



Súkromná stredná odborná škola ANIMUS

Akademická 4, 949 01 Nitra

Plán kontrolnej činnosti riaditeľa školy (ďalej ako „plán“)

Návrh plánu bol prerokovaný na zasadnutí **pedagogickej rady** konanom dňa **31. 08. 2023**.

Návrh plánu bol v jeho plnom znení vydaný riaditeľom školy, **RNDr. PaedDr. Ing. Petrom Lenčేశom, PhD.**, dňa **05. 09. 2023** ako tento dokument.

Plán nadobúda účinnosť dňom jeho vydania a je platný pre **školský rok 2023/2024**.

.....
RNDr. PaedDr. Ing. Peter Lenčేశ, PhD.
riaditeľ školy

Obsah

1	Vyučovacia oblasť kontrolnej činnosti riaditeľa školy	2
2	Pracovno-právna oblasť kontrolnej činnosti riaditeľa školy	3
3	Ekonomicko-technická oblasť kontrolnej činnosti riaditeľa školy	4
4	Hodnotenie pedagogických zamestnancov riaditeľom školy	5
	Príloha A	7

1 Vyučovacia oblasť kontrolnej činnosti riaditeľa školy

<i>predmet kontroly</i>	<i>modus kontroly</i>	<i>termín kontroly</i>
<ul style="list-style-type: none">• učenie sa žiaka v rámci vyučovacích hodín	hospitácia	priebežne
<ul style="list-style-type: none">• vyučovanie učiteľom v rámci vyučovacích hodín	hospitácia	priebežne

Poznámky:

1. Riaditeľ školy vyšetrí oblasť učenia sa žiaka a oblasť vyučovania učiteľom v rámci komplexných hospitácií.

2. Po každej komplexnej hospitácii vykoná riaditeľ školy hospitáciu zameranú na odstránenie nedostatkov zistených v rámci komplexnej hospitácie.

Výsledky hospitácie zameranej na odstránenie nedostatkov sa stanú súčasťou hodnotenia pedagogického zamestnanca, za ktoré podľa § 5 ods. 2 písm. e) zákona č. 596/2023 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov zodpovedá riaditeľ školy.

3. Po hospitácii vypracuje riaditeľ školy hospitačný záznam podľa priloženej predlohy (pozri prílohu A). Riaditeľ školy následne prerokuje obsah hospitačného záznamu s hospitovaným pedagogickým zamestnancom.

4. Na konci I. polroka riaditeľ školy zanalyzuje hospitačnú činnosť v rámci zasadnutia pedagogickej rady.

Na pozadí výsledkov prezentovaných v rámci predmetného zasadnutia pedagogickej rady sprostredkujú vedúci predmetových komisií svojim členom internú formu vzdelávania, ktorej zameraním bude eliminovanie nedostatkov zistených hospitačnou činnosťou riaditeľa školy.

<i>predmet kontroly</i>	<i>modus kontroly</i>	<i>termín kontroly</i>
<ul style="list-style-type: none">• výsledky výchovy a vzdelávania v danom klasifikačnom období	rozbor dokumentácie	štvrt'ročne
<ul style="list-style-type: none">• dodržiavanie objektivity pri hodnotení a klasifikácii žiakov podľa metodického pokynu č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl	komparácia s metodickým pokynom, rozhovor	priebežne

<i>predmet kontroly</i>	<i>modus kontroly</i>	<i>termín kontroly</i>
<ul style="list-style-type: none"> • dodržiavanie tematických výchovno-vzdelávacích plánov a rešpektovanie učebných osnov 	komparácia s tematickými výchovno-vzdelávacími plánmi a učebnými osnovami	priebežne
<ul style="list-style-type: none"> • vzdelávanie žiakov so špeciálnymi výchovnovzdelávacími potrebami 	rozbor dokumentácie, rozhovor	priebežne
<ul style="list-style-type: none"> • vzdelávanie žiakov postupujúcich podľa individuálneho učebného plánu 	rozbor dokumentácie, rozhovor	priebežne
<ul style="list-style-type: none"> • vzdelávanie žiakov v ústave na výkon trestu 	rozbor dokumentácie, rozhovor	štvrtročne
<ul style="list-style-type: none"> • vzdelávanie žiakov študujúcich v externej večernej forme štúdia 	rozbor dokumentácie, rozhovor	priebežne
<ul style="list-style-type: none"> • realizácia komisionálnych skúšok 	rozbor dokumentácie	priebežne
<ul style="list-style-type: none"> • realizovanie záujmovej činnosti 	rozbor dokumentácie, pozorovanie	priebežne
<ul style="list-style-type: none"> • kultúra správania sa žiakov, vzájomné vzťahy medzi žiakmi, rešpektovanie školského poriadku zo strany žiakov 	komparácia so školským poriadkom, pozorovanie, rozhovor	priebežne
<ul style="list-style-type: none"> • plnenie úloh v oblasti spolupráce pedagogických zamestnancov so zákonnými zástupcami 	rozhovor	priebežne

2 Pracovno-právna oblasť kontrolnej činnosti riaditeľa školy

<i>predmet kontroly</i>	<i>modus kontroly</i>	<i>termín kontroly</i>
<ul style="list-style-type: none"> • plnenie pracovných povinností zamestnancov v rámci ich pracovnej náplne 	pozorovanie, rozhovor	priebežne
<ul style="list-style-type: none"> • využívanie pracovného času v zmysle pracovného poriadku 	pozorovanie, rozbor dokumentácie, rozhovor	priebežne
<ul style="list-style-type: none"> • dodržiavanie organizácie vyučovania 	pozorovanie	priebežne

• školenie zamestnancov v rámci BOZP a PO	rozbor dokumentácie	po prijatí nového zamestnanca
• pedagogická dokumentácia	rozbor dokumentácie	mesačne
• adaptačné vzdelávanie	rozhovor s uvádzajúcimi a začínajúcimi pedagogickými zamestnancami	štvrtročne
• vzdelávanie pedagogických zamestnancov a uplatňovanie získaných poznatkov v praxi	komparácia s plánom profesijného rozvoja, rozhovor s vedúcimi predmetových komisií a pedagogickými zamestnancami	štvrtročne
• maturitné skúšky	pozorovanie, rozbor dokumentov, rozhovor	priebežne
• prijímacie skúšky	pozorovanie, rozbor dokumentov, rozhovor	máj 2024, jún 2024, august 2024
• výchovné poradenstvo	pozorovanie, rozhovor	priebežne
• kariérne poradenstvo	pozorovanie, rozhovor	priebežne
• protidrogová prevencia a prevencia sociálno-patologických javov	pozorovanie, rozhovor	priebežne
• archivácia dokumentácie	pozorovanie, rozbor dokumentov, rozhovor	štvrtročne

3 Ekonomicko-technická oblasť kontrolnej činnosti riaditeľa školy

<i>predmet kontroly</i>	<i>modus kontroly</i>	<i>termín kontroly</i>
• čerpanie rozpočtu	rozbor písomných dokladov, komparácia s príslušnými predpismi	mesačne
• realizácia projektov	rozbor dokumentácie	podľa termínov
• materiálno-technické zabezpečenie školy, majetok školy	fyzická obhliadka	štvrtročne
• hygiena a čistota priestorov školy	fyzická obhliadka	priebežne
• rozpočet na nasledujúci kalendárny rok	rozbor písomných dokladov, komparácia s príslušnými predpismi	september 2023, december 2023

4 Hodnotenie pedagogických zamestnancov riaditeľom školy

Podľa § 5 ods. 2 písm. e) zákona č. 596/2023 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov riaditeľ školy zodpovedá za každoročné hodnotenie pedagogických zamestnancov.

Vo vzťahu k danému každoročnému hodnoteniu pedagogického zamestnanca stanovujeme štyri oblasti hodnotenia a desať kritérií hodnotenia nasledovne:

<i>oblasť hodnotenia</i>	1. Riadenie výchovno-vyučovacieho procesu
<i>kritérium hodnotenia</i>	1.1 <i>Plánovanie a projektovanie vyučovacieho procesu</i>
	1.2 <i>Využívanie inovatívnych metód a foriem vyučovania</i>
	1.3 <i>Vytváranie priaznivých podmienok pre učenia sa žiakov vo vyučovacom procese</i>
<i>oblasť hodnotenia</i>	2. Pracovné správanie
<i>kritérium hodnotenia</i>	2.1 <i>Samostatnosť, zodpovednosť, dodržiavanie termínov v plnení úloh, dodržiavanie stanovených pravidiel</i>
	2.2 <i>Práca v tíme, iniciatíva, komunikácia s kolegami, ovplyvňovanie pracovnej klímy</i>
<i>oblasť hodnotenia</i>	3. Mimoškolské a mimovyučovacie aktivity
<i>kritérium hodnotenia</i>	3.1 <i>Práca v rôznych funkciách potrebných pre chod školy</i>
	3.2 <i>Vedenie pedagogickej dokumentácie</i>
	3.3 <i>Aktivity so žiakmi nad rámec povinného vyučovania</i>
	3.4 <i>Práca triedneho učiteľa</i>
<i>oblasť hodnotenia</i>	4. Sebarozvoj
<i>kritérium hodnotenia</i>	4.1 <i>Plánovanie a realizácia svojho profesijného rastu a sebarozvoja</i>

Pre hodnotenie pedagogických zamestnancov budeme používať nasledujúcu 5-stupňovú BARS-škálu:

<i>úroveň výkonu</i>	<i>charakteristika</i>
excelentná, mimoriadna, vynikajúca úroveň	<ul style="list-style-type: none"> • Excelentná úroveň, ideálny stav. • Pracovný výkon je na vynikajúcej úrovni. • Nie je nutné formulovať žiadnu oblasť na zlepšenie.
nadštandardná, nadpriemerná úroveň	<ul style="list-style-type: none"> • Výkon presne zodpovedá očakávaniam v danej oblasti hodnotenia. • V niektorých oblastiach je možné formulovať čiastkové možnosti na zlepšenie. • Už nie je možné formulovať „kvalitatívny skok“. • Rozvoj sa zameriava na posilnenie silných stránok
štandardná, priemerná, očakávaná úroveň	<ul style="list-style-type: none"> • S čiastkovými výhradami zodpovedá očakávanému výkonu. • Je nutné formulovať kľúčové oblasti pre zlepšenie. • Rozvoj sa zameriava na posilnenie silných a elimináciu slabých stránok.
podštandardná, podpriemerná úroveň, potreba zlepšenia	<ul style="list-style-type: none"> • Možno konštatovať základný rozpor medzi očakávanou a preukázateľnou úrovňou výkonu v niektorej oblasti hodnotenia. • Je nutné formulovať systematický rozvoj na potlačenie slabých stránok.
nedostatočná, neakceptujúca úroveň	<ul style="list-style-type: none"> • Existujú zásadné rozpory medzi očakávaným a reálnym výkonom. • Je nutné formulovať neodkladný rozvoj v danej oblasti od základov.

Informačné zdroje hodnotenia

- hospitácie,
- pozorovanie pedagogických zamestnancov pri pracovných činnostiach,
- rozbor dokumentov (písomné prípravy učiteľa, žiacke úlohy, zadania testov, žiacke projekty, vytvorené učebné zdroje pre žiakov, učebné texty, žiacke práce a i.),
- dotazníky.

Hospitačný záznam

Meno hospitovaného:

Meno hospitujúceho:

Trieda:

Školský rok:

Dátum hospitácie:

Vyučovací predmet:

Téma vyučovacej hodiny:

.....

Cieľ vyučovacej hodiny:

.....

Poradie vyučovacej hodiny v danom dni:

Zameranie hospitácie (vyplní hospitujúci):

.....

.....

Hodnotenie hospitujúceho (vyplní hospitujúci)

Silné stránky vyučovacej hodiny:

.....

.....

.....

Slabé stránky vyučovacej hodiny:

.....

.....

Miera splnenia cieľa vyučovacej hodiny:

.....

Hospitujúci vyznačí „krížikom“ odpoveď (A – áno, SA – skôr áno, SN – skôr nie, N – nie), ktorá najlepšie prilieha k danej otázke.

Ak daná otázka nekorešponduje so zameraním hospitácie, hospitujúci k nej podľa vlastného uváženia môže, ale i nemusí vyznačiť odpoveď.

	A	SA	SN	N
1) Bolo preberané učivo v súlade so školským vzdelávacím programom?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2) Boli cieľ a učivo v súlade s tematickým výchovno-vzdelávacím plánom učiteľa?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3) Boli žiaci oboznámení s cieľom hodiny (vedeli, čo sa od nich očakáva)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4) Bol jasne časovo oddelený záver vyučovacej hodiny (zhrnutie – návrat k cieľu)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5) Zhodnotil vyučujúci výkony jednotlivých žiakov (skupín)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6) Bol vyučujúci disponovaný "odborne" (orientoval sa dobre v danej problematike)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7) Bol vyučujúci pripravený "didakticky" (mal premyslenú stavbu a spôsob vedenia hodiny)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8) Bol použitý vhodný metodický a didaktický postup?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9) Mal vyučujúci vopred pripravené učebné pomôcky a didaktickú techniku, ak ich použitie sa žiadalo?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10) Rešpektoval vyučujúci na hodine zásadu názornosti, zaradil vhodné učebné pomôcky?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11) Boli pokyny k samostatnej (resp. skupinovej) práci vydané jasne a účelne?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12) Dokázal vyučujúci žiakov zaktivizovať (prejavovali žiaci o výučbu záujem)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13) Využíval, resp. všímal si vyučujúci úsudky žiakov?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14) Viedol vyučujúci žiakov k samostatnému riešeniu problému?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15) Vytváral vyučujúci zámerné situácie podporujúce vzájomnú spoluprácu žiakov?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16) Bola výučba orientovaná na situácie blízke bežnému životu a praxi?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17) Uplatňoval vyučujúci individuálny prístup k žiakom?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18) Uplatňoval vyučujúci v prevažujúcej miere pozitívnu motiváciu žiakov?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19) Viedol vyučujúci žiakov k sebahodnoteniu (resp. i vzájomnému hodnoteniu)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20) Boli žiakom zrejme klady a nedostatky ich výkonu?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Ďalšie pripomienky (vyplní hospitujúci):

.....

.....

.....

Vyjadrenie hospitovaného (vyplní hospitovaný):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Dátum vyhotovenia hospitačného záznamu:

.....

podpis hospitovaného

.....

podpis hospitujúceho