- analyzovať hranice problému,
- identifikovať oblasť dohody a rozporu,
- určovať najzávažnejšie rysy problému, rôzne možnosti riešenia, ich klady a zápory v danom kontexte aj v dlhodobějších súvislostiach, kritériá pre voľbu konečného optimálneho riešenia,
- spolupracovať pri riešení problémov s inými ľuďmi,
- samostatne pracovať a riadiť prácu v menšom kolektíve,

- určovať vážne nedostatky a kvality vo vlastnom učení, pracovných výkonoch a osobnostnom raste,
- predkladať spolupracovníkom vlastné návrhy na zlepšenie práce, bez zaujatosti posudzovať návrhy druhých,
- prispievať k vytváraniu ústretových medziľudských vzťahov, predchádzať osobným konfliktom, nepodliehať predsudkom a stereotypom v prístupe k druhým.

5.2.2 Všeobecné kompetencie

Absolvent má:

- zvoliť komunikatívnu stratégiu adekvátnu komunikačnému zámeru, podmienkam a normám komunikácie;
- vyjadrovať vhodným spôsobom svoj úmysel, prezentovať sám seba, podávať a získavať ústne alebo písomne požadovanú alebo potrebnú informáciu všeobecného alebo odborného charakteru, zapájať sa do diskusie, obhajovať svoj názor, pohotovo reagovať na nepredvídané situácie (otázka, rozhovor, anketa), uplatňovať verbálne a neverbálne prostriedky, spoločenskú a rečovú etiku a zdôvodňovať zvolené riešenie komunikačnej situácie;
- ovládať základné – najčastejšie používané lexikálne a gramatické prostriedky, rozumieť gramatickým menej frekventovaným lexikálnym a gramatickým javom a vedieť ich aj používať, samostatne tvoriť súvislé hovorené a písané prejavy;
- získať informácie z prečítaného a vypočutého textu (určiť hlavnú tému alebo myšlienku textu, rozlíšiť základné a vedľajšie informácie), dokázať text zaradiť do niektorých z funkčných štýlov, orientovať sa v jeho stavbe;
- uvádzať správne bibliografické údaje a citáty, spracovať písomné informácie najmä odborného charakteru;
- pracovať s Pravidlami pravopisu a inými jazykovými príručkami;
- chápať literárne dielo ako špecifickú výpoveď o skutočnosti a o vzťahu človeka k nej;
- vytvárať si predpoklady pre estetické vnímanie skutočnosti;
- vytvoriť si pozitívny vzťah k literárnemu umeniu, založený na interpretácii ukážok z umeleckých diel, na osvojení podstatných literárnych faktov, pojmov a poznatkov;

- pristupovať k literatúre ako k zdroju estetických zážitkov, uplatňovať estetické a ekologické hľadiská pri pretváraní životného prostredia, podieľa sa na ochrane kultúrnych hodnôt;
- v oblasti jazykovej poznať a používať zvukové a grafické (pravopisné) prostriedky daného jazyka, slovnú zásobu včítane vybranej frazeológie v rozsahu daných tematických okruhov, vybrané morfológické a syntaktické javy, základné spôsoby tvorby slov (odvodzovanie a skladanie slov), vybrané javy z oblasti štylistiky;
- v oblasti pragmatickej používať osvojené jazykové prostriedky v súvislých výpovediach a v obsahových celkoch primerane s komunikatívnym zámerom;
- s aspektom na strategickú kompetenciu vedieť vhodne reagovať na partnerove podnety, odhadovať významy neznámych výrazov, používať kompenzačné vyjadrovanie, pracovať so slovníkom (prekladovým, výkladovým) a používať iné jazykové príručky a informačné zdroje;
- v oblasti socio-lingvistickej vedieť komunikovať v rôznych spoločenských úlohách, bežných komunikatívnych situáciách, používať verbálne a neverbálne výrazové prostriedky v súlade so socio-kultúrnym prínosom danej jazykovej oblasti, preukázať všeobecné kompetencie a komunikatívne kompetencie prostredníctvom rečových schopností na základe osvojených jazykových prostriedkov v komunikatívnych situáciách v rámci tematických okruhov, preukázať úroveň receptívnych (vrátane interaktívnych) a produktívnych rečových schopností;
- chápať nutnosť svojho úspešného zapojenia sa do spoločenskej deľby práce a oceniť prospešnosť získavania nových spôsobilostí po celý čas života;
- mať základné sociálne návyky potrebné na styk s ľuďmi a prakticky uplatňovať pri styku s ľuďmi spoločensky uznávané normy;
- uvedomovať si svoju národnú príslušnosť a svoje ľudské práva, mať ochotu rešpektovať práva iných ľudí;
- chápať princípy fungovania demokratickej spoločnosti a postupy, ako sa občan môže aktívne zapojiť do politického rozhodovania a ovplyvňovať verejné záležitosti na rôznych úrovniach (štát – región – obec);
- v praxi uplatňovať humanitné zásady vzťahov medzi ľuďmi a ekologické zásady vo vzťahu k životnému prostrediu;
- vytvárať si vlastné filozofické a etické názory ako základ na sústavnejšiu a dokonalejšiu orientáciu pri posudzovaní a hodnotení javov ľudského a občianskeho života;

- rozumieť matematickej terminológii a symbolike (množinovému jazyku a pojmom z matematickej logiky) a správne ju interpretovať a používať z nariadení, zákonov, vyhlášok a matematiky;
- vyhľadávať, hodnotiť, triediť, používať matematické informácie v bežných profesných situáciách a používať pritom výpočtovú techniku a prístupné informačné a komunikačné technológie;
- osvojiť si vyskytujúce sa pojmy, vzťahy a súvislosti medzi nimi, osvojiť si postupy používané pri riešení úloh z praxe;
- cieľavedome pozorovať prírodné javy, vlastnosti látok a ich premeny;
- rozvíjať finančnú a mediálnu gramotnosť;
- rozlišovať fyzikálnu a chemickú realitu, fyzikálny a chemický model;
- vedieť opísať osvojené prírodovedné poznatky a vzťahy medzi nimi, používať správnu terminológiu a symboliku, porozumieť prírodným zákonom;
- pochopiť odlišnosti medzi jednotlivými krajinami sveta na základe poznania ich fyzickogeografických a socioekonomických charakteristík;
- porozumieť premenám v krajine, ktoré podmieňuje človek a príroda;
- vytvoriť si pozitívny vzťah ku kultúrnym hodnotám, prírode a životnému prostrediu a aktívne sa podieľať na ich ochrane;
- vedieť čítať mapy a orientovať sa podľa nich v praxi;
- aplikovať získané prírodovedné poznatky i mimo oblasti prírodných vied (napr. v odbornom vzdelávaní, praxi, každodennom živote);
- poznať využitie bežných látok v priemysle, poľnohospodárstve a v každodennom živote a ich vplyv na zdravie človeka a životné prostredie;
- chápať umenie ako špecifickú výpoveď umelca, chápať prínos umenia a umeleckého zážitku ako dôležitú súčasť života človeka, vedome vyhľadávať a zúčastňovať sa kultúrnych a umeleckých podujatí, vedieť vyjadriť verbálne svoj kultúrny zážitok, vyjadriť vlastný názor a obhájiť ho;
- vytvoriť si pozitívny vzťah ku kultúrnym hodnotám, prírode a životnému prostrediu a aktívne sa podieľať na ich ochrane;
- prejavovať aktívne postoje k vlastnému všestrannému telesnému rozvoju predovšetkým snahou o dosiahnutie optimálnej úrovne telesnej zdatnosti a vlastnú pohybovú aktivitu spojiť s vedomím potreby sústavného zvyšovaniu telesnej zdatnosti a upevňovania zdravia;

- uvedomovať si význam telesného a pohybové zdokonaľovania, vnímať krásu pohybu, prostredia a ľudských vzťahov;
- ovládať a dodržiavať zásady pomoci, zabrániť úrazu a poskytnúť prvú pomoc pri úraze, uplatňovať pri športe a pobyte v prírode poznatky z ochrany a tvorby životného prostredia.

5.2.3 Odborné kompetencie

a) Požadované vedomosti

Absolvent má:

- aktívne používať ekonomické pojmy, ovládať ich súvislosti,
- mať poznatky o IT technológiách a technológii ich výroby, prezentácii a predaji,
- mať potrebné znalosti pre prácu s informačnou a výpočtovou technikou,
- orientovať sa v základných predpisoch, ustanoveniach obchodného, živnostenského, občianskeho a pracovného práva,
- mať poznatky o zásadách spotrebiteľskej výchovy a ochrany spotrebiteľa,
- ovládať technologické postupy vo svojom odbore s využívaním poznatkov technologických normách,
- ovládať poznatky o charakteristike a technologických postupoch
- ovládať poznatky o organizácii práce vo výrobnom stredisku,
- ovládať zásady spoločenskej komunikácie,
- ovládať odbornú terminológiu typickú pre oblasť svojho povolania a využívať osvojené pojmy pri riešení praktických úloh,
- mať vedomosti o materiáloch, o ich zložení
- vedieť používať techniku, poznať strojové a technické vybavenie a zariadenie prevádzok,
- vedieť zásady správnej výrobnjej praxe,
- poznať špecifickú problematiku vo svojom odbore, aplikovať vedomosti v priamom kontakte s klientmi,
- samostatne rozhodovať o pracovných problémoch.

b) Požadované zručnosti

Absolvent sa vyznačuje:

