



Súkromná stredná odborná škola ANIMUS

Akademická 4, 949 01 Nitra

Plán práce školy v šk. roku 2023/2024 (ďalej ako „plán“ v príslušnom gramatickom tvare)

Návrh plánu bol prerokovaný na zasadnutí **pedagogickej rady** konanom dňa **31. 08. 2023**.

Návrh plánu bol v jeho plnom znení schválený riaditeľom školy, **RNDr. PaedDr. Ing. Petrom Lenčేశom, PhD.**, dňa **04. 09. 2023** ako tento dokument.

Plán nadobúda účinnosť dňom jeho vydania a je platný pre **školský rok 2023/2024**.

.....
RNDr. PaedDr. Ing. Peter Lenčేశ, PhD.
riaditeľ školy

OBSAH

Termínovník

Úvod

I. Poslanie a ciele školy

II. Študijné odbory

III. Základné údaje o zamestnancoch školy

IV. Úlohy, ktoré bude škola zabezpečovať v zmysle všeobecne záväzných predpisov

V. Úlohy stanovené vedením školy

VI. Organizovaná záujmová činnosť žiakov školy

Záverečné ustanovenie

Termínovník

01. 09. 2023	-	začiatok školského roka
04. 09. 2023	-	začiatok školského vyučovania
30. - 31. 10. 2023	-	jesenné prázdniny
14. 11. 2023	-	vyhodnotenie výsledkov výchovno-vzdelávacej činnosti za I. štvrťrok
23. 12. 2023 - 07. 01. 2024	-	vianočné prázdniny
26. 01. 2024	-	vyhodnotenie výsledkov výchovno-vzdelávacej činnosti za I. polrok
31. 01. 2024	-	ukončenie školského vyučovania v 1. polroku
01. 02. 2024	-	začiatok školského vyučovania v II. polroku
04. 03. - 08. 03. 2024	-	jarné prázdniny
12. 03. - 15. 03. 2024	-	externá časť a písomná forma internej časti maturitnej skúšky
28. 03. - 02. 04. 2024	-	veľkonočné prázdniny
04. 04. 2024	-	vyhodnotenie výsledkov výchovno-vzdelávacej činnosti za III. štvrťrok
08. 04. - 09. 04. 2024	-	praktická časť odbornej zložky maturitnej skúšky
02. 05. 2024, 06. 05. 2024	-	prijímacie skúšky do 1. ročníka
09. 05. 2024	-	vyhodnotenie výsledkov výchovno-vzdelávacej činnosti za II. polrok pre triedy 4. ročníka
10. 05. 2024	-	rozlúčka s maturantmi
20. 05. - 22. 05. 2024	-	ústna forma internej časti maturitnej skúšky a teoretická časť odbornej zložky maturitnej skúšky
25. 06. 2024	-	vyhodnotenie výsledkov výchovno-vzdelávacej činnosti za II. polrok pre triedy 1., 2. a 3. ročníka
28. 06. 2024	-	ukončenie školského vyučovania v II. polroku
01. 07. - 31. 08. 2024	-	letné prázdniny

Úvod

Plán vychádza z plánu hlavných úloh ministerstva školstva, z Programového vyhlásenia vlády Slovenskej republiky na obdobie rokov 2021 – 2024 a z dokumentu Sprievodca školským rokom 2023/2024 Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky.

Plán slúži ako pracovný materiál pre činnosťnú oblasť a organizačne zabezpečuje chod školy. V prípade potreby bude aktualizovaný počas školského roka operatívnymi zásahmi.

V školskom roku 2023/2024 sa v škole budú vzdelávať žiaci v dennej a externej forme štúdia. Škola im bude ponúkať úplné stredné odborné vzdelanie s maturitou. Nosným programom školy je pripravovať jej absolventov pre trh práce a na vysokoškolské štúdium.

