

Plán čerpania dovolenky a náhradného voľna v školskom roku 2023/2024 (ďalej ako „plán“)

Škola	Súkromná stredná odborná škola ANIMUS		
Identifikačné číslo školy	37854950		
Sídlo školy	Akademická 4, 949 01 Nitra		
Riaditeľ školy	RNDr. PaedDr. Ing. Peter Lenčేశ, PhD.		
Zriaďovateľ školy	Centrum vzdelávania ANIMUS, s. r. o. konateľka: PaedDr. Zlatica Nagyová, MBA		
Identifikačné číslo zriaďovateľa školy	34104691		
Sídlo zriaďovateľa školy	Dlhá 853/28, 949 01 Nitra		
	dňa		podpis
Schválil	05. 09. 2023	RNDr. PaedDr. Ing. Peter Lenčేశ, PhD.	
Cieľová skupina	pedagogickí a nepedagogickí zamestnanci školy		
Účinnosť	od 05. 09. 2023 (s platnosťou do 31. 08. 2024)		
	dňa		podpis
Prerokované so zástupkyňou zamestnancov	31. 08. 2023	Ing. Tatiana Oravcová, MBA	
	dňa		podpis
Prerokované so zriaďovateľom školy	04. 09. 2023	PaedDr. Zlatica Nagyová, MBA	
Poznámka: Operatívne zmeny v pláne sú prípustné a je oprávnený vykonať ich výlučne riaditeľ školy po prerokovaní so zástupkyňou zamestnancov školy a so zriaďovateľom školy, o čom sa vyhotoví záznam.			

Súkromná
odborná škola ANIMUS
Akademická 4, 949 01 Nitra

Centrum vzdelávania
odtlačok pečiatky
ANIMUS, s.r.o.
zriaďovateľ školy
Dlhá 853/28, 949 01
IČO: 34 104 691

Riaditeľ Súkromnej strednej odbornej školy ANIMUS so sídlom na Akademickej 4, 949 01 Nitra (ďalej ako „škola“, resp. „zamestnávateľ“) v zmysle ustanovení zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce (ďalej ako „Zákonník práce“) vydáva tento plán na čerpanie dovolenky a náhradného voľna v školskom roku 2023/2024 pre všetkých zamestnancov školy.

Článok 1

Úvodné ustanovenia

1.

Zamestnancovi školy v pracovnom pomere založenom pracovnou zmluvou vzniká za podmienok určených Zákonníkom práce nárok

- a) na dovolenku za kalendárny rok alebo na jej pomernú časť,
- b) na dovolenku za odpracované dni,
- c) na dodatkovú dovolenku.

2.

Zamestnancovi školy vzniká nárok na náhradné voľno za prácu nadčas.

Prácou nadčas sa v prípade pedagogických zamestnancov školy rozumie každá vyučovacia hodina, ktorú pedagogický zamestnanec školy odpracuje nad rámec svojho základného úväzku a každá vyučovacia hodina, ktorú pedagogický zamestnanec školy odpracuje za iného pedagogického zamestnanca školy.

Článok 2

Plán čerpania dovolenky a náhradného voľna v školskom roku 2023/2024

1.

Čerpanie dovolenky alebo náhradného voľna určuje riaditeľ školy pre všetkých zamestnancov školy takto:

- | | |
|--|-------------------|
| • od 30. 10. 2023 do 31. 10. 2023 (jesenné prázdniny) | 2 pracovné dni |
| • od 23. 12. 2023 do 31. 12. 2023 (vianočné prázdniny) | 3 pracovné dni |
| • od 01. 01. 2024 do 07. 01. 2024 (vianočné prázdniny) | 4 pracovné dni |
| • od 04. 03. 2024 do 08. 03. 2024 (jarné prázdniny) | 5 pracovných dní |
| • od 28. 03. 2024 do 02. 04. 2024 (veľkonočné prázdniny) | 2 pracovné dni |
| • od 03. 07. 2024 do 21. 08. 2024 (letné prázdniny) | 35 pracovných dní |
| • od 29. 08. 2024 do 31. 08. 2024 (letné prázdniny) | 1 pracovný deň |

2.

Za dodržiavanie plánu zodpovedá riaditeľ školy.

Čerpanie dovolenky, resp. náhradného voľna v časových rámcoch uvedených v bode 1 je právom každého pedagogického zamestnanca školy.

3.

V osobitných prípadoch (ktorých opodstatnenosť posúdi riaditeľ školy) môže zamestnanec školy požiadať riaditeľa školy o čerpanie dovolenky alebo náhradného voľna aj v dňoch, ktoré nie sú súčasťou časových rámcov uvedených v bode 1.

4.

V osobitných prípadoch (ktorým je napríklad proces ukončovania pracovného pomeru medzi zamestnávateľom a zamestnancom školy) môže riaditeľ školy zamestnancovi školy určiť čerpanie dovolenky alebo náhradného voľna aj v dňoch, ktoré nie sú súčasťou časových rámcov uvedených v bode 1.

Riaditeľ školy takto určené čerpanie dovolenky alebo náhradného voľna písomne oznámi zamestnancovi školy najneskôr 14 pracovných dní pred prvým dňom čerpania dovolenky, resp. náhradného voľna.

Článok 3

Pravidlá čerpania dovolenky alebo náhradného voľna

1.

O čerpanie dovolenky alebo náhradného voľna je zamestnanec školy povinný písomne požiadať riaditeľa školy (ak čerpanie dovolenky alebo náhradného voľna zamestnancovi školy neurčí riaditeľ školy).

2.

Zamestnanec školy vyplní dovolenkový lístok, resp. napíše žiadosť o čerpanie náhradného voľna a najneskôr 3 pracovné dni pred prvým dňom čerpania dovolenky, resp. náhradného voľna vyplnený dovolenkový lístok, resp. napísanú žiadosť o čerpanie náhradného voľna predloží na schválenie riaditeľovi školy.

Ak čerpanie dovolenky alebo náhradného voľna určí v súlade s článkom 2 a bodom 4 zamestnancovi školy riaditeľ školy, tak zamestnancovi školy nevzniká povinnosť vyplniť a riaditeľovi školy predložiť dovolenkový lístok, resp. napísať a riaditeľovi školy predložiť žiadosť o náhradné voľno.

3.

V osobitných prípadoch (ktorých opodstatnenosť posúdi riaditeľ školy) môže riaditeľ školy schváliť zamestnancovi školy čerpanie dovolenky, resp. náhradného voľna aj telefonicky.

V prípade schválenia telefonickej žiadosti o čerpanie dovolenky, resp. náhradného voľna je zamestnanec školy povinný dodatočne, najneskôr však v prvý pracovný deň po skončení tohto čerpania, odovzdať riaditeľovi školy vyplnený dovolenkový lístok, resp. napísanú žiadosť o náhradné voľno.

Článok 4

Náhrada mzdy pri čerpaní dovolenky alebo náhradného voľna

1.

Pri čerpaní dovolenky alebo náhradného voľna má zamestnanec školy nárok na náhradu mzdy, ktorá sa vypočíta z priemerného zárobku na pracovnoprávne účely.

2.

Priemerný zárobok zisťuje zamestnávateľ zo mzdy zúčtovanej zamestnancovi školy na výplatu v rozhodujúcom období a z obdobia odpracovaného zamestnancom školy v rozhodujúcom období.

Súkromná stredná
odborná škola ANIMUS
Akademická 4, 949 01 Nitra

V Nitre 05. 09. 2023

.....
RNDr. PaedDr. Ing. Peter Lenčes, PhD.
riaditeľ školy