- uplatniť v praxi etické a profesijné pravidlá, zásady spoločenského správania a vystupovania,
- aplikovať v praxi základné obchodno-podnikateľské aktivity a základné zásady marketingu,
- uplatňovať estetiku práce a prostredia s dodržaním hygienických zásad a zásad bezpečnosti práce na prevádzke,
- voliť správne technologické postupy práce, pripraviť pracovisko, pracovné prostriedky a predmety,
- zabezpečovať bežnú údržbu pracovných prostriedkov, ktoré používa,
- preukázať odborné práce s výpočtovou technikou,
- vykonávať pracovné činnosti tak, aby nenarušoval životné prostredie,
- udržiavať estetickú úroveň pracovného prostredia,
- dodržiavať základné zásady rokovania s klientmi, zákazníkmi a spolupracovníkmi,
- sa orientovať v nových technológiách a výrobkoch,
- prijímať a registrovať objednávky

c) Požadované osobnostné predpoklady, vlastnosti a schopnosti

Absolvent sa vyznačuje:

- manuálnou zručnosťou v činnostiach konkrétneho odboru, adaptabilitou, kreativitou, disponibilitou, spoľahlivosťou, trpezlivosťou, dôslednosťou a presnosťou, schopnosťou spolupracovať, sebadisciplínou, mobilitou, schopnosťami pracovať v tíme, budovaním imidžu firmy, pozitívnym kontaktom so zákazníkom, samostatnou prácou, dodržovaním predpisov o ochrane spotrebiteľa, dodržiavaním firemnej kultúry, flexibilitou, profesionálnou hrdosťou, zodpovednosťou za zverený majetok, schopnosťou riešiť konfliktné situácie,
- požadovaným rozsahom zrakového poľa, priestorovým videním, rozlišovaním farieb a farebných odtieňov,
- kultivovanosťou vystupovania a vzhľadu, istotou, pohotovosťou svojho vystupovania, schopnosťou sociálneho kontaktu,
- odolnosťou voči motorickej záťaži,
- krátkodobou pamäťou i dlhodobou pamäťou, praktickým a samostatným myslením.

6 UČEBNÝ PLÁN ŠTUDIJNÉHO ODBORU 7237 M INFORMAČNÉ SYSTÉMY A SLUŽBY

Učebný plán

platný pre 1. až 4. ročník od školského roka 2008/2009 a pre 1., 2., 3. a 4. ročník školského roka 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013

Škola (názov, adresa)	Súkromná stredná odborná škola ANIMUS, Levická cesta 40, 94901 Nitra				
Názov ŠkVP	INFORMAČNÉ SYSTÉMY A SLUŽBY				
Kód a názov ŠVP	72 publicistika, knihovníctvo a vedecké informácie				
Kód a názov študijného odboru	7237 M informačné systémy a služby				
Stupeň vzdelávania	úplné stredné odborné vzdelávanie ISCED 3A				
Dĺžka štúdia	4 roky				
Forma štúdia	denná				
Druh školy	stredná odborná škola				
Vyučovací jazyk	slovenský jazyk				
Kategórie a názvy vyučovacích predmetov	Počet týždenných vyučovacích hodín v ročníku				
Ročníky:	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	SPOLU
Všeobecné vzdelávanie	22	16	13	13	64
Jazyk a komunikácia	9	9	9	9	36
Slovenský jazyk a literatúra	3	3	3	3	12
Prvý cudzí jazyk a)	3	3	3	3	12
Druhý cudzí jazyk b)	3	3	3	3	12
Človek a hodnoty	2	0	0	0	2
Etická výchova / Náboženská výchova	2	0	0	0	2
Človek a spoločnosť	3	2	0	0	5
Dejepis	2	2	0	0	4
Občianska náuka	1	0	0	0	1
Človek a príroda	3	0	0	0	3
Geografia	2	0	0	0	2
Fyzika / Biológia / Ekológia	1	0	0	0	1
Matematika a práca s informáciami	3	3	2	2	10
Matematika	2	2	2	2	8
Informatika	1	1	0	0	2

Zdravie a pohyb	2	2	2	2	8
Telesná a športová výchova	2	2	2	2	8
Disponibilné hodiny	0D	0D	0D	0D	0D
Odborné vzdelávanie	8+3D	13+4D	17+3D	16+3D	55+ 13D=68
Teoretické vzdelávanie	4	7 +2D	8+1D	8	27 + 4D
Sociálna komunikácia	0	1	1	0	2
Ekonomika a podnikanie	0	2	1	1	4
Manažment a marketing	0	0	1D	1	1+1D
Informačné fondy a služby	1	2	3	3	9
Právna náuka	0	0	0	2	2
Informačné systémy a služby	0	0	1	1	3
Pramene hospodár. informácií	0	0	1	1	2
Informačné zdroje	0	1	1	0	2
Hospodárska geografia	1	0	0	0	1
Sociálne právo v praxi	0	1D	0	0	1D
Administratíva a korešpondencia	2	1+1D	0	0	3+1D
Praktická príprava	4+3D	6+2D	9+2D	8+3D	28+9D
Informačné technológie	1	1	1	1	4
Seminár z informatiky	2	2	2	2	8
Robotika	2D	2D	2D	2D	8D
Aplikovaná informatika	0	1	1	0	2
Grafické systémy	1	1	1	1	4
Informačný systém podniku	1D	1	2	2	5+1D
Počítačová podpora logistiky	0	0	0	1D	1D
Bázy dát	0	0	2	2	4
Disponibilné hodiny	3D	4D	3D	3D	13D
SPOLU	33	33	33	33	132

Prehľad využitia týždňov

Činnosť	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
Vyučovanie podľa rozpisu	33	33	33	30
Časová rezerva(účelové kurzy, opakovanie učiva, exkurzie, výchovno-vzdelávacie akcie ai.)	6	7	4	6
Maturitná skúška	-	-	-	1
kurz na ochranu života a zdravia g)	-	-	1	-
lyžiarsky kurz	1	-	-	-
Dvojtýždňová odborná povinná prax f)	-	-	2	2
Spolu týždňov	40	40	40	37

Poznámky k učebnému plánu:

- a) Vyučujú sa dva z jazykov: jazyk anglický, nemecký, ruský, podľa potreby a podmienok školy aj ďalšie cudzie jazyky. Výučba prvého cudzieho jazyka sa v študijných odboroch realizuje minimálne v rozsahu 3 týždenných vyučovacích hodín v ročníku. Výučba druhého cudzieho jazyka sa v študijných odboroch realizuje minimálne v rozsahu 3-týždenných vyučovacích hodín v 1. a 2. ročníku a minimálne v rozsahu 2-týždenných vyučovacích hodín v 3. a 4. ročníku.
- b) Predmety etická výchova sa vyučujú podľa záujmu žiakov v skupinách najviac 20 žiakov minimálne v rozsahu 1-týždenej vyučovacej hodiny v 1. a 2. ročníku štúdia. Predmety nie sú klasifikované, na vysvedčení a v katalógovom liste žiaka sa uvedie „absolvoval/-a“.
- c) Predmet náuka o spoločnosti sa vyučuje minimálne v rozsahu 1-týždenej vyučovacej hodiny v 1., 2. a 3. ročníku štúdia.
- d) Predmet dejepis sa vyučuje minimálne v rozsahu 1-týždenej vyučovacej hodiny v 1. a 2. ročníku štúdia. Predmety sú klasifikované.
- e) Odborná prax je súčasťou predmetu prax a absolvuje sa počas štúdia v treťom a štvrtom ročníku, vždy v rozsahu 10 pracovných dní (6 hodín denne).
- f) Povinnou súčasťou výchovy a vzdelávania žiakov stredných škôl v SR je učivo „Ochrana človeka a prírody“. Obsah učiva sa realizuje vo vybraných predmetoch, účelových cvičeniach a v samostatnom kurze na ochranu človeka a prírody. Cvičenia sa uskutočňujú v 1. a 2. ročníku priamo v teréne. Kurz je organizovaný v 3. ročníku. Kurz je súčasťou plánu práce školy.
- g) Informácia, či predmet má charakter cvičení sa nachádza v rozpise učiva príslušných učebných osnov.

Učebný plán
platný pre 1. až 4. ročník od školského roku 2013/2014 a pre 1., 2., 3. a 4. ročník škol-
ského roka 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019

Škola (názov, adresa)	Súkromná stredná odborná škola ANIMUS, Levická cesta 40, 949 01 Nitra				
Názov ŠkVP	INFORMAČNÉ SYSTÉMY A SLUŽBY				
Kód a názov ŠVP	72 publicistika, knihovníctvo a vedecké informácie				
Kód a názov študijného odboru	7237 M informačné systémy a služby				
Stupeň vzdelávania	úplné stredné odborné vzdelávanie ISCED 3A				
Dĺžka štúdia	4 roky				
Forma štúdia	denná				
Druh školy	stredná odborná škola				
Vyučovací jazyk	slovenský jazyk				
Kategórie a názvy vyučovacích predmetov	Počet týždenných vyučovacích hodín v ročníku				
Ročníky:	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	SPOLU
Všeobecné vzdelávanie	22	16	13	13	64
Jazyk a komunikácia	9	9	9	9	36
Slovenský jazyk a literatúra	3	3	3	3	12
Prvý cudzí jazyk a)	3	3	3	3	12
Druhý cudzí jazyk b)	3	3	3	3	12
Človek a hodnoty	2	0	0	0	2
Etická výchova / Náboženská výchova	2	0	0	0	2
Človek a spoločnosť	3	2	0	0	5
Dejepis	2	2	0	0	4
Občianska náuka	1	0	0	0	1
Človek a príroda	3	0	0	0	3
Geografia	2	0	0	0	2
Fyzika / Biológia / Ekológia	1	0	0	0	1
Matematika a práca s informáciami	3	3	2	2	10
Matematika	2	2	2	2	8
Informatika	1	1			2
Zdravie a pohyb	2	2	2	2	8
Telesná a športová výchova	2	2	2	2	8
Disponibilné hodiny	0D	0D	0D	0D	0D

Odborné vzdelávanie	8+3D	13+4D	17+3D	17+3D	55+ 13D=68
Teoretické vzdelávanie	4	7+2D	8	9	28 + 2 D
Sociálna komunikácia	0	1	1	0	2
Ekonomika a podnikanie	0	2	1	1	4
Manažment a marketing	0	0	0	1	1
Informačné fondy a služby	1	2	3	3	9
Právna náuka	0	0	0	2	2
Informačné systémy a služby	0	0	1	1	2
Pramene hospodár. informácií	0	0	1	1	2
Informačné zdroje	0	1	1	0	2
Hospodárska geografia	1	0	0	0	1
Sociálne právo v praxi	0	1D	0	0	1D
Administratíva a korešpondencia	2	1+1D	0	0	3+1D
Praktická príprava	4+3D	6+2D	9+3D	8+3D	27+11D
Cvičná firma	0	0	1D	0	1D
Informačné technológie	1	1	1	1	4
Seminár z informatiky	2	2	2	2	8
Robotika	2D	2D	2D	2D	8D
Aplikovaná informatika	0	1	1	0	2
Grafické systémy	1	1	1	1	4
Manažment osobných financií	1D	0	0	0	1D
Informačný systém podniku	0	1	2	2	5
Počítačová podpora logistiky	0	0	0	1D	1D
Bázy dát	0	0	2	2	4
Disponibilné hodiny	3D	4D	3D	3D	13D
SPOLU	33	33	33	33	132

Prehľad využitia týždňov

Činnosť	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
Vyučovanie podľa rozpisu	33	33	33	30
Časová rezerva(účelové kurzy, opakovanie učiva, exkurzie, výchovno-vzdelávacie akcie ai.)	6	7	4	6
Maturitná skúška	-	-	-	1
kurz na ochranu života a zdravia g)	-	-	1	-
lyžiarsky kurz	1	-	-	-
Dvojtyždňová odborná povinná prax f)	-	-	2	2
Spolu týždňov	40	40	40	37

Poznámky k učebnému plánu:

- a) Žiaci absolvujú odbornú prax v počte 100 hodín (2 týždne) v 3. a 4. ročníku.
- b) Trieda sa môže deliť na skupiny podľa potrieb odboru a podmienok školy a podľa platnej legislatívy.
- c) Predmety etická výchova/náboženská výchova sa vyučujú podľa záujmu žiakov v skupinách najviac 20 žiakov. Predmety sa neklasifikujú. Na vysvedčení žiaka a v katalógu sa uvedie „absolvoval/-a“.
- d) Vyučujú sa dva z jazykov: jazyk anglický, nemecký, ruský.
- e) Predmet telesná a športová výchova možno vyučovať aj v popoludňajších hodinách a spájať ju do dvojhodinových celkov.

Učebný plán
1., 2., 3. a 4. ročník školského roka 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022

Škola (názov, adresa)	Súkromná stredná odborná škola ANIMUS, Akademická 4, 949 01 Nitra				
Názov ŠkVP	INFORMAČNÉ SYSTÉMY A SLUŽBY				
Kód a názov ŠVP	72 publicistika, knihovníctvo a vedecké informácie				
Kód a názov študijného odboru	7237 M informačné systémy a služby				
Stupeň vzdelávania	úplné stredné odborné vzdelávanie ISCED 3A				
Dĺžka štúdia	4 roky				
Forma štúdia	denná				
Druh školy	stredná odborná škola				
Vyučovací jazyk	slovenský jazyk				
Kategórie a názvy vyučovacích predmetov	Počet týždenných vyučovacích hodín v ročníku				
Ročníky:	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	SPOLU
Všeobecné vzdelávanie	22	16	13	13	64
Jazyk a komunikácia	9	9	9	9	36
Slovenský jazyk a literatúra	3	3	3	3	12
Prvý cudzí jazyk a)	3	3	3	3	12
Druhý cudzí jazyk b)	3	3	3	3	12
Človek a hodnoty	2	0	0	0	2
Etická výchova / Náboženská výchova	2	0	0	0	2
Človek a spoločnosť	3	2	0	0	5
Dejepis	2	2	0	0	4
Občianska náuka	1	0	0	0	1
Človek a príroda	3	0	0	0	3
Geografia	2	0	0	0	2
Fyzika / Biológia / Ekológia	1	0	0	0	1
Matematika a práca s informáciami	3	3	2	2	10
Matematika	2	2	2	2	8
Informatika	1	1	0	0	2
Zdravie a pohyb	2	2	2	2	8
Telesná a športová výchova	2	2	2	2	8
Disponibilné hodiny	0D	0D	0D	0D	0D

Odborné vzdelávanie	9+2D	14+3D	18+2D	15+5D	56+ 12D=68
Teoretické vzdelávanie	5	8 +2D	9	8+1D	30+ 3D
Sociálna komunikácia	1	1	0	0	2
Ekonomika a podnikanie	0	2	2	1+1D	5+1D
Manažment a marketing	0	1	1	0	2
Informačné fondy a služby	1	2	3	3	9
Právna náuka	0	0	0	2	2
Informačné systémy a služby	0	0	1	1	2
Pramene hospodár. informácií	0	0	1	1	2
Informačné zdroje	0	1	1	0	2
Hospodárska geografia	1	0	0	0	1
Sociálne právo v praxi	0	1D	0	0	1D
Administratíva a korešpondencia	2	1+1D	0	0	3+1D
Praktická príprava	4+2D	6+1D	9+2D	7+4D	26+10D
Cvičná firma	0	0	1D	0	1D
Informačné technológie	0	1	1	1+1D	3+1D
Seminár z informatiky	2	2	2	2	8
Robotika	1D	1D	1D	1D	4D
Aplikovaná informatika	0	1	1	0	2
Grafické systémy	1	1	1	1D	3+1D
Manažment osobných financií	1+1D	0	0	0	1+1D
Informačný systém podniku	0	1	2	2	5
Počítačová podpora logistiky	0	0	0	1D	1D
Bázy dát	0	0	2	2	4
Odborná prax	0	0	*	*	*
Disponibilné hodiny	2D	3D	2D	5D	12D
SPOLU	33	33	33	33	132

Prehľad využitia týždňov

Činnosť	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
Vyučovanie podľa rozpisu	33	33	33	30
Časová rezerva (účelové kurzy, opakovanie učiva, exkurzie, výchovno-vzdelávacie akcie ai.)	6	7	4	6
Maturitná skúška	-	-	-	1
kurz na ochranu života a zdravia g)	-	-	1	-
lyžiarsky kurz	1	-	-	-
Dvojtýždňová odborná povinná prax f)	-	-	2	2
Spolu týždňov	40	40	40	37

Poznámky k učebnému plánu:

- a) Žiaci absolvujú odbornú prax v počte 100 hodín (2 týždne) v 3. a 4. ročníku.
- b) Trieda sa môže deliť na skupiny podľa potrieb odboru a podmienok školy a podľa platnej legislatívy.
- c) Predmety etická výchova/náboženská výchova sa vyučujú podľa záujmu žiakov v skupinách najviac 20 žiakov. Predmety sa neklasifikujú. Na vysvedčení žiaka a v katalógu sa uvedie “absolvoval/-a“.
- d) Vyučujú sa dva z jazykov: jazyk anglický, nemecký.
- e) Predmet telesná a športová výchova možno vyučovať aj v popoludňajších hodinách a spájať ju do dvojhodinových celkov.

**UČEBNÝ PLÁN
ŠTUDIJNÉHO ODBORU
7237 M INFORMAČNÉ SYSTÉMY A SLUŽBY
platný pre 1., 2., 3. a 4. ročník školského roka 2022/2023, 2023/2024**

Škola (názov, adresa)	Súkromná stredná odborná škola ANIMUS, Akademická 4, Nitra				
Názov ŠkVP	Spolu k sebarealizácii (7237 M ISS)				
Kód a názov ŠVP	Štátny vzdelávací program pre odborné vzdelávanie a prípravu Skupina študijných a učebných odborov 72 Publicistika, knihovníctvo a vedecké informácie Schválilo MŠVVaŠ SR dňa 7. februára 2013 s účinnosťou od 1. septembra 2013 začínajúc 1. ročníkom				
Kód a názov študijného odboru	7237 M informačné systémy a služby				
Stupeň vzdelávania	Úplné stredné odborné vzdelávanie – ISCED 3A				
Dĺžka štúdia	4 roky				
Forma štúdia	denná				
Druh školy	stredná odborná škola				
Vyučovacia jazyk	slovenský jazyk				
Kategoríe a názvy vyučovacích predmetov	Počet týždenných vyučovacích hodín v ročníku				
	1.	2.	3.	4.	Spolu
Všeobecnovzdelávacie predmety	22	16	13	13	64
Jazyk a komunikácia					24 + 12D
Slovenský jazyk a literatúra c)	3	3	3	3	12
Prvý cudzí jazyk d)	3	3	3	3	12
Druhý cudzí jazyk d)	3D	3D	3D	3D	12D
Človek a hodnoty					2
Etická výchova/náboženská výchova e)	2	-	-	-	2
Človek a spoločnosť					5
Dejepis f)	2	2	-	-	4
Občianska náuka f)	1	-	-	-	1
Človek a príroda					3
Biológia g)	1	-	-	-	1
Geografia g)	2	-	-	-	2
Matematika a práca s informáciami					6 + 4D
Matematika h)	1+1D	1+1D	1+1D	1+1D	4 + 4D
Informatika h)	1	1	-	-	2
Zdravie a pohyb					8
Telesná a športová výchova i)	2	2	2	2	8
Disponibilné hodiny	4	4	4	4	16
Odborné vzdelávanie	11	17	20	20	68
Teoretické vzdelávanie	5	10	9	9	30 + 3D
Sociálna komunikácia	1	1	0	0	2
Ekonomika a podnikanie	0	2	2	1 + 1D	5 + 1D
Manažment a marketing	0	1	1	0	2
Informačné fondy a služby	1	2	3	3	9
Právna náuka	0	0	0	2	2
Informačné systémy a služby	0	0	1	1	2
Pramene hospodárskych informácií	0	0	1	1	2
Informačné zdroje	0	1	1	0	2
Hospodárska geografia	1	0	0	0	1
Sociálne právo v praxi	0	1D	0	0	1D
Administratíva a korešpondencia	2	1 + 1D	0	0	3 + 1D
Praktické vzdelávanie	6	7	11	11	26 + 9D
Cvičná firma	0	0	1D	0	1D
Informačné technológie	0	1	1	1 + 1D	3 + 1D
Seminár z informatiky	2	2	2	2	8