Budúcich absolventov a uchádzačov o vysokoškolské štúdium škola pripravuje v širokej škále rozumových zručností s patričnou profesionálnou orientáciou. Vzdelávaním získava žiak primerané množstvo poznatkov určených vzdelávacími štandardmi a učebnými osnovami pre jednotlivé vyučovacie predmety.

Budúcich záujemcov o uplatnenie na trhu práce škola orientuje na oblasť cestovného ruchu, informačných systémov, podnikania a ekonomických služieb.

I. Poslanie a ciele školy

Všetky procesy a všetky činnosti v škole podriadujeme ohľadu

- na človeka – jednotlivca,
- na človeka – súčasť spoločenstva.

Snažíme sa budovať harmonické spoločenstvo ľudí, čo znamená dosahovať vzájomné porozumenie

- medzi žiakmi,
- medzi členmi kolektívu pedagogických zamestnancov,
- medzi členmi komunity nepedagogických zamestnancov,
- medzi zákonnými zástupcami žiakov,
- medzi všetkými menovanými subjektmi navzájom.

Vyššie uvedenému zodpovedá poslanie školy:

***Chceme sa podieľať na formovaní lepších ľudí,
schopných seberealizácie,
uvedomelých sociálne, kultúrne, morálne,
prínosných pre spoločnosť.***

Zameranie strategických cieľov školy reflektuje na objekt záujmu jej poslania. Je ním človek ako jednotlivec a človek ako súčasť spoločenstva.

Strategické ciele školy sú nasledovné:

Budovať z ľudí v škole a ľudí so školou späť harmonické spoločenstvo.

Viesť ľudí v škole k vyšším hodnotám.

Maximalizovať hodnotu školy z pohľadu ľudí v nej.

Maximalizovať hodnotu školy z pohľadu verejnosti.

II. Študijné odbory

Škola poskytuje úplné stredné odborné vzdelanie s maturitou v študijných odboroch zaradených do dennej formy a externej formy štúdia nasledovne:

- **denná forma štúdia**

7237 M informačné systémy a služby – v 1., 2., 3. a 4. ročníku,

6324 M manažment regionálneho cestovného ruchu – v 1., 2., 3. a 4. ročníku

- **externá forma štúdia**

6324 M manažment regionálneho cestovného ruchu – v 1., 2., 3. a 4. ročníku,

6341 M škola podnikania – v 1., 2., 3. a 4. ročníku

Podrobnosti týkajúce sa uvedených študijných odborov, rovnako tak príslušné učebné plány, sú rozpracované v Školskom vzdelávacom programe.

III. Základné údaje o zamestnancoch školy

Podľa zamerania činností školy sú vytvorené úseky:

- úsek vedenia školy,
- pedagogický úsek,
- technicko-ekonomický úsek.

Úsek vedenia školy:

- riaditeľ školy.

Pedagogický úsek:

- vedúci predmetových komisií,
- výchovná poradkyňa a koordinátorka prevencie drogových závislostí a ďalších sociálno-patologických javov v škole,
- kariérový poradca,
- triedni učitelia,
- ostatní pedagogickí zamestnanci.

Technicko-ekonomický úsek:

- technicko-hospodárski pracovníci (personalistka a účtovníčka, administratívna pracovníčka, IT technik a správca počítačovej siete).

Personálne krytie vyššie uvedených pracovných zaradení a tiež personálne krytie činností školy bude v školskom roku 2023/2024 nasledovné:

zriaďovateľka školy:

PaedDr. Zlatica Nagyová, MBA

riaditeľ školy:

RNDr. PaedDr. Ing. Peter Lenčes, PhD.

výchovná poradkyňa:

Mgr. Margita Jedličková

koordinátorka prevencie drogových závislostí a iných sociálno-patologických javov:

Mgr. Margita Jedličková

vedúca predmetovej komisie všeobecnovzdelávacích predmetov:

Mgr. Henrieta Kuzmová

vedúca predmetovej komisie odborných predmetov:

Ing. Tatiana Oravcová, MBA

• **predmetová komisia všeobecno-vzdelávacích predmetov:**

PaedDr. Monika Herková, PhD.
RNDr. PaedDr. Ing. Peter Lenčes, PhD
Mgr. Henrieta Kuzmová, vedúca komisie
prom. ped. Emília Mesárošová
Mgr. Ivan Nagy
Mgr. Jana Trusková

• **predmetová komisia odborných predmetov:**

Ing. Jozef Bačík, MBA
Mgr. Margita Jedličková
Mgr. Peter Kuzma
Ing. Marek Mikuš
Ing. Tatiana Oravcová, MBA, vedúca komisie
PaedDr. Stanislava Žemberová, MBA

triedni učitelia:

<i>trieda</i>	<i>triedny učiteľ</i>
I. A	Mgr. Jana Trusková
II. A	PaedDr. Stanislava Žemberová, MBA
III. A	Mgr. Henrieta Kuzmová
IV. A	Ing. Tatiana Oravcová, MBA
I. C	Mgr. Margita Jedličková
II. C	Mgr. Margita Jedličková
III. C	Ing. Jozef Bačík, MBA
IV. C	PaedDr. Stanislava Žemberová, MBA

<i>zástupkyňa zamestnancov školy:</i>	Ing. Tatiana Oravcová, MBA
<i>koordinátorka maturitných skúšok:</i>	Ing. Tatiana Oravcová, MBA
<i>koordinátorka prijímacích skúšok:</i>	Mgr. Margita Jedličková
<i>koordinátorka výučby v Ústave na výkon trestu odňatia slobody:</i>	Ing. Tatiana Oravcová, MBA
<i>koordinátorka exkurzií:</i>	Ing. Tatiana Oravcová, MBA
<i>koordinátor odbornej praxe:</i>	Ing. Jozef Bačík, MBA
<i>správkyňa FB-profilu školy:</i>	Dominika Al-Shantir
<i>správkyňa výberu poplatkov od žiakov:</i>	Ing. Tatiana Oravcová, MBA
<i>správkyňa archívu:</i>	PaedDr. Stanislava Žemberová, MBA
<i>príležitostná úprava priestorov školy mimo učební:</i>	prom. ped. Emíla Mesárošová
<i>technik a správca počítačovej siete:</i>	Mgr. Omar Al-Shantir, PhD.
<i>administratíva:</i>	Dominika Al-Shantir

IV. Úlohy, ktoré bude škola zabezpečovať v zmysle všeobecne záväzných predpisov

1. Prijímanie žiakov na školu, organizácia prijímacích skúšok

- na základných školách spropagovať možnosti štúdia v škole,
- prerokovať na zasadnutí ped. rady kritériá prijatia uchádzača o štúdium do 1. ročníka,
- vypracovať testy na prijímacie skúšky,
- zaslať pozvánky na prijímacie skúšky,
- zaslať rozhodnutia o prijatí žiakov na štúdium do 1. ročníka.

2. Maturitné skúšky (ďalej ako „MS“)

- oboznámiť žiakov maturitných tried a ich zákonných zástupcov s organizáciou MS,
- zabezpečiť prihlásenie žiakov na MS,
- prerokovať organizáciu maturitných skúšok v predmetových komisiách,
- pripraviť dokumentáciu k externej časti a písomnej forme internej časti MS,
- vypracovať / upraviť maturitné zadania a zoznam učebných pomôcok pre jednotlivé maturitné predmety,
- prerokovať a schváliť maturitné zadania v predmetových komisiách a predložiť ich na schválenie riaditeľovi školy.
- predložiť maturitné zadania na schválenie predsedom predmetových maturitných komisií menovaných Regionálnym úradom školskej správy v Nitre,
- vymenovať skúšajúcich predmetových maturitných komisií,
- pripraviť potrebnú dokumentáciu k ústnej forme internej časti MS v riadnom období.
- spracovať časový rozpis ústnej formy internej časti MS v riadnom období,
- pripraviť potrebnú dokumentáciu k ústnej forme internej časti MS v riadnom období.

3. Organizovanie účelových cvičení a kurzu ochrany života a zdravia

- jesenné účelové cvičenie pre triedy I. A, II. A,
- jaré účelové cvičenie pre triedy I. A, II. A,
- trojdňový kurz ochrany života a zdravia pre triedu III. A

4. Organizovanie kurzov pohybových aktivít v prírode

- Lyžiarsky kurz sa bude organizovať pre triedy I. A a II. A v závislosti od záujmu žiakov.

V. Úlohy stanovené vedením školy

Slávnostné zhromaždenia žiakov školy

- **slávnostné otvorenie školského roka 2023/2024**
termín: 04. 09. 2023
- **rozlúčka s maturantmi**
termín: 10. 05. 2024
- **slávnostné odovzdávanie maturitných vysvedčení**
termín: 27. 05. 2024
- **slávnostné ukončenie školského vyučovania v školskom roku 2023/2024**
termín: 28. 06. 2024

Tradičné akcie školy

- **imatrikulácia prvákov**
termín: október 2023
- **stužková slávnosť štvrtákov**
termín: október 2023
- **mikulášsky deň**
termín: 06. 12. 2023
- **valentínsky deň**
termín: 14. 02. 2024

Súťaže

- **predmetové olympiády,**
- **olympiáda v kritickom myslení, olympiáda ľudských práv,**
- **informatická súťaž iBobor, EXPERT geniality show, Generácia Euro,**
- **stredoškolská odborná činnosť**

Exkurzie

- **Krajská knižnica Karola Kmeťka v Nitre (prednášky)**
termín: priebežne
- **GAUDEAMUS NITRA 2023**
termín: november 2023
- **viedenské vianočné trhy**
termín: december 2023
- **Štatistický úrad – pracovisko Nitra**
termín: marec 2024

VI. Organizovaná záujmová činnosť žiakov školy

Záujmová činnosť sa organizuje prostredníctvom záujmových útvarov a je financovaná z prostriedkov získaných zo vzdelávacích poukazov.

Záujmovú činnosť vedú pedagogickí zamestnanci školy, ktorí o jej vedenie prejavili záujem. Činnosť záujmových útvarov a evidenciu účasti žiakov zaznamenávajú ich vedúci v záznamoch o práci v záujmovom útvare.

V šk. roku 2023/2024 budú v ponuke tieto záujmové útvary (v zátvorke sú uvedení príslušní vedúci):

- **Úspešný manažér** Ing. Jozef Bačík, MBA
- **Etika a diplomacia** Mgr. Margita Jedličková
- **Geografia v našom živote** Mgr. Peter Kuzma
- **Anglický jazyk v praxi** Mgr. Henrieta Kuzmová
- **Aplikácia matematických metód v ekonómii** RNDr. PaedDr. Ing. Peter Lenčéš, PhD.
- **Úvod do jazyka Python** Ing. Marek Mikuš
- **Nemecký jazyk v praxi** prom. ped. Emília Mesárošová
- **Podnikateľské zručnosti** Ing. Tatiana Oravcová, MBA
- **Dramaticko-literárny krúžok** Mgr. Jana Trusková
- **Právo v praxi** PaedDr. Stanislava Žemberová, MBA

Záverečné ustanovenie

Plán práce školy viaže na seba tieto plány:

- **plán práce predmetovej komisie všeobecno-vzdelávacích predmetov,**
- **plán práce predmetovej komisie odborných predmetov,**
- **plán práce výchovnej poradkyne,**
- **plán práce koordinátorky prevencie drogových závislostí a ďalších sociálno-patologických javov v škole,**
- **plán práce kariérového poradcu,**
- **plán práce koordinátora odbornej praxe,**
- **plán na podporu menej úspešných žiakov vo vzdelávaní,**
- **plán profesijného rozvoja a ročný plán ďalšieho vzdelávania pedagogických zamestnancov,**
- **plán manažérskeho rozvoja riaditeľa školy,**
- **plán kontrolnej činnosti riaditeľa školy.**