



**Súkromná stredná odborná škola ANIMUS**

Akademická 4, 949 01 Nitra

---

**Interná smernica  
o vzdelávaní podľa individuálneho učebného plánu**

Smernicu dňa 05. 09. 2023

po prerokovaní jej návrhu na zasadnutí pedagogickej rady konanom dňa 31. 08. 2023

vydal **RNDr. PaedDr. Ing. Peter Lenčేశ, PhD**, riaditeľ školy.

## Riaditeľ

Súkromnej strednej odbornej školy ANIMUS so sídlom Akademická 4, 949 01 Nitra

vydáva túto smernicu

v súlade s § 26 a § 57 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon)  
a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

### Článok 1

#### **Podmienky povolenia vzdelávania podľa individuálneho učebného plánu**

V súlade s § 26 zákona č. 245/2008 o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov platí:

- (1) Vzdelávanie podľa individuálneho učebného plánu môže na žiadosť zákonného zástupcu žiaka (**príloha A**) alebo na základe žiadosti plnoletého žiaka (**príloha B**) povoliť riaditeľ školy.
- (2) Vzdelávanie podľa individuálneho učebného plánu môže riaditeľ školy povoliť žiakovi s nadaním alebo zo závažných dôvodov (zdravotné, rodinné), najmä však z dôvodu tehotenstva a materstva.
- (3) Súčasne s povolením vzdelávania podľa individuálneho učebného plánu dohodne riaditeľ školy so zákonným zástupcom žiaka alebo s plnoletým žiakom podmienky a organizáciu vzdelávania podľa individuálneho učebného plánu, ktoré musia byť v súlade so schváleným školským vzdelávacím programom a sú záväzné pre obe strany.
- (4) Individuálny učebný plán vypracuje koordinátor vyučovacieho procesu v spolupráci s triednym učiteľom a učiteľmi jednotlivých vyučovacích predmetov. Jeho náležitosti sú uvedené v **prílohe C**.
- (5) Individuálny učebný plán schvaľuje riaditeľ školy. Jeho účinnosť (rovnako tak účinnosť vzdelávania žiaka podľa individuálneho učebného plánu) je limitovaná posledným dňom príslušného školského roka.  
Jeden exemplár obdrží zákonný zástupca žiaka alebo plnoletý žiak, jeden exemplár koordinátor vyučovacieho procesu a jeden exemplár triedny učiteľ.

## Článok 2

### Organizácia vzdelávania podľa individuálneho učebného plánu

- (1) Žiak je zaradený do triedy podľa príslušného študijného odboru, v ktorom sa vzdeláva.
- (2) Ak sú pre daný vyučovací predmet dostupné učebnice, škola ich žiakovi vydá. Ak učebnice dostupné nie sú, vyučujúci jednotlivých vyučovacích predmetov priebežne postupujú žiakovi študijné materiály buď osobne alebo prostredníctvom systému EduPage.
- (3) Triedny učiteľ oboznámi žiaka s individuálnym učebným plánom a organizáciou vzdelávania. V prípade neplnoletého žiaka vykoná triedny učiteľ uvedené v prítomnosti jeho zákonného zástupcu.
- (4) Žiak má právo zúčastňovať sa vyučovania podľa svojich možností a potrieb.
- (5) Žiak má možnosť zúčastniť sa konzultácií z každého vyučovacieho predmetu po predchádzajúcej dohode s vyučujúcim daného vyučovacieho predmetu. Sprostredkovateľom dohody je v prípade potreby triedny učiteľ.
- (6) O prítomnosti žiaka na vyučovaní, jeho účasti na konzultáciách a prezenčnom absolvovaní skúšok vedie triedny učiteľ evidenciu (**príloha D**). K poslednému dňu školského vyučovania triedny učiteľ založí túto evidenciu k osobnému spisu žiaka.
- (7) Žiak je povinný rešpektovať školský poriadok a všetky predpisy vzťahujúce sa na žiakov školy.

## Článok 3

### Hodnotenie a klasifikácia pri vzdelávaní podľa individuálneho učebného plánu

- (1) Žiak dištančne vypracúva úlohy, ktoré mu v rámci klasifikačného obdobia (polrok) priebežne zadávajú vyučujúci jednotlivých vyučovacích predmetov prostredníctvom systému EduPage.

- (2) Žiak v rámci klasifikačného obdobia (polrok) prezenčne absolvuje aspoň tri skúšky (písomné alebo ústne) z každého vyučovacieho predmetu.  
V osobitných prípadoch (predovšetkým zo zdravotných dôvodov) môže riaditeľ školy povoliť žiakovi absolvovanie vybraných alebo i všetkých skúšok dištančne prostredníctvom systémov na podporu audiovizuálnej online komunikácie.
- (3) Ak je žiak hodnotený minimálne tromi (čiastkovými) známkami v rámci vyučovacieho predmetu tak, že preukázal svoje vedomosti za celé príslušné klasifikačné obdobie (polrok), potom je klasifikovaný výslednou známku zodpovedajúcou príslušným čiastkovým známkam.
- (4) Hodnotenie a klasifikácia žiaka (vrátane správania) je v súlade s metodickým pokynom č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl a internými kritériami hodnotenia a klasifikácie.
- (5) Vyučujúci zapisuje čiastkové známky aj výslednú známku do elektronickej žiackej knižky v systéme EduPage.
- (6) Ak žiak dočasne žije alebo pracuje v zahraničí alebo má zdravotné dôvody, pre ktoré nemôže prezenčne absolvovať aspoň tri skúšky (písomné alebo ústne) z daných vyučovacích predmetov a riaditeľ školy mu nepovolil ich absolvovanie v súlade s bodom 2 článku 3 dištančne, potom žiak podá riaditeľovi školy žiadosť o povolenie vykonať komisionálne skúšky z týchto vyučovacích predmetov a to v rámci I. polroku najneskôr do 31. decembra alebo v rámci II. polroku najneskôr do 31. mája, v prípade žiaka koncového ročníka do 30. apríla.
- (7) Žiak môže požiadať riaditeľa školy o povolenie vykonať komisionálnu skúšku z daného vyučovacieho predmetu aj mimo obsahový rámec bodu 6 článku 3, zvlášť ak neprospeš z tohto vyučovacieho predmetu. Za týchto okolností podá riaditeľovi školy žiadosť o povolenie vykonať komisionálnu skúšku do troch dní odo dňa vydania vysvedčenia.
- (8) Vo vysvedčení žiaka v časti „doložka“ je uvedené:  
*Žiak sa v školskom roku ..., resp. v I. polroku školského roka ..., resp. v II. polroku školského roka ... vzdelával podľa individuálneho učebného plánu.*

## **Článok 4**

### **Zrušenie povolenia vzdelávania podľa individuálneho učebného plánu**

- (1) Povolenie vzdelávať sa podľa individuálneho učebného plánu riaditeľ školy žiakovi zruší, ak
- plnoletý žiak alebo zákonný zástupca neplnoletého žiaka požiada o jeho zrušenie,
  - žiak porušuje bod 1 článku 3 alebo porušuje bod 2 tohto článku.

## **Článok 5**

### **Záverečné ustanovenie**

- (1) Táto smernica nadobúda účinnosť dňom 05. 09. 2023.

Príloha A

**Žiadosť zákonného zástupcu žiaka  
o povolenie vzdelávania podľa individuálneho učebného plánu**

---

*meno, priezvisko a adresa trvalého pobytu žiadateľa (zákonného zástupcu žiaka)*

V Nitre .....

**RNDr. PaedDr. Ing. Peter Lenčes, PhD.**  
**riaditeľ**  
**Súkromnej strednej odbornej školy ANIMUS**  
Akademická 4  
949 01 Nitra

VEC:

**Žiadosť o povolenie štúdia podľa individuálneho učebného plánu**

Podpísaný (á) ..... žiadam  
v súlade s § 26 a § 33 ods. 4 písm. h) zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský  
zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov riaditeľa Súkromnej strednej odbornej školy  
ANIMUS o **povolenie vzdelávať sa** v školskom roku 20.... / 20.... **podľa individuálneho  
učebného plánu** pre môjho syna (moju dcéru) .....,  
narodeného (narodenú) ..... v .....,  
v školskom roku 20.... / 20.... žiaka (žiačku) ..... ročníka v triede ....., študujúceho (študujúcu)  
v študijnom odbore .....

Ako dôvod svojej žiadosti uvádzam:

.....  
.....  
.....

Ďakujem za čas venovaný posúdeniu žiadosti a jej vybavenie.

Príloha:

.....

.....  
*podpis žiadateľa (zákonného zástupcu žiaka)*

Príloha B

**Žiadosť plnoletého žiaka**

**o povolenie vzdelávania podľa individuálneho učebného plánu**

---

*meno, priezvisko a adresa trvalého pobytu žiadateľa (žiaka)*

V Nitre .....

**RNDr. PaedDr. Ing. Peter Lenčes, PhD.**  
**riaditeľ**  
**Súkromnej strednej odbornej školy ANIMUS**  
Akademická 4  
949 01 Nitra

VEC:

**Žiadosť o povolenie štúdia podľa individuálneho učebného plánu**

Podpísaný (á) ....., narodený (narodená)  
..... v ....., v školskom roku 20... / 20...  
žiak (žiačka) ..... ročníka triedy ....., študujúci (študujúca) v študijnom  
odbore ....., žiadam  
v súlade s § 26 a § 33 ods. 4 písm. h) zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský  
zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov riaditeľa Súkromnej strednej odbornej školy  
ANIMUS o **povolenie vzdelávať sa** v školskom roku 20... / 20... **podľa individuálneho  
učebného plánu.**

Ako dôvod svojej žiadosti uvádzam:

.....  
.....  
.....

Ďakujem za čas venovaný posúdeniu žiadosti a jej vybavenie.

Príloha:

.....

.....  
*podpis žiadateľa (žiaka)*





## Práva a povinnosti žiaka:

1. Žiak má právo zúčastňovať sa vyučovania podľa svojich možností a potrieb.
2. Žiak má možnosť zúčastniť sa konzultácií z každého vyučovacieho predmetu po predchádzajúcej dohode s vyučujúcim daného vyučovacieho predmetu. Sprostredkovateľom dohody je v prípade potreby triedny učiteľ.
3. Žiak je povinný rešpektovať školský poriadok a všetky predpisy vzťahujúce sa na žiakov školy.
4. Žiak dištančne vypracúva úlohy, ktoré mu v rámci klasifikačného obdobia (polrok) priebežne zadávajú vyučujúci jednotlivých vyučovacích predmetov prostredníctvom systému EduPage.
5. Žiak v rámci klasifikačného obdobia (polrok) prezenčne absolvuje aspoň tri skúšky (písomné alebo ústne) z každého vyučovacieho predmetu.  
V osobitných prípadoch (predovšetkým zo zdravotných dôvodov) môže riaditeľ školy povoliť žiakovi absolvovanie vybraných alebo i všetkých skúšok dištančne prostredníctvom systémov na podporu audiovizuálnej online komunikácie.
6. Ak je žiak hodnotený minimálne tromi (čiastkovými) známkami v rámci vyučovacieho predmetu tak, že preukázal svoje vedomosti za celé príslušné klasifikačné obdobie (polrok), potom je klasifikovaný výslednou známkou zodpovedajúcou príslušným čiastkovým známkam.
7. Ak žiak dočasne žije alebo pracuje v zahraničí alebo má zdravotné dôvody, pre ktoré nemôže prezenčne absolvovať aspoň tri skúšky (písomné alebo ústne) z daných vyučovacích predmetov a riaditeľ školy mu nepovolila ich absolvovanie v súlade s bodom 5 dištančne, potom žiak podá riaditeľovi školy žiadosť o povolenie vykonať komisionálne skúšky z týchto vyučovacích predmetov a to v rámci I. polroku najneskôr do 31. decembra alebo v rámci II. polroku najneskôr do 31. mája, v prípade žiaka koncového ročníka do 30. apríla.
8. Žiak môže požiadať riaditeľa školy o povolenie vykonať komisionálnu skúšku z daného vyučovacieho predmetu aj mimo obsahový rámec bodu 7, zvlášť ak neprospeľ z tohto vyučovacieho predmetu. Za týchto okolností podá riaditeľovi školy žiadosť o povolenie vykonať komisionálnu skúšku do troch dní odo dňa vydania vysvedčenia.

## Prílohy k individuálnemu učebnému plánu:

Tematické okruhy vyučovacích predmetov vypracované príslušnými vyučujúcimi a priložené k tomuto individuálnemu učebnému plánu triednym učiteľom.

### Vyhlásenie plnoletého žiaka, resp. zákonného zástupcu nepnoletého žiaka:

*Svojím podpisom potvrdzujem, že som bol oboznámený / á s individuálnym učebným plánom a organizáciou vzdelávania podľa tohto plánu a súhlasím s podmienkami individuálnym učebným plánom vymedzenej formy vzdelávania.*

.....  
podpis plnoletého žiaka

.....  
podpis zákonného zástupcu nepnoletého žiaka

V Nitre .....

.....  
podpis triedneho učiteľa

.....  
podpis riaditeľa školy