Robotika	1D	1D	1D	1D	4D
Aplikovaná informatika	0	1	1	0	2
Grafické systémy	1	1	1	1D	3 + 1D
Manažment osobných financií	1 + 1D	0	0	0	1 + 1D
Informačný systém podniku	0	1	2	2	5
Počítačová podpora logistiky	0	0	0	1D	1D
Bázy dát	0	0	2	2	4
Odborná prax	0	0	*	*	*
Disponibilné hodiny	2	3	2	5	12
SPOLU	33	33	33	33	132

Prehľad využitia týždňov

Činnosť	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
Vyučovanie podľa rozpisu	33 týždňov	33 týždňov	33 týždňov	30 týždňov
Odborná prax	-	-	2 týždne	2 týždne
Kurz pohybových aktivít v prírode l)	1 týždeň	1 týždeň	-	-
Kurz na ochranu života a zdravia l)	-	-	3 dni po 6 hod.	-
Účelové cvičenia l)	1 deň v každom polroku po 6 hod.	1 deň v každom polroku po 6 hod.	-	-
Maturitná skúška m)	-	-	-	podľa legis- latívy a pod- mienok školy
Účasť na odborných akciách	-	1 týždeň	1 týždeň	-
Časová rezerva (účelové kurzy, exkurzie, výchovnovzdelávacie akcie, opakovanie učiva a iné)	5 týždňov	4 týždne	3 týždne	4 týždne
Spolu	40 týždňov	40 týždňov	40 týždňov	37 týždňov

Poznámky k učebnému plánu:

a) Počet týždenných vyučovacích hodín v školskom vzdelávacom programe je 33 hodín, za celé štúdium 132 hodín.

Školský rok trvá 40 týždňov, výučba v študijnom odbore sa realizuje v 1. a 2. a 3. ročníku v rozsahu 33 týždňov, vo 4. ročníku v rozsahu 30 týždňov. Časová rezerva sa využije na opakovanie a doplnenie učiva, na športovo-vzdelávacie kurzy, na tvorbu projektov, exkurzie atď.

b) Trieda sa môže deliť na skupiny podľa aktuálne platnej legislatívy.

- c) Výučba slovenského jazyka a literatúry sa v študijnom odbore realizuje v rozsahu 3 hodiny týždenne v každom ročníku.
- d) Vyučujú sa dva cudzie jazyky – anglický jazyk a nemecký jazyk.
Výučba prvého cudzieho jazyka (anglický jazyk) sa v študijnom odbore realizuje v rozsahu 3 týždenných vyučovacích hodín v 1., 2., 3. a 4. ročníku. Výučba druhého cudzieho jazyka (nemecký jazyk) sa v študijnom odbore realizuje v rozsahu 3 týždenných vyučovacích hodín v 1., 2., 3. a 4. ročníku.
Druhý cudzí jazyk je povinne voliteľný.
- e) Súčasťou vzdelávacej oblasti Človek a hodnoty sú predmety etická výchova a náboženská výchova.
Predmety etická výchova a náboženská výchova sa vyučujú podľa záujmu žiakov v skupinách najviac 20 žiakov v rozsahu 2 týždenných vyučovacích hodín v 1. ročníku štúdia.
- f) Súčasťou vzdelávacej oblasti Človek a spoločnosť sú predmety dejepis a občianska náuka.
Predmet občianska náuka sa vyučuje v rozsahu 1 týždennej vyučovacej hodiny v 1. ročníku štúdia, predmet dejepis sa vyučuje v rozsahu 2 týždenných vyučovacích hodín v 1. a 2. ročníku štúdia. Predmety sú klasifikované.
- g) Súčasťou vzdelávacej oblasti Človek a príroda sú predmety biológia a geografia, ktoré sa vyučujú podľa ich účelu v danom odbore. Biológia sa vyučuje v rozsahu 1 týždennej vyučovacej hodiny v 1. ročníku štúdia a geografia v rozsahu 2 týždenných vyučovacích hodín v 1. ročníku štúdia.
- h) Súčasťou vzdelávacej oblasti Matematika a práca s informáciami sú predmety matematika a informatika.
Predmet matematika sa vyučuje v rozsahu 2 týždenných vyučovacích hodín v každom ročníku štúdia. Predmet informatika sa vyučuje v rozsahu 1 týždennej vyučovacej hodiny v 1. a 2. ročníku štúdia.
- i) Súčasťou vzdelávacej oblasti Zdravie a pohyb je predmet telesná a športová výchova, ktorý sa vyučuje v rozsahu 2 týždenných vyučovacích hodín v 1., 2., 3. a 4. ročníku.
- j) Praktická príprava sa realizuje podľa aktuálne platnej legislatívy. Pre kvalitnú realizáciu vzdelávania vytvárame podmienky pre osvojovanie požadovaných praktických zručností a činností formou cvičení (v odborných učebniach) a súvislej praxe v zmluvných podnikoch príslušného zamerania.

Na cvičeniach a v rámci praxe sa žiaci delia do skupín, najmä s ohľadom na bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci a na hygienické požiadavky podľa platných predpisov.

Počet žiakov na jedného učiteľa sa riadi platnou legislatívou.

- k) Disponibilné hodiny (v učebnom pláne označené písmenom D) zohľadňujú záujmy žiakov, rodičov a potreby regiónu ako aj personálne a priestorové podmienky školy. Disponibilné hodiny posilňujú profil žiakov, umožňujú dôkladnejšiu prípravu na maturitné skúšky a prijímacie konanie na ďalšie štúdium. Ďalej umožňujú efektívne využitie medzipredmetových vzťahov na vyššej úrovni.
- l) Prierezová tematika Ochrana života a zdravia sa realizuje v tematických celkoch s týmto obsahom: riešenie mimoriadnych udalostí – civilná ochrana, zdravotná príprava, pobyt a pohyb v prírode, záujmové technické činnosti a športy. Osobitnou formou výučby učiva prierezovej tematiky Ochrana života a zdravia sú účelové cvičenia a kurz na ochranu života a zdravia. Účelové cvičenia žiaci absolvujú v 1. a 2. ročníku štúdia v rozsahu 6 hodín v každom polroku raz. Kurz na ochranu života a zdravia sa realizuje v 3. ročníku štúdia. Trvá 3 dni po 6 hodín. Žiaci absolvujú v 1. ročníku štúdia (so zameraním na zimné športy) a 2. ročníku štúdia (so zameraním na letné športy) v rozsahu 1 týždňa kurz pohybových aktivít v prírode. V rámci časovej rezervy v školskom roku sa uskutočňujú exkurzie, výchovno-vzdelávacie akcie a pod.
- m) Maturitná skúška sa organizuje vo 4. ročníku štúdia podľa aktuálne platnej legislatívy a podmienok školy.

7 UČEBNÉ OSNOVY ŠTUDIJNÉHO ODBORU 7237 M INFORMAČNÉ SYSTÉMY A SLUŽBY

- Sú súčasťou ŠkVP.

8 PODMIENKY NA REALIZÁCIU ŠKOLSKÉHO VZDELÁVACIEHO PROGRAMU V ŠTUDIJNOM ODBORE 7237 M INFORMAČNÉ SYSTÉMY A SLUŽBY

Názov a adresa školy	Súkromná stredná odborná škola ANIMUS, Akademická 4, 949 01 Nitra
Názov školského vzdelávacieho programu	Spolu k sebarealizácii (7237 M ISS)
Kód a názov ŠVP	Štátny vzdelávací program pre odborné vzdelávanie a prípravu Skupina študijných a učebných odborov 72 Publicistika, knihovníctvo a vedecké informácie Schválilo MŠVVaŠ SR dňa 7. februára 2013 s účinnosťou od 1. septembra 2013 začínajúc 1. ročníkom
Kód a názov študijného odboru	7237 M informačné systémy a služby
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A
Dĺžka štúdia	4 roky
Forma štúdia	denné štúdium

8.1 Materiálne podmienky

Škola využíva prenajaté priestory sídla Agroinštitútu Nitra, štátny podnik lokalizovaného na adrese Akademická 4, 949 01 Nitra, v periférnej časti nitrianskeho sídliska Chrenová.

Školou prenajaté priestory sa nachádzajú na prvom nadzemnom podlaží.

Vstup do objektu je spoločný a bariérový (schodisko).

Prenajaté priestory sú s ohľadom na potreby školy riešené nasledovne:

- 4 kmeňové učebne pre triedy I. A, II. A, III. A, IV. A,
- 2 učebne vybavené počítačmi,
- 2 učebne určené na vyučovanie v rámci užších skupín žiakov,
- 3 miestnosti využívané ako kancelárie pedagogických zamestnancov,
- 2 miestnosti využívané ako kancelárie nepedagogických zamestnancov,
- 1 miestnosť využívaná ako kancelária riaditeľky školy,
- 1 miestnosť využívaná ako zasadacia miestnosť.

Výmera chodieb je 211,23 m². Výmery miestností sú nasledovné:

- kmeňová učebňa pre triedy I.A 63 m²
- kmeňová učebňa pre triedu II. A 52 m²
- kmeňová učebňa pre triedu III. A 63 m²
- kmeňová učebňa pre triedu IV. A 54 m²

- učebne vybavené počítačmi 98 m², 16 m²
 - učebne určené na vyučovanie v rámci užších skupín žiakov
16,095 m² a 16,095 m²
 - miestnosti využívané ako kancelárie pedagogických zamestnancov

4 zamestnanci	...	16,24 m ²
2 zamestnanci	...	16,10 m ²
4 zamestnanci	...	16,095 m ²
 - miestnosti využívané ako kancelárie nepedagogických zamestnancov

1 zamestnanec	...	14,85 m ²
1 zamestnanec	...	18,415 m ²
 - miestnosť využívaná ako kancelária riaditeľky školy

1 zamestnanec	...	14,85 m ²
---------------	-----	----------------------
 - miestnosť využívaná ako zasadacia miestnosť
14,85 m²
- Každá učebňa je vybavená zobrazovacími jednotkami (dataprojektory).
 - Do počítačových učební žiaci vstupujú iba na pokyn a v sprievode pedagogického zamestnanca. S počítačmi pracujú žiaci iba pod jeho dohľadom. V počítačových učebniach je zakázané jesť, piť, zasahovať do prípojov jednotlivých káblov či demontovať príslušenstvo počítačov. Z dôvodu ochrany počítačov pred systémovým poškodením je bez výslovného súhlasu pedagogického zamestnanca žiakom zakázané používať vlastné pamäťové nosiče.
 - Toalety (pre žiakov i zamestnancov) sa nachádzajú na periférii priestorov vymedzených pre učebne a kancelárie a sice pred vstupom do týchto priestorov.
 - Každá kmeňová učebňa je opatrená umývadlom a výtokovou armatúrou napojenou na prívod pitnej vody.
Umývadlom a výtokovou armatúrou napojenou na prívod pitnej vody je opatrená aj jedna z dvoch učební vybavených počítačmi, jedna z dvoch učební určených na vyučovanie v rámci užších skupín žiakov, dve z troch miestností využívaných ako kancelárie pedagogických zamestnancov a tiež miestnosť využívaná ako kancelária riaditeľa školy.
 - Vykurovanie zabezpečuje ústredný vykurovací systém tak, aby v učebniach a miestnostiach využívaných ako kancelárie teplota vzduchu neklesla pod 20 °C.

- Výmena vzduchu po vyučovaní, v rámci prestávok a príležitostne počas vyučovacích hodín sa realizuje prostredníctvom okien (pôvodné, s kovovým rámom).
- V učebniach a miestnostiach využívaných ako kancelárie sa využíva najmä prirodzené osvetlenie. V lete sú tieto priestory chránené pred prehriatím pásovými závesmi.
- Škola nedisponuje vlastnou jedálňou. V tejto súvislosti využíva stravovacie služby reštaurácie v priestoroch sídla Agroinštitútu Nitra, štátny podnik.
- Škola nedisponuje telocvičnou. Predmet telesná a športová výchova sa realizuje v okolí školy, mimo zastavaných plôch a cestných komunikácií. Pri nepriaznivom počasí žiaci navštevujú fitnesscentrum v priestoroch sídla Agroinštitútu Nitra, štátny podnik alebo absolvujú teoretické vyučovanie.
- Škola nedisponuje internátom.

8.2 Personálne podmienky

Pedagogickí zamestnanci v priebehu každého školského roka absolvujú v systéme ďalšieho vzdelávania pedagogických pracovníkov rad vzdelávacích akcií, v ktorých aktualizujú svoje metodické a odborné kompetencie.

8.3 Organizačné podmienky

Výchovno-vzdelávací proces sa riadi platným školským zákonom. Organizácia školského roka sa riadi podľa pokynov Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR platných pre daný školský rok.

Vzdelávanie sa riadi podľa školského poriadku. Zabezpečuje jednotnosť v celom výchovno-vzdelávacom procese. Upravuje pravidlá správania sa žiakov na vyučovaní. Obsahuje tiež práva a povinnosti žiakov. Žiaci sa oboznamujú so školským poriadkom každý rok prvý deň školského roka na prvej vyučovacej hodine a v osobitnom zázname svojim podpisom sa zaväzujú ho rešpektovať. Táto skutočnosť je zaznamenaná aj v triednych knihách.

Plnenie stanovenej miery vyučovacej a výchovnej povinnosti vyplýva z platnej legislatívy rámcového učebného plánu štátneho vzdelávacieho programu. Rámcové rozvrhnutie obsahu vzdelávania v školskom vzdelávacom programe vychádza zo ŠVP. Stanovené vzdelávacie oblasti a ich minimálne počty hodín boli v tomto programe dodržané a sú preukázateľné. Vzdelávanie žiakov je organizované ako štvorročné štúdium.

V učebnom pláne bol dodržaný rozsah teoretického vzdelania a praktickej prípravy. Praktická príprava sa vykonáva v odborných učebniach a nadväzuje na teoretické vzdelávanie. Delenie skupín stanovuje platná legislatíva.

Predmet odborná prax sa realizuje na zmluvne dohodnutých pracoviskách a v priestoroch školy v odbornej učebni. V 3. ročníku a v 4. ročníku v rozsahu 10 pracovných dní v každom ročníku pod vedením zamestnancov pracovísk a odborných učiteľov.

Vyučovanie sa v priebehu štúdia dopĺňa systémom exkurzií, výletov, športových akcií, návštevou ďalších aktivít, ktoré dopĺňajú bežnú výuku o praktické činnosti, sprostredkovávajú poznanie reality, odborné a umelecké zážitky žiakov, čo vedie k lepšiemu naplneniu vzdelávacích cieľov. Organizácia uvedených aktivít je súčasťou vyučovania v rámci časovej rezervy podľa jednotlivých ročníkov. Obsah odborných exkurzií vyplýva z obsahu učebných osnov a plánuje sa v ročných plánoch práce školy.

Účelový kurz na ochranu života a zdravia sa organizuje priebežne počas roka. Účelové cvičenia sa uskutočňujú v 1. a 2. ročníku v rozsahu 6 hodín v každom polroku školského roka raz po triedach, výnimočne po ročníkoch. Na obsah účelových cvičení nadväzuje kurz na ochranu života a zdravia, ktorý sa organizuje v 3. ročníku v trvaní 3 dni po sebe po 7 hodín.

Telovýchovný lyžiarsky výcvikový kurz sa organizuje v 1. ročníku.

Plavecký výcvik sa organizuje v 2. ročníku.

Ukončovanie štúdia a organizácia maturitnej skúšky sa riadi platným legislatívnym predpisom.

Maturitná skúška sa skladá z písomnej, praktickej a ústnej časti. Úspešní absolventi získajú vysvedčenie o maturitnej skúške.

V hodnotení výsledkov vzdelávania sa berie do úvahy úroveň dosiahnutých cieľom stredoškolského vzdelávania tak, ako je uvedené v školskom zákone. Hodnotenie sa vykonáva verejne, známka musí byť učiteľom zdôvodnená, žiaci majú právo sa k známke vyjadriť. Hodnotenie a klasifikácia žiakov sa riadi Klasifikačným poriadkom školy a je súčasťou školského vzdelávacieho programu ako súčasť učebných osnov vyučovacích predmetov.

O všetkých kritériách hodnotenia, výchovných opatreniach a podmienok vykonávania opravných skúšok sú žiaci a rodičia vopred informovaní.

Spolupráca s rodičmi sa realizuje predovšetkým prostredníctvom triednych učiteľov, výchovného poradcu, manažmentu školy a jednotlivých vyučujúcich všeobecnovzdelávacích a odborných predmetov, osobnou komunikáciou s rodičmi, prípadne zákonnými zástupcami rodičov. Sú to pravidelné, plánované zasadnutia Rodičovskej rady a zasadnutia Rady školy, v ktorých sú zastúpení učitelia, rodičia, žiaci a sociálni partneri. Obsahom týchto zasadnutí sú informácie

o plánoch a dosiahnutých výsledkoch školy, riešenie problémových výchovných situácií, organizovanie spoločenských, vzdelávacích, kultúrnych a športových akcií organizovaných školou. Súťaže a prezentácia zručností a odborných spôsobilostí sa organizujú v rámci jednotlivých ročníkov počas školského roka formou prác (napr. SOČ). Žiaci sa môžu pravidelne zúčastňovať súťaží, olympiád v cudzích jazykoch, matematickej súťaže Klokan, športových súťaží. Práce žiakov sa môžu predstaviť verejnosti na výstavách a prezentáciách na miestnej a regionálnej úrovni. V rámci odborného, praktického vzdelávania sa žiaci môžu prezentovať na veľtrhu fiktívnych firiem, Mladý tvorca, študentských spoločností pripraviť prezentáciu svojich firiem a pokúsiť sa predat' rôzne výrobky spolužiakom i pozvanej verejnosti. Žiaci sa môžu zúčastňovať charitatívnych akcií (Liga proti rakovine, Liga za duševné zdravie, Biela pastelka, zbierky pre detský domov...).

8.4 Podmienky bezpečnosti práce a ochrany zdravia pri výchove a vzdelávaní

Pri vytváraní podmienok bezpečnej a hygienickej práce ako súčasť celého vyučovacieho procesu sa postupuje podľa platných predpisov, nariadení, vyhlášok, noriem. Priestory, v ktorých prebieha teoretické a praktické vyučovanie, musia zodpovedať právnym predpisom, vyhláškam, technickým normám a predpisom ES. Žiaci sú s predpismi podrobne oboznámení a poučení na triednických hodinách na začiatku školského roka.

9 OSOBITOSTI A PODMIENKY VZDELÁVANIA ŽIAKOV SO ŠPECIÁLNYMI VÝCHOVNO-VZDELÁVACÍMI POTREBAMI

Názov a adresa školy	Súkromná stredná odborná škola ANIMUS, Akademická 4, 949 01 Nitra
Názov školského vzdelávacieho programu	Spolu k sebarealizácii (7237 M ISS)
Kód a názov ŠVP	Štátny vzdelávací program pre odborné vzdelávanie a prípravu Skupina študijných a učebných odborov 72 Publicistika, knihovníctvo a vedecké informácie Schválilo MŠVVaŠ SR dňa 7. februára 2013 s účinnosťou od 1. septembra 2013 začínajúc 1. ročníkom
Kód a názov študijného odboru	7237 M informačné systémy a služby
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A
Dĺžka štúdia	4 roky
Forma štúdia	denné štúdium

Vzdelávanie žiakov prebieha v súlade so štátnym vzdelávacím programom a zákonom o výchove a vzdelávaní, ktoré stanovujú zásadné pravidlá vzdelávania a prípravy žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami.

Štúdium v študijnom odbore 7237 M Informačné systémy a služby vzhľadom k svojim špecifikám nemôže byť poskytnuté pre žiakov s mentálnym, ako aj žiakov s autistickým syndrómom, s poruchami psychického a sociálneho vývinu a narušenými komunikačnými schopnosťami. Telesné a zmyslové postihnutie je posudzované individuálne. Vo všeobecnosti môžu byť prijatí uchádzači s dobrým zdravotným stavom.

Uchádzači nesmú trpieť predovšetkým:

- závažnými formami epilepsie a kolapsových stavov,
- psychickými chorobami.

Integrácia žiakov s telesným postihom

Vzdelávací program je vzhľadom na to, že priestory školy nie sú upravené pre bezbariérový prístup žiakom s vážnym telesným postihom, nie je prispôsobený k dodržaniu bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci.

Integrácia žiakov so zmyslovou poruchou alebo narušenými komunikačnými schopnosťami

Vzdelávací program je otvorený vzhľadom na podmienky školy a špecifiká študijného odboru pre žiakov slabopočujúcich, slabozrakých a trpiacich zajakavosťou.

Integrácia musí spĺňať tieto požiadavky:

- žiaci budú zaradení do bežných tried,
- pedagógovia budú informovaní o individuálnych možnostiach, prekážkach a potrebách žiakov,
- pedagógovia budú voliť také metódy a formy vyučovania a hodnotenia výsledkov, ktoré povedú žiaka k úspešnému získaniu odborného vzdelania a následne k ich úspešnej integrácii vo svete práce,
- škola bude úzko spolupracovať so špeciálno-pedagogickými a pedagogickými zariadeniami, logopédom, odbornými lekármi, rodičmi a žiakmi s cieľom pružne riešiť prípadné výchovno-vzdelávacie problémy,
- všetci žiaci bez výnimky (aj bežní žiaci) budú dodržiavať školský poriadok.

Integrácia žiakov so špecifickými vývojovými poruchami učenia

Vzdelávací program je vzhľadom na svoje ekonomické zameranie vhodný pre žiakov s ľahkým stupňom postihnutia.

Integrácia musí spĺňať tieto požiadavky:

- žiaci budú zaradení do bežných tried,
- pedagógovia budú informovaní o individuálnych možnostiach, prekážkach a potrebách žiakov,
- pedagógovia budú voliť také metódy a formy vyučovania a hodnotenia výsledkov, ktoré povedú žiaka k úspešnému získaniu odborného vzdelania a následne k ich úspešnej integrácii vo svete práce,
- využijú sa všetky dostupné motivačné prostriedky na ich zapojenie sa do vzdelávacieho procesu, bude im poskytované nevyhnutné doučovanie a individuálna konzultácia,
- škola bude úzko spolupracovať so špeciálno-pedagogickými a pedagogickými zariadeniami, rodičmi a žiakmi s cieľom pružne riešiť prípadné výchovno-vzdelávacie problémy,
- všetci žiaci bez výnimky (aj bežní žiaci) budú dodržiavať školský poriadok.

Integrácia žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia

Tento vzdelávací program je otvorený pre žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia.

Sú to žiaci, ktorí spĺňajú nasledujúce kritériá:

1. žiak pochádza z rodiny, ktorej sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi a príjem rodiny je najviac vo výške životného minima,
2. aspoň jeden zákonný zástupca žiaka (rodič) je dlhodobo nezamestnaný,
3. najvyššie ukončené vzdelanie rodičov je základné, alebo aspoň jeden z rodičov nemá ukončené základné vzdelanie,
4. neštandardné bytové a hygienické podmienky rodiny,

Integrácia tejto skupiny žiakov musí spĺňať nasledovné požiadavky:

- budú integrovaní do bežných tried s ich vzdelávanie a príprava budú individuálne sledované,
- využijú sa všetky dostupné motivačné prostriedky na ich zapojenie sa do vzdelávacieho procesu, bude im poskytované nevyhnutné doučovanie a individuálna konzultácia,
- škola bude intenzívne spolupracovať s CPPP P v Nitre, ÚPSVaR,
- škola v spolupráci so zamestnávateľmi bude riešiť ich zamestnanecké príležitosti,
- všetci žiaci bez výnimky (aj bežní žiaci) budú dodržiavať školský poriadok.

Integrácia a vzdelávanie nadaných žiakov

Škola vytvára v súlade so svojim profilom aj podmienky pre rozvoj nadaných žiakov. Je žiaduce podchytiť nadaných žiakov a systematicky s nimi pracovať. Pritom nemusí ísť len o podporu mimoriadne intelektovo nadaných žiakov, ale aj žiakov nadaných manuálne, prakticky, ktorí vynikajú svojimi vedomosťami, zručnosťami, záujmom, kreativitou, výsledkami práce a zaslúžia si výnimočnú pedagogicko-psychologickú starostlivosť pri rozvíjaní svojho špecifického nadania. Pre mimoriadne nadaných žiakov sme pripravili tieto úpravy:

- žiaci budú integrovaní do bežných tried,
- umožní sa im štúdium väčšieho počtu voliteľných predmetov, ako aj ďalších cudzích jazykov,
- pre výnimočne športovo nadaných žiakov sa vypracuje individuálny plán štúdia s vymedzením konzultačných hodín,
- vo výučbe týchto žiakov budeme využívať nadštandardné vyučovacie metódy a postupy, budú zapájaní do problémového a projektového vyučovania, umožní sa im práca na vlastných projektoch, vo výnimočných prípadoch môže byť poskytnuté štúdium formou on-line,
- v individuálnych plánoch sa môžu zaviesť aj špeciálne predmety štúdia, prípadne kombinácia viacerých obsahov predmetov,

- škola bude intenzívne spolupracovať s rodičmi tak, že bude organizovať neformálne stretnutie s výchovnou poradkyňou, žiakmi a rodičmi, počas ktorého budú žiaci prezentovať svoje názory a požiadavky aby sa mohli operatívne riešiť.
- škola bude úzko spolupracovať so špeciálno-pedagogickými a pedagogickými zariadeniami, rodičmi a žiakmi s cieľom pružne riešiť prípadné výchovno-vzdelávacie problémy.
- škola môže umožniť žiakom aj aktívnu spoluprácu s vysokými školami.

10 VNÚTORNÝ SYSTÉM KONTROLY A HODNOTENIA ŽIAKOV ŠTUDIJNÉHO ODBORU 7237 M INFORMAČNÉ SYSTÉMY A SLUŽBY

Názov a adresa školy	Súkromná stredná odborná škola ANIMUS, Akademická 4, 949 01 Nitra
Názov školského vzdelávacieho programu	Spolu k seberealizácii (7237 M ISS)
Kód a názov ŠVP	Štátny vzdelávací program pre odborné vzdelávanie a prípravu Skupina študijných a učebných odborov 72 Publicistika, knihovníctvo a vedecké informácie Schválilo MŠVVaŠ SR dňa 7. februára 2013 s účinnosťou od 1. septembra 2013 začínajúc 1. ročníkom
Kód a názov študijného odboru	7237 M Informačné systémy a služby
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A
Dĺžka štúdia	4 roky
Forma štúdia	denné štúdium

Vnútorňý systém kontroly a hodnotenia žiakov je v súlade so zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, so zákonom č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ako aj s vyhláškou MŠVVaŠ SR č. 65/2015 o stredných školách, Metodickým pokynom MŠVVaŠ SR č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl a v súlade so Školským vzdelávacím programom.

Kontrolu vyučovacieho procesu budeme orientovať na skúšanie a hodnotenie žiakov. Skúšanie a hodnotenie žiakov je vždy aktuálnou, závažnou, ale rovnako citlivou zložitou súčasťou vyučovania. Sprevádza každého žiaka od začiatku až po ukončenie štúdia. Dôsledky skúšania, ktoré sa prejavujú v hodnotení a klasifikácii, prežíva každý žiak individuálne, ale všetci očakávajú, že skúšanie a hodnotenie bude objektívne, spravodlivé a skúšajúci nájde ľudský prístup ku skúšanému.

SKÚŠANIE ŽIAKOV

Pri skúšaní budeme preverovať výkon žiaka na základe jeho výkonového štandardu, ktorý je formulovaný v učebných osnovách každého vyučovacieho predmetu ako vzdelávací výstup. Skúšanie dáva informácie žiakovi, rodičom a verejnosti, ako sa žiakovi podarilo dosiahnuť stanovené ciele a čo možno od neho očakávať, keď sa začlení do pracovného procesu.

Skúšaním budeme preverovať žiaka z hľadiska:

- relatívneho výkonu (porovnanie výkonu žiaka s výkonmi ostatných žiakov),
- individuálneho výkonu (porovnanie súčasného výkonu žiaka s jeho predchádzajúcim).

Pri skúšaní využijeme širokú škálu rôznych spôsobov a postupov

- ✓ Podľa spôsobu vyjadrovania sa žiaka pri skúšaní (zdroja informácií) :
 - ústne - učiteľ zisťuje úroveň žiakových vedomostí a úroveň jeho schopnosti použiť vedomosť (pri riešení úloh a problémov), ktorú žiak preukazuje v komunikácii s učiteľom, popr. inými žiakmi (najlepšie metódou dialógu). Učiteľ oznámi žiakovi cieľ a tému skúšania a hodnotiace kritériá. Pokiaľ sa žiak v priebehu skúšky dopustí chyby, ktorá má podstatný vplyv na riešenie úlohy, učiteľ ho na chybu hneď upozorní. Ústna skúška vrátane hodnotenia trvá maximálne 15 minút.
 - písomné - učiteľ zisťuje úroveň žiakových vedomostí a schopností samostatným písomným prejavom:
 - vstupné písomné práce – z niekoľkých tematických celkov prebraných v predchádzajúcom období (napr. v jednom školskom roku),
 - priebežné – na záver tematického celku (za obdobie kratšie ako štvrťrok),
 - štvrťročné práce – z niekoľkých tematických celkov prebraných v danom období (štvrťroku),
 - praktické – učiteľ zisťuje úroveň schopnosti použiť získané vedomosti pri riešení konkrétnych praktických úloh,
 - pohybové – hodnotenie telesnej výchovy – učiteľ zisťuje úroveň pohybových schopností žiaka predovšetkým tak, že žiaci plnia dopredu stanovené disciplíny a preukazujú pohybové schopnosti. Žiak menej pohybovo nadaný môže byť hodnotený aj za metodiku uskutočňovaných činností.
- ✓ Podľa počtu súčasne skúšaných žiakov :
 - individuálne,
 - skupinové,
 - hromadné,
 - frontálne.
- ✓ Podľa časového zaradenia :
 - priebežné (z učiva jednej alebo niekoľkých vyučovacích hodín),
 - súhrnné (z učiva tematického celku, za celé klasifikačné obdobie).

HODNOTENIE ŽIAKOV

Cieľom hodnotenia žiaka je poskytnúť žiakovi a jeho rodičom spätnú väzbu o tom, ako žiak zvládal danú problematiku, v čom má nedostatky a kde rezervy. Súčasťou hodnotenia je tiež povzbudenie do ďalšej práce, návod, ako postupovať pri odstraňovaní nedostatkov.

Hodnotenie žiakov budeme vyjadrovať: slovom, číslom, známku.

V rámci hodnotenia budeme preverovať výsledky činnosti žiakov podľa vopred určených kritérií. Neoddeliteľnou súčasťou hodnotenia je aj správanie, prístup a postoje.

10. 1 Pravidlá hodnotenia žiakov

Počas štúdia hodnotíme všetky očakávané vzdelávacie výstupy, ktoré sú formulované výkonovými štandardami v učebných osnovách každého vyučovacieho predmetu. Ku každému vzdelávaciemu výstupu vymedzujeme kritériá, metódy, prostriedky hodnotenia, ktoré sú v súlade s cieľom vyučovacieho predmetu. O výsledkoch priebežného hodnotenia učiteľ pravidelne informuje rodičov formou internetovej žiackej knižky, pri pravidelných triednických schôdkach. Priebežná klasifikácia je na webových stránkach školy zverejňovaná prostredníctvom programu ASC Agenda. O súhrnnom hodnotení je rodič informovaný na konci 1. a 2. polroku formou vysvedčenia. Pri určovaní klasifikačného stupňa prospechu v jednotlivých predmetoch na konci klasifikačného obdobia sa hodnotí kvalita práce a učebné výsledky, ktoré žiak dosiahol za celé klasifikačné obdobie. Pritom sa prihliada na všetky skutočnosti v práci žiaka počas klasifikačného obdobia. Stupeň prospechu sa neurčuje len na základe priemeru z klasifikácie za príslušné obdobie.

Pravidlá platné pre celé obdobie vzdelávania žiaka

1. Hodnotenie zameriavame a formulujeme pozitívne.
2. Žiak sa hodnotí podľa miery splnenia daných kritérií.
3. Znamka z vyučovacieho predmetu nezahŕňa hodnotenie správania žiaka.
4. Vyučujúci klasifikujú iba prebrané a precvičené učivo.
5. Žiak má dostatok času na učenie, precvičovanie a upevnenie učiva.
6. Podklady pre hodnotenie a klasifikáciu získava vyučujúci hlavne sledovaním výkonov a pripravenosti žiaka na vyučovanie, rôznymi druhmi písomných prác, analýzou výsledkov rôznych činností žiakov, konzultáciami s ostatnými vyučujúcimi a podľa potreby psychologickými a sociálnymi pracovníkmi.

7. Pri klasifikácii používa vyučujúci platnú klasifikačnú stupnicu.
8. Výsledky žiakov posudzuje učiteľ objektívne.
9. V predmete, v ktorom vyučujú viacerí učitelia, je výsledný stupeň klasifikácie po vzájomnej dohode.
10. Písomné práce sú žiakom oznámené vopred, aby mali dostatok času na prípravu.
11. V procese učenia využívame aj nesprávne uvedený text a úlohou žiaka je napísať ho správne.
12. Učiteľ oznamuje žiakovi výsledok každej klasifikácie a poukazuje na klady a dostatky hodnotených výkonov. Pri ústnom skúšaní oznámi učiteľ žiakovi výsledok hodnotenia okamžite.
13. Skúšanie a hodnotenie sa realizuje zásadne pred kolektívom.

Pravidlá pre hodnotenie výsledkov vo vyučovacích predmetoch s prevahou teoretického zamerania:

Žiak:

- uplatnil osvojené poznatky, fakty, pojmy, definície, zákonitosti, vzťahy a zručnosti pri riešení teoretických a praktických úloh, pri vysvetľovaní a hodnotení spoločenských a prírodných javov,
- preukázal kvalitu a rozsah získaných vedomostí vykonávať požadované intelektuálne a motorické činnosti,
- prezentoval kvalitu myslenia, predovšetkým jeho logiku, samostatnosť a tvorivosť,
- mal aktívny prístup, záujem a vzťah k daným činnostiam,
- preukázal presný, výstižný, odborný a jazykovo správny ústny a písomný prejav,
- preukázal kvalitu výsledkov zadaných činností,
- osvojil si účinné metódy a formy štúdia.

Pravidlá pre hodnotenie výsledkov vo vyučovacích predmetoch s prevahou praktického zamerania:

Hodnotí sa vzťah k práci, pracovnému kolektívu a praktickým činnostiam, osvojenie praktických zručností a návykov, ovládania účelných spôsobov prác, využívanie získaných teoretických vedomostí v praktických činnostiach, aktivita, samostatnosť, tvorivosť, iniciatíva v praktických činnostiach, kvalita výsledkov činnosti, organizácia vlastnej práce a

pracoviska, udržiavanie poriadku na pracovisku, dodržiavanie predpisov a bezpečnosti o ochrane zdravia pri práci, starostlivosť o životné prostredie.

Žiak:

- si osvojil praktické zručnosti a návyky a ich využitie,
- preukázal vzťah k práci, pracovnému kolektívu, pracovným činnostiam, aktivitu, samostatnosť a tvorivosť,
- preukázal kvalitu výsledkov zadaných činností,
- zvládol efektívne spôsoby práce a organizáciu vlastnej práce, pracoviska, udržiaval na pracovisku poriadok.

Pravidlá pre hodnotenie výsledkov vo vyučovacích predmetoch s prevahou výchovného zamerania:

Hodnotíme hlavne tvorivosť a samostatnosť prejavu, osvojenie potrebných vedomostí a zručností, ich tvorivú aplikáciu, poznávanie zákonitostí daných činností a ich uplatňovanie vo vlastnej činnosti, kvalitu prejavu, vzťah žiaka k činnostiam a jeho záujem o tieto činnosti, estetické vnímanie, prístup k umeleckému dielu a estetike spoločnosti, rešpekt k tradíciám, kultúrnemu a historickému dedičstvu našej krajiny, aktívne zapojenie sa do kultúrneho diania a športových akcií.

Pri hodnotení vzdelávacích výstupov sa budú používať nasledovné všeobecné kritériá hodnotenia:

Žiak:

- preukázal tvorivosť a samostatnosť prejavu,
- si osvojil potrebné vedomosti, skúsenosti, činnosti a ich tvorivú aplikáciu,
- prezentoval poznatky o zákonitostiach daných činností a uplatnil ich vo vlastnej činnosti,
- preukázal kvalitu prejavu,
- prezentoval estetické vnímanie, svoj prístup k umeleckému dielu a skomentoval estetické reakcie spoločnosti.

10. 2 Formy hodnotenia žiakov

Základnou formou hodnotenia žiakov je hodnotenie klasifikáciou, hodnotenie bodmi a percentami dosiahnutých bodov a hodnotenie slovné.

✓ **Hodnotenie klasifikáciou:**

Výsledky vzdelávania žiaka v jednotlivých predmetoch stanovených učebným plánom sa hodnotia stupňami prospechu: výborný (1), chváľitebný (2), dobrý (3), dostatočný (4), nedostatočný (5).

Klasifikácia žiakov prebieha podľa nasledujúcich kritérií:

✓ **Hodnotenie bodmi a percentami z dosiahnutých bodov**

Paralelne s hodnotením, klasifikáciou alebo slovným hodnotením je možné používať aj alternatívny spôsob hodnotenia – bodové hodnotenie a hodnotenie percentami dosiahnutých bodov z možného maxima. Hodnotenie bodmi a percentami dosiahnutých bodov však musí byť najneskôr ku koncu hodnotiaceho obdobia jednoznačne prevoditeľné na klasifikáciu.

Spresnenie klasifikácie žiaka je súčasťou hodnotenia uvedeného v učebných osnovách jednotlivých vyučovacích predmetov.

✓ **Slovné hodnotenie**

Samozrejmovou súčasťou hodnotenia klasifikáciou aj bodového hodnotenia je slovné hodnotenie, v ktorom uplatňuje učiteľ osobný prístup k žiakovi. Analyzuje žiakov výkon, okolnosti aj žiakov úsilie tak, aby podporil sebadôveru žiaka a motivoval ho k ďalšiemu štúdiu. Žiak na konci prvého a druhého polroku je hodnotený takto:

- prospel s vyznamenaním,
- prospel veľmi dobre,
- prospel,
- neprospel.

Žiak je neklasifikovaný, ak vyučujúci nemá dostatok podkladov na uzatvorenie klasifikácie.

O tejto skutočnosti musí byť informovaný riaditeľ školy. Ak je žiak neklasifikovaný, nedostane vysvedčenie, iba výpis z katalógového listu. O dodatočnej klasifikácii rozhoduje riaditeľ školy v zmysle platnej legislatívy. Maturitná skúška sa môže opakovať v zmysle právnych predpisov. Ak má žiak alebo jeho právny zástupca pochybnosti o správnosti hodnotenia, môže požiadať riaditeľa školy o komisionálne preskúšanie žiaka. Na základe kritérií hodnotenia sa uskutoční

preskúšanie žiaka do 14 dní od doručenia jeho žiadosti prípadne v termíne, na ktorom sa dohodli riaditeľ školy a žiak, prípadne zákonný zástupca žiaka. Komisionálne skúšky prebiehajú v súlade s právnymi predpismi. Opravné skúšky určuje riaditeľ školy v súlade) s právnym predpisom.

✓ **Hodnotenie správania**

Cieľom hodnotenia správania sa žiaka je povzbudiť ho ku kultivovanému vystupovaniu a konaniu, prípadne upozorniť žiaka či zákonného zástupcu na nedostatky v správaní žiaka a viesť ho k náprave. Hodnotenie žiaka navrhuje triedny učiteľ po prerokovaní s učiteľmi, ktorí v danej triede vyučujú a ďalšími pedagogickými pracovníkmi školy. O hodnotení žiaka rozhoduje riaditeľ školy po prerokovaní na pedagogickej rade.

Správanie žiaka je klasifikované týmito stupňami:

- 1 – veľmi dobré
- 2 – uspokojivé
- 3 – neuspokojivé

✓ **Výchovné opatrenia**

Patria sem pochvaly, napomenutia triedneho učiteľa, pokarhanie triedneho učiteľa, pokarhanie riaditeľom školy, podmienené vylúčenie zo štúdia, vylúčenie zo štúdia.

Akékoľvek výchovné opatrenie musí byť okamžite oznámené v písomnej forme rodičom alebo zákonným zástupcom žiaka. Opatrenie sa zaznamenáva do katalógového listu žiaka. Neuvádza sa na vysvedčení.

11 MATURITNÁ SKÚŠKA

Názov a adresa školy	Súkromná stredná odborná škola ANIMUS, Akademická 4, 949 01 Nitra
Názov školského vzdelávacieho programu	Spolu k sebarealizácii (7237 M ISS)
Kód a názov ŠVP	Štátny vzdelávací program pre odborné vzdelávanie a prípravu Skupina študijných a učebných odborov 72 Publicistika, knihovníctvo a vedecké informácie Schválilo MŠVVaŠ SR dňa 7. februára 2013 s účinnosťou od 1. septembra 2013 začínajúc 1. ročníkom
Kód a názov študijného odboru	7237 M informačné systémy a služby
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A
Dĺžka štúdia	4 roky
Forma štúdia	denné štúdium

Podmienkou získania úplného stredného odborného vzdelania na úrovni ISCED 3A je absolvovanie maturitnej skúšky v študijnom odbore strednej odbornej školy v zmysle platných predpisov, ktoré upravujú spôsob ukončovania štúdia na stredných školách (podľa zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, vyhláška č. 318/2008 o ukončovaní štúdia na stredných školách).

Cieľom maturitnej skúšky je overenie komplexných vedomostí a zručností, ako sú žiaci pripravení používať nadobudnuté kompetencie pri výkone povolání a odborných zručností na ktoré sa pripravujú. Vykonaním maturitnej skúšky získajú naši absolventi na jednej strane odbornú kvalifikáciu a kompetenciu vykonávať pracovné činnosti v danom povolání a na druhej strane majú možnosť ďalšieho vzdelávania na vyššom stupni. Dokladom o úspešnom vykonaní maturitnej skúšky je vysvedčenie o maturitnej skúške. Získané vysvedčenie o maturitnej skúške potvrdzuje v plnom rozsahu ich dosiahnuté kompetencie – odbornú kvalifikáciu. Maturitná skúška z jednotlivých predmetov pozostáva z externej časti a internej časti. Súčasťou internej časti maturitnej skúšky je aj teoretická časť odbornej zložky a praktická časť odbornej zložky.

Maturitná skúška pozostáva z týchto častí v nasledujúcom poradí:

- písomná forma (EČ a PFIČ MS – termín stanovuje MŠ),
- praktická časť (termín stanovuje škola),
- ústna forma (ÚFIČ – termín stanovuje škola formou výberu MŠ),

Podmienkou postupu na ÚFIČ je absolvovanie EČ a PFIČ MS a úspešné absolvovanie PČOZ. Žiak, ktorý sa závažných dôvodov nemôže zúčastniť EČ a PFIČ MS v riadnom termíne, podá

si žiadosť riaditeľovi školy o vykonanie EČ a PFIČ v náhradnom termíne, ktorý stanovuje MŠ. Pri ústnej forme internej časti maturitnej skúšky si žiak žrebuje jedno zo schválených zadaní. Počet, formu a obsah jednotlivých zadaní upravuje Vyhláška č. 318/2008 o ukončovaní štúdia na stredných školách.

Žiak musí získať z vyučovacieho a cudzieho jazyka buď viac ako 25 % z PFIČ MS alebo viac ako 33 % z EČ MS, ak z ústnej časti maturitnej skúšky bude odpovedať na známku aspoň dobrý. Ak bude hodnotený na ústnej časti MS z vyučovacieho a cudzieho jazyka známkou dostatočný, bude musieť získať viac ako 25 % z PFIČ MS a súčasne viac ako 33 % z EČ MS. Z matematiky bude musieť získať viac ako 25 % z EČ MS, ak odpovie z ústnej časti MS aspoň na známku dobrý, alebo získať viac ako 33 % z EČ MS, ak odpovie z ústnej časti MS na známku dostatočný. Neúspešní maturanti budú opakovať maturitnú skúšku až o ďalší rok.

Témy teoretickej aj praktickej časti odbornej zložky schvaľuje riaditeľ školy. Pri teoretickej časti odbornej zložky (ústna forma) si žiak žrebuje jednu z 25 schválených tém, ktoré majú komplexný charakter s aplikáciou na študijný odbor 72 Publicistika, knihovníctvo a vedecké informácie.

Formu praktickej časti odbornej zložky určí riaditeľ školy na návrh predmetovej komisie. Žiaci si môžu zvoliť medzi formami:

- praktická realizácia a predvedenie komplexnej úlohy (žrebujú si 1 z 15 zadaní),
- obhajoba vlastného projektu (prezentujú a obhajujú vlastný projekt),
- obhajoba súťažného projektu (prezentujú a obhajujú víťaznú prácu).

Témy maturitnej skúšky

Témy a zadania na MS pripravujú predmetové komisie, pričom sa riadia platnými predpismi o maturitnej skúške. Pri MS sledujeme nielen schopnosť žiaka využívať medzipredmetové vzťahy vo všeobecnej a odbornej zložke vzdelávania, ale aj úroveň jeho ústneho prejavu a to z jazykovej stránky a stránky správneho uplatňovania odbornej terminológie na základe kritériálneho hodnotenia výkonov